

## **РЕЄСТР ЗАСТРАХОВАНИХ ОСІБ: НЕОБХІДНО СЛІДКУВАТИ ЗА ІНФОРМАЦІЄЮ ТА ОНОВЛЮВАТИ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

У Пенсійному фонді України накопичена і підтримується в актуальному стані унікальна база даних про всіх застрахованих осіб – **Реєстр застрахованих осіб** (далі – Реєстр) Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування. Нині він є одним із головних державних реєстрів України.

Кожен, хто досяг повноліття і почав працювати, стає застрахованою особою, отже, – потенційним “клієнтом” Фонду, і сплачує до пенсійного бюджету частку заробленого. Відтак на кожну застраховану особу у Реєстрі створюється **персональна електронна облікова картка** з унікальним номером, в якій накопичується чимало важливої інформації, що характеризує стан людини в системі державного пенсійного страхування, та в системі соціального захисту загалом.

Інформація з Реєстру використовується у всіх процесах пенсійного страхування та переважній більшості процесів соціального забезпечення в Україні. Наприклад, коли настає час забезпечення соціальних прав громадян через втрату працездатності або втрату годувальника; через безробіття, пов'язане з незалежними від людини обставинами, а також при досягненні пенсійного віку, при призначенні житлових субсидій чи пільг тощо. Отже, рано чи пізно кожен свідомий громадянин відчує на собі застосування актуальних даних про себе. Зокрема, до Реєстру внесена така інформація:

- основні анкетні (ідентифікаційні) дані застрахованої особи;
- категорія застрахованої особи (найманий працівники, фізична особа – підприємець, самозайнята особа, пенсіонер, безробітний, отримувач соціальної виплати);
- дані про набутий страховий стаж застрахованої особи;
- відомості про період трудових відносин;
- відомості щодо нарахованої заробітної плати (доходу) застрахованої особи, що враховується для розрахунку страхових виплат та страхового стажу;
- відомості про особливі умови праці, що дають право на пільги в пенсійному забезпеченні та із загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- відомості про суми добровільних внесків, передбачених договором про добровільну участь;
- відомості про суми доплати до мінімального страхового внеску відповідно до статті 24 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»;
- дані електронної пенсійної справи;
- відомості про отримання інших видів загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- дані електронної трудової книжки;
- інформація з Електронного реєстру листків непрацездатності;

- дані щодо документів, виданих особі Пенсійним фондом України (свідоцтво про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, паперове або електронне пенсійне посвідчення);

- оцифровані реквізити документів особи, що подавались нею до ПФУ та пройшли відповідну перевірку.

Також слід зазначити, що **Реєстр застрахованих осіб** інтегрований з іншими базами даних, з іншими державними реєстрами. Тож громадяни, які дбають про сьогоднішній день і соціально захищене майбутнє, зацікавлені у тому, щоб до персональної електронної облікової картки були своєчасно внесені дані про зміну персональних даних або про виявлення будь-яких розбіжностей.

Якщо в особистому кабінеті на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України (<https://portal.pfu.gov.ua/>) людина виявила неактуальні або помилкові відомості про себе (наприклад, помилку в даті народження, неактуальну адресу проживання тощо), слід подати до установи Пенсійного фонду анкету застрахованої особи для внесення/зміни/уточнення даних в реєстрі застрахованих осіб та документи, що підтверджують оновлення даних.

Подати згадану анкету можна особисто у будь-якому сервісному центрі Пенсійного фонду або через представника. Але найсучасніший і найзручніший спосіб – дистанційний, за допомогою порталу електронних послуг Пенсійного фонду України

#### ***Як оновити особисті дані в Реєстрі застрахованих осіб?***

- авторизуватися на вебпорталі електронних послуг ПФУ за допомогою КЕП (кваліфікованого електронного підпису);

- у розділі «Комунікації з ПФУ» обрати пункт «Анкета для зміни даних в Реєстрі застрахованих осіб»;

- заповнити екранну форму анкети;

- поставити мітку «Я даю згоду на передачу та обробку моїх персональних даних»;

- прикріпити сканкопію паспорта а також документів, що підтверджують зміну даних (наприклад, свідоцтво про шлюб, довідка про присвоєння реєстраційного номера платника податків, витяг з реєстру територіальної громади);

- підписати анкету КЕП (для цього обрати файл ключа та ввести пароль);

- натиснути кнопку «Відправити до ПФУ». Після надсилання заяви на екрані з'явиться повідомлення «Запис збережено та відправлено на розгляд до ПФУ».

Результат обробки анкети можна переглянути в особистому кабінеті в розділі «Мої звернення». Після того як фахівець Фонду опрацює анкету, звернення набуде статусу «Виконано».

*Довідково: за 9 місяців 2024 року фахівці Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області внесли майже 7300 змін до персональних облікових карток застрахованих осіб.*

*Через вебпортал ПФУ застраховані особи Полтавщини надіслали 972 анкети про внесення змін до персональних електронних облікових карток.*