



ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ТРИНАДЦЯТА СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 19.10.2021 р. № 3

Про створення територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Заводської міської ради.

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ВИРШИЛИ: 1. Створити юридичну особу – територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Заводської міської ради.

2. Розпорядженням міського голови уповноважити відповідальну особу виконавчого комітету Заводської міської ради, за довіреністю, здійснити державну реєстрацію територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Заводської міської ради.

3. Затвердити Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Заводської міської ради (додається).

4. Затвердити перелік соціальних послуг, умов їх надання територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Заводської міської ради (додаток №1).

5. Виконавчому комітету Заводської міської ради забезпечити виготовлення печатки та штампу для територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), після його реєстрації.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Сидоренка В.В.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням тринадцятої сесії
Заводської міської ради
восьмого скликання
від 19 жовтня 2021 року № 3

ПЕРЕЛІК
соціальних послуг, умови їх надання територіальним центром
соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
виконавчого комітету Заводської міської ради

м. Заводське
2021 рік

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Заводської міської ради (далі – територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

- 1) догляд вдома;
- 2) натуральна допомога (прання речей, перукарські послуги, пошиття та дрібний ремонт одягу, ремонт взуття);
- 3) представництво інтересів.

Крім того територіальний центр може надавати такі соціальні послуги (в разі необхідності та наявності фінансових можливостей):

- паліативний/хоспісний догляд;
- консультування;
- соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);
- інформування;

- медичні послуги;
- інші соціальні послуги перелік, умови та порядок надання яких визначає у разі потреби виконавчий комітет Заводської міської ради.

2. Територіальний центр забезпечує здійснення соціального супроводу, проведення соціальної роботи, надання соціальних послуг:

- особам похилого віку;

- особам з інвалідністю;

- особам з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;

- особам з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

- особам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

- дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітям, які постраждали від жорстокого поводження;

- особам (сім'ям), які належать до вразливих груп населення та (або) перебувають у складних життєвих обставинах;

- бездомним особам.

3. Для надання соціальних послуг громадяни/ їх законні представники, зазначені в абзаці другому пункту 2 цього переліку, подають заяву (у письмовій або електронній формі) відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Заводської міської ради.

Подання заяви, збір інформації та необхідних документів для прийняття рішення відділу соціального захисту про надання соціальних послуг проводиться відповідно до порядку організації надання соціальних послуг, установленому Кабінетом міністрів України.

У разі відсутності у бездомної особи документа, що посвідчує особу, такій особі надається допомога у поновленні зазначеного документа відповідно до законодавства.

Після надходження рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг разом з копією медичного висновку особи, яка потребує соціальних послуг (далі – медичний висновок) територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, видає відповідний наказ та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Строк дії договору про надання соціальних послуг продовжується за результатами оцінювання потреб особи у соціальних послугах.

Оцінювання потреб особи у соціальних послугах проводиться не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору, якщо інше не передбачено таким договором.

Внутрішньо переміщеним особам соціальні послуги надаються територіальним центром невідкладно.

4. У разі потреби та за згодою осіб, зазначених у пункті 2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться позачергове оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менше як три особи (завідувач відділення (фахівець із соціальної роботи/фахівець із соціальної допомоги вдома), соціальний працівник та соціальний робітник).

Якщо особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх отримання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, акта оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, журналу обліку осіб,

яких обслуговує територіальний центр, затверджує Міністерство соціальної політики України в установленому порядку.

5. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) в обсязі, визначеному державними стандартами:

особам з інвалідністю I групи – усі соціальні послуги, зазначені в пункті 1 цього переліку;

особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, – інформування, консультування, представництво інтересів.

особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

бездомним особам.

6. Територіальний центр може надавати платні (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства) соціальні послуги у порядку, визначеному законодавством та цим переліком, особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється територіальним центром у визначеному законодавством порядку і затверджується Заводською міською радою.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр може надавати соціальні послуги в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг, з установленням диференційованої плати у визначеному законодавством порядку особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, однак не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

7. Надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначені в пункті 5 цього переліку, затверджуються рішенням сесії Заводської міської ради.

Розглядати питання щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб та про звільнення особи від плати за соціальні послуги може комісія, утворена рішенням виконавчого комітету Заводської міської ради.

8. На кожну особу, яку обслуговує територіальний центр, ведеться особова справа з дотриманням вимог Законів України "Про захист персональних даних" і "Про інформацію".

Якщо надійшло рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа.

В особовій справі міститься рішення відділу соціального захисту населення та пакет документів, затверджений Державним стандартом. Формування, облік та зберігання особової справи проводиться у відділенні, яке обслуговує особу.

9. Працівники територіального центру, які надають соціальні послуги, зобов'язані відповідально ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.

10. Особі похилого віку, особі з інвалідністю, хворому може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявності в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується Міністерством охорони здоров'я України (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України, надання соціальних послуг

припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Обмеження/припинення надання соціальних послуг відбувається після письмового попередження отримувача соціальних послуг із зазначенням причин обмеження/припинення їх надання.

11. Надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, територіальним центром припиняється за письмовим повідомленням осіб у разі:

відсутності потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;

закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

зміни місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможлиблює надання соціальних послуг;

невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможлиблює подальше їх надання;

смерті отримувача соціальних послуг;

дострокового розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

ліквідації (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

12. Про припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі отримувача соціальної послуги із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало особу. Рішення про припинення надання соціальних послуг особі територіальним центром надається відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Заводської міської ради.

Секретар ради

Лариса МАЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням тринадцятої сесії
Заводської міської ради
восьмого скликання
від 19 жовтня 2021 року № 3

**ПОЛОЖЕННЯ
ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЗАВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Заводське
2021 рік

Загальні положення

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – територіальний центр) є бюджетною установою комунальної форми власності, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає виконавчий комітет Заводської міської ради.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територіальний центр утворюється для здійснення соціального обслуговування та надання соціальних послуг громадянам Заводської територіальної громади, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

3. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, а також цим Положенням, розробленим відповідно до Типового положення, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №1417 від 29.12.2009 р. (зі змінами) та рішеннями Заводської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

4. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

5. На соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) у територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, інваліди, хворі (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу; стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

- діти, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі діти, які постраждали від жорстокого поводження; виявлення, розгляд звернень та повідомлень про таких дітей, забезпечення їх безпеки, а також надання необхідної допомоги з урахуванням потреб;

- особи (сім'ї), які належать до вразливих груп населення та (або) перебувають у складних життєвих обставинах.

6. Соціальні послуги надаються відповідно до переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Заводської міської ради, що є невід'ємною частиною цього положення.

7. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

8. Положення про територіальний центр, його структуру, кошторис та штатний розпис затверджуються рішенням сесії Заводської міської ради.

9. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Заводської міської ради є окремою юридичною особою.

Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, організаційно – методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Заводської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами Заводської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

Завдання територіального центру

10. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 5 цього положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

- забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

- устанавлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування (наданні соціальних послуг) громадянам, зазначеним у пункті 5 цього положення.

11. У Територіальному центрі створено такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;

- відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

Керівництво територіального центру

12. Територіальний центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади в устанавленому порядку засновник.

Посаду директора може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи не менш як п'ять років у соціальній сфері.

13. Директор територіального центру:

- 1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- 3) затверджує правила внутрішнього розпорядку територіального центру та контролює їх виконання;
- 4) затверджує Положення про структурні підрозділи територіального центру та координує їх діяльність;
- 5) затверджує посадові інструкції працівників;
- 6) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг;
- 7) подає пропозиції Засновнику щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;
- 8) забезпечує своєчасне подання звітності про роботу;
- 9) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;
- 10) видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- 11) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:
 - проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
 - придбання для працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
 - підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.
- 12) забезпечує фінансово-господарську діяльність, розвиток матеріально-технічної бази;
- 13) розробляє і подає на затвердження Заводської міської ради проект Положення про територіальний центр;
- 14) вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- 15) забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями;
- 16) виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

Фінансування територіального центру

14. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення інших надходжень, у

тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

15. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються рішенням сесії Заводської міської ради.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

16. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг, затвердженого наказом Мінсоцполітики.

17. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

18. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

19. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Територіальний центр є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) територіального центру або їх частина не підлягають розподілу серед засновника, членів органу управління та інших пов'язаних з ним осіб, працівників територіального центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

У разі припинення роботи територіального центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, поєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

Найменування територіального центру та місцезнаходження

20. Повна назва комунальної установи українською мовою:

«ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЗАВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

21. Скорочена назва комунальної установи українською мовою:

«ТЕРЦЕНТР ЗАВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

22. Юридична адреса: вул. Матросова, 12, м. Заводське, Миргородський район, Полтавська обл. 37240.

Електронна скринька tercentrzv@ukr.net.

23. Положення набуває чинності після його реєстрації в уповноважених для цього органах.

Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності після їх реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар ради

Лариса МАЩЕНКО