

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням четвертої сесії
Заводської міської ради
восьмого скликання
від 26.01.2021 року № 13

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології виконавчого комітету Заводської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Відділ комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології виконавчого комітету Заводської міської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Заводської міської ради. Відділ у своїй діяльності безпосередньо підзвітний, підконтрольний, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові. Відділ не є юридичною особою.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Основними завданнями Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології виконавчого комітету Заводської міської ради.

1.4. Метою діяльності Відділу в напрямку екології є здійснення виконавчих функцій і повноважень в сфері забезпечення екологічної безпеки життєдіяльності громадян, охорони навколишнього природного середовища і раціонального природокористування, в межах повноважень і способами, передбаченими Конституцією і законами України.

1.5. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, та іншими органами, утвореними міською радою, іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян на підставах, у межах та у спосіб, передбачений чинним законодавством України.

1.6. Виконавчий комітет Заводської міської ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими актами й іншими нормативними і довідковими матеріалами, іншими посібниками, літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-юридичного забезпечення, а також доступом до електронних інформаційних баз.

1.7. Положення про відділ комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології виконавчого комітету Заводської міської ради, структура, штатна чисельність затверджується рішенням сесії Заводської міської ради.

1.8. Відділ не має статусу юридичної особи, але має свій бланк, який використовує для листування та видачі документів дозвільного характеру. Начальник відділу – головний архітектор для завірення документів використовує печатку виконавчого комітету Заводської міської ради.

II. Завдання та функції Відділу

2.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування та архітектури на території громади;

2) здійснює аналіз стану містобудування на території Заводської громади, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

3) координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території громади, поліпшення їх архітектурного вигляду;

4) забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

5) забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування.

2.2. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури або (в разі необхідності) основних положень архітектурно-планувальних завдань при Відділі утворюється архітектурно - містобудівна рада.

2.3. Основні завдання Відділу в напрямку екології є:

1) забезпечення діяльності, спрямованої на поліпшення екологічного стану і запобігання забрудненню навколишнього природного середовища в межах громади;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони довкілля, ефективного використання природних ресурсів;

3) координація діяльності спеціально уповноважених державних органів управління з охорони природи, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування на межах виконавчого комітету Заводської міської ради у галузі охорони навколишнього природного середовища.

III. Права Відділу

3.1. Відділ має право:

1) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

2) залучати спеціалістів інших відділів виконавчого комітету Заводської міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4) подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

3.2. В напрямку екології Відділ має право

1) одержувати в установленому порядку від органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;

2) залучати у встановленому порядку, в тому числі на договірних умовах, науково-дослідні, проектно-конструкторські організації, навчальні заклади, наукові установи, а також окремих фахівців для вирішення екологічних проблем громади, організації науково-технічного обґрунтування місцевих екологічних програм та проведення експертної екологічної оцінки стану навколишнього природного середовища в межах громади;

3) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Відділу;

4) брати участь в роботі засідань виконавчого комітету міської ради, бути присутнім на засіданні сесії міської ради.

5) вносити міському голові пропозиції з питань, що належать до компетенції Відділу;

6) проводити відповідно до законодавства перевірку роботи суб'єктів господарської діяльності усіх форм власності, які розміщені на території громади та мають джерела забруднення довкілля, складати відповідні акти про виявлені порушення;

7) подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про правопорушення в сфері охорони навколишнього природного середовища.

IV. Керівництво Відділом

4.1. Відділ очолює начальник.

4.2. Начальник Відділу:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, відповідно до посадової інструкції та чинного законодавства України;

2) несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

3) планує роботу Відділу, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи міського голови;

4) видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

5) вносить міському голові пропозиції щодо структури та штату працівників Відділу.

6) розробляє положення про Відділ, посадові інструкції працівників, подає їх на затвердження в установленому порядку;

7) звітується про проведену роботу Відділу в порядку визначеному законодавством України;

8) діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджується міським головою.

4.3. Начальнику Відділу підпорядковуються працівники Відділу, згідно штатного розпису.

4.4. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

V. Взаємодія працівників Відділу з структурними підрозділами виконавчих органів міської ради

5.1 Порядок взаємодії працівників Відділу визначається посадовими інструкціями цих працівників.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до правової роботи не допускається.

6.2. Відділ утримується за рахунок міського бюджету.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

6.4. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар ради

Лариса МАЩЕНКО



ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ДВАДЦЯТЬ СЬОМА СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 03.03.2023 р. № 14

Про внесення змін до Положення
про відділ комунальної власності,
містобудування, архітектури,
житлово-комунального господарства
та екології.

Керуючись статтею 25, частиною четвертою статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 6.3 Положення про відділ комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

ВИРІШИЛИ: 1. Внести зміни до Положення про відділ комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології виконавчого комітету міської ради, затвердженого рішенням четвертої сесії Заводської міської ради восьмого скликання від 26.01.2021 року за № 13, а саме: розділ II. Завдання та функції Відділу доповнити пунктом «2.4. Функції відділу» (додаються).

2. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

Розділ II. Завдання та функції Відділу

2.4. Функції відділу:

1) у сфері містобудування, архітектури:

- готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку громади;
- розробляє пропозиції та готує висновки щодо розміщення, будівництва та реконструкції об'єктів;
- розглядає проекти конкретних об'єктів будівництва;
- надає замовникам, відповідно до містобудівної документації, містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, будівельні паспорти;
- готує і виносить на розгляд виконавчого комітету міської ради питання та проекти рішень щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, присвоєння (зміни) нумерації будівель, квартир та інших споруд, розташованих на території населених пунктів громади;
- надає дозвіл згідно вимог чинного законодавства на розміщення реклами та регулює діяльність з розміщення зовнішньої реклами на території громади;
- надає паспорт прив'язки, згідно вимог чинного законодавства, на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
- розглядає заяви та готує проекти рішень щодо розміщення малих архітектурних форм;
- погоджує містобудівне та архітектурне проектне рішення об'єктів, розташованих в історичній частині міста, історичних ареалах, на магістралях та площах загальноміського значення;
- координує виконання науково-дослідних і проектно-розвідувальних робіт, що здійснюються на території громади;
- забезпечує ведення містобудівного кадастру громади, створює архів містобудівної документації;
- бере участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів комунальної власності у порядку та у випадках, встановлених законом;
- розглядає та надає виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо вирішення, відповідно до законодавства, спорів з питань містобудування;
- вносить пропозиції щодо встановлення і зміни меж населених пунктів громади;
- надає пропозиції щодо встановлення на відповідній території режиму використання та забудови земель, на яких передбачається перспективна містобудівна діяльність;
- розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земельних ділянок для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією;
- розробляє пропозиції щодо встановлення червоних ліній на місцевості відповідно до плану червоних ліній;
- здійснює відносно до законодавства контроль за використанням земель, передбачених для містобудівних потреб;
- розглядає та погоджує пропозиції до переліку земельних ділянок, призначених для продажу або передачі в оренду суб'єктам підприємницької діяльності на земельних аукціонах, торгах, конкурсах;
- формує та надає заявникам Витяги з містобудівної документації, у разі формування земельних ділянок чи зміни їх цільового призначення для потреб, пов'язаних із забудовою на території громади;
- здійснює в межах повноважень контроль за використанням пам'яток містобудування та архітектури на території громади, надає пропозиції по їх використанню;
- розглядає скарги громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до компетенції Відділу, приймає відповідні рішення;

- інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм громади, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує проведення громадських обговорень містобудівної документації;
- розробляє нормативно-правові акти з питань містобудування, архітектури;
- здійснює містобудівний моніторинг;
- виконує інші функції відповідно до компетенції Відділу.

2) У сфері комунальної власності та житлово-комунального господарства:

- бере участь у підготовці матеріалів, пов'язаних з розробкою проектів рішень сесій та виконавчого комітету, висновків і рекомендацій постійних комісій ради, готує проекти рішень сесій та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, комплексних і цільових програм з питань, що належать до компетенції Відділу;
- забезпечує виконання рішень сесій та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, надання допомоги депутатам у реалізації ними своїх повноважень з питань, що належать до компетенції Відділу;
- співпрацює з підприємствами - надавачами житлово-комунальних послуг населенню громади, проектувальними та будівельними організаціями;
- здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства, розвитку інфраструктури незалежно від форм власності;
- аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги у сфері житлово-комунального господарства та, у разі потреби, готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;
- забезпечує відповідно до чинного законодавства облік житлового фонду та інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у комунальній власності громади, в тому числі, ветхих (аварійних), непридатних до подальшої експлуатації;
- готує матеріали, проекти рішень ради по питанню передачі на утримання та обслуговування житлових будинків комунальної власності, інших об'єктів нерухомого майна в оперативне управління структурним підрозділам міської ради;
- готує матеріали та проекти рішень ради по виведенню квартир з житлового фонду громади;
- бере участь в обговоренні проектів благоустрою об'єктів та елементів благоустрою населених пунктів громади, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм, власності;
- здійснює інвентаризацію та облік об'єктів комунальної власності територіальної громади;
- проводить підготовчі роботи щодо продажу комунального майна;
- вживає заходів щодо прискорення передачі об'єктів житлового господарства, що перебувають у повному господарському віданні або в оперативному управлінні державних підприємств, установ та організацій у комунальну власність громади;
- здійснює підготовку та видачу дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видача дублікатів, анулювання дозволів (на виконання земляних робіт);
- здійснює, відповідно до законодавства, контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;
- розглядає скарги, звернення і заяви, а також здійснює прийом громадян, що відноситься до компетенції відділу у житлово-комунальній сфері.

3) У сфері екології:

- здійснює виконання делегованих повноважень у сфері охорони навколишнього природного середовища в межах територіальної громади;
- організовує розроблення місцевих екологічних програм;
- здійснює підготовку проектів рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови природоохоронного напрямку;
- погоджує поточні та перспективні природоохоронні заходи підприємств, установ та організацій з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів;
- проводить заходи по інформуванню населення, підприємств, організацій та громади про стан навколишнього природного середовища;

- забезпечує планування та використання в установленому порядку коштів місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища;
- здійснює просвітницьку діяльність, спрямовану на підвищення екологічної свідомості громадян;
- проводить загальноміські акції та заходи природоохоронного напрямку;
- бере участь та організовує проведення конференцій, симпозіумів, лекцій щодо підвищення кваліфікації природоохоронних служб підприємств, заходів з екологічних знань серед населення громади тощо;
- здійснює зв'язки з громадськими природоохоронними організаціями та екологічними об'єднаннями;
- опрацьовує запити і звернення народних депутатів, депутатів місцевих рад з питань, що належать до компетенції Відділу;
- приймає участь в комісіях по благоустрою, санітарному стану, а також в комісіях та групах інших органів й організацій, що створюються за рішенням державних органів, органів місцевого самоврядування та громадських організацій з питань охорони навколишнього природного середовища;
- сприяє розвитку та функціонуванню територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- організовує роботу щодо ліквідації стихійних звалищ на території громади, залучає на договірних засадах з цією метою кошти трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності;
- взаємодіє із засобами масової інформації стосовно висвітлення актуальних питань у сфері екологічної політики, охорони навколишнього середовища, раціонального використання, відтворення, охорони природних ресурсів та інформування громадськості про стан довкілля; друкує та замовляє послуги з друку методичних та інформаційних матеріалів у межах повноважень;
- надає пропозиції щодо здійснення фінансування програм і заходів за рахунок фонду охорони навколишнього природного середовища та інших джерел, не заборонених законодавством, за напрямком діяльності;
- розглядає пропозиції, заяви, скарги громадян, надає роз'яснення, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;
- забезпечує в межах своїх повноважень доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- виконує інші функції відповідно до рішень міської ради, її виконавчого комітету та законів України;
- забезпечує доступ громадськості до повідомлення про планову діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої наданої суб'єктом господарювання документації щодо планованої діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля».