

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економічного розвитку та інвестицій
виконавчого комітету Заводської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Відділ економічного розвитку та інвестицій є підзвітним і підконтрольним виконавчому комітету Заводської міської ради (далі – Відділ). Відділ у своїй діяльності безпосередньо підзвітний, підконтрольний, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові. Відділ не є юридичною особою.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, та іншими органами, утвореними міською радою, іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян на підставах, у межах та у спосіб, передбачений чинним законодавством України.

1.4. Основними завданнями Відділу є:

- 1) організація реалізації на території громади державної політики у сфері економічного та соціального розвитку України;
- 2) сприяння реалізації стратегічних і поточних програм економічного і соціального розвитку у громаді;
- 3) участь у реалізації державної політики щодо створення сприятливих умов для функціонування суб'єктів господарювання всіх форм власності;
- 4) участь у реалізації державної інвестиційної та інноваційної політики, розвитку міжрегіональних економічних зв'язків, координація роботи по залученню інвестицій, супроводження інвестиційних проєктів;
- 5) організація реалізації на території громади державної політики у сфері закупівель товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти;
- 6) забезпечення реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики, економічної конкуренції та обмеження монополізму;
- 7) участь у реалізації державної цінової політики;
- 8) інформування громадськості щодо цілей та досягнень економічного і соціального розвитку громади.

1.5. Положення про відділ економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Заводської міської ради, структура, штатна чисельність Відділу затверджується рішенням міської ради.

II. Завдання та функції Відділу

2.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює реалізацію повноважень виконавчого комітету міської ради в сфері соціально-економічного розвитку громади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами;
- 2) організовує виконання стратегічних та поточних програм соціально-економічного та культурного розвитку громади;

3) розробляє проекти стратегії розвитку громади, програм соціально-економічного розвитку, інших планувальних документів у сфері своїх повноважень та подання їх на затвердження міської ради громади;

4) сприяє залученню інвестицій у економіку громади;

5) реалізовує проекти співробітництва громад.

2.2 Розробляє прогнози комплексного економічного і соціального розвитку громади, сприяє створенню умов для ефективної роботи підприємств, установ, організацій, підприємців, що діють у громаді всіх форм власності.

2.3. Визначає основні напрямки інвестиційної політики в громаді, розробляє заходи, спрямовані на залучення внутрішніх інвестицій для розвитку економічного потенціалу громади.

2.4. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів та коштів місцевого бюджету.

2.5. Забезпечує виконання державної, регіональної та програми громади з питань розвитку малого бізнесу, регуляторної політики.

2.6. Забезпечує реалізацію державної тарифної політики.

2.7. Аналізує та здійснює контроль за своєчасними розрахунками із виплати заробітної плати підприємствами громади всіх форм власності.

2.8. Готує проекти розпорядчих актів міської ради громади, її виконавчих органів і голови громади, в т.ч. нормативного характеру.

2.9. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

2.10. Забезпечує контроль за виконанням рішень міської ради громади та її виконавчого комітету, розпоряджень голови громади з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.11. Готує чи ініціює підготовку проектів розвитку громади для подання на отримання фінансування з Державного фонду регіонального розвитку, програм міжнародної технічної допомоги, подає пропозиції до проектів розвитку регіону під час їх підготовки.

2.12. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.13. Залучає спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням їхніх керівників) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

2.14. Одержує у встановленому порядку від відділів виконавчого комітету міської ради, органів статистики, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій.

2.15. Розглядає пропозиції підприємств і організацій з питань розвитку економіки і прогнозування.

2.16. Здійснює контроль за додержанням підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами вимог законодавства та нормативних актів з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.17. Відділ забезпечує належний рівень діловодства, дотримання службової таємниці з питань, які належать до компетенції Відділу.

III. Права відділу

1.1. В межах своїх повноважень відділ економічного розвитку та інвестиційної діяльності має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших відділів міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

2) залучати спеціалістів відділів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;

3) проводити аналіз стану виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень, а також законодавчих та інших нормативних актів з питань, віднесених до компетенції Відділу;

- 4) ініціювати в установленому порядку скликання нарад з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 5) вносити міському голові пропозиції з питань економічного розвитку, готувати проекти рішень на пленарні засідання міської ради та засідання виконавчого комітету;
- 6) брати участь у засіданнях міської ради, її постійних комісій, виконавчого комітету міської ради та нарадах.

IV. Структура та керівництво Відділом

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади міським головою.

4.2. Начальник Відділу:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Відділу;
- 2) складає план роботи Відділу;
- 3) визначає права і обов'язки працівників Відділу;
- 4) забезпечує підготовку посадових інструкцій працівників Відділу;
- 5) забезпечує підвищення кваліфікації працівників Відділу;
- 6) звітує про роботу відділу перед міською радою та міським головою і секретарем міської ради;
- 7) несе персональну відповідальність за стан виконання покладених на Відділ завдань;
- 8) здійснює контроль за дотриманням у Відділі Регламенту міської ради та її виконавчого комітету, інструкції з діловодства;
- 9) розглядає у встановленому порядку пропозиції, заяви і скарги громадян з питань, віднесених до компетенції Відділу, вживає заходи по усуненню причин, що їх породжують;
- 10) вживає заходи щодо підвищення ефективності практичної роботи Відділу;
- 11) здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови і секретаря міської ради.

4.3. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за:

- 1) виконання покладених на Відділ завдань і здійснення своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення та посадової інструкції;
- 2) виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, контроль за виконанням яких покладено на Відділ, а також за виконання розпоряджень і доручень міського голови та секретаря міської ради;
- 3) своєчасну і достовірну підготовку та подачу інформацій і звітів з питань, що входять до компетенції Відділу.

V. Взаємодія працівників Відділу з структурними підрозділами виконавчих органів міської ради

5.1 Порядок взаємодії працівників Відділу визначається посадовими інструкціями цих працівників.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до їх компетенції не допускається.

6.2. Відділ утримується за рахунок міського бюджету.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

6.4. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

. Секретар ради

Лариса МАЩЕНКО