



## ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

МИРГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

# ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

Керуючись підпунктами 1, 2, 3 пункту «б» статті 30, підпунктом 5 пункту «а», підпунктом 1 пункту «б» статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року за № 244, Правилами благоустрою території Заводської громади, затвердженими рішенням чотирнадцятої сесії міської ради восьмого скликання від 16.11.2021 року за № 12, з метою врегулювання порядку розміщення тимчасових споруд на підвідомчій території.

**Вирішили:** 1. Затвердити Порядок розміщення тимчасових споруд (ТС) для провадження підприємницької діяльності на підвідомчій території Заводської громади (додається).

2. Власникам тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на підвідомчій території Заводської громади:

2.1. З метою безперешкодного доступу маломобільних груп населення до ТС, в разі потреби, облаштувати пандус з парапетом у відповідності до вимог ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд».

2.2. Забезпечити постійний догляд за зовнішнім виглядом своїх об'єктів: тримати в чистоті і порядку, своєчасно фарбувати і усувати пошкодження в скляних вивісках, конструктивних елементах фасадів.

2.3. Підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

2.4. Забезпечити зовнішнє освітлення закріпленої території в нічний час.

2.5. Укласти угоду на вивезення відходів, забезпечити організацію постійного прибирання закріпленої і прилеглої території.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію, утворену згідно вищезазначеного Порядку.

**Порядок  
розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на  
підвідомчій території Заводської громади**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на підвідомчій території Заводської громади (далі – *Порядок*) є нормативно – правовим актом регуляторного характеру, який розроблено відповідно до Земельного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 21.10.2011 року за № 244.

Вимоги щодо розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на підвідомчій території Заводської громади, їх облаштування та утримання, є обов'язковими для виконання суб'єктами господарювання незалежно від їхньої відомчої підпорядкованості, форм власності та виду діяльності.

1.2. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється за окремим рішенням виконавчого комітету Заводської громади, яким обов'язково передбачаються місця розміщення ТС та умови проведення заходів, що запобігатимуть пошкодженню об'єктів благоустрою, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, належного утримання туалетів і біотуалетів та ін..

1.3. Розміщення ТС на території комунального ринку як торговельного об'єкта, визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією за узгодженням з адміністрацією КП ЗМР «ЗАВОДСЬКИЙ РИНОК».

1.4. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

1.5. Загальна площа холодильного та іншого обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідного для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не може перевищувати 25% площі цієї ТС. Розміщення такого обладнання не потребує будь - якого дозволу, але має композиційно ув'язуватись з нею і підлягає відображенню на схемі розміщення ТС та ескізах фасадів.

1.6 При розміщенні ТС ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами, санітарно - гігієнічними та іншими нормами і правилами.

1.7. Розміщення окремих ТС здійснюється згідно з цим Порядком.

1.8. Дообладнання (переобладнання) приміщень усередині будинків та споруд здійснюється на частині їх площі залежно від функціонального призначення та бажаного місця розміщення ТС, а також комплексної схеми розміщення ТС на підставі договору оренди з власником (користувачем) приміщення будинку, споруди за погодженням з органами державного нагляду, необхідність отримання яких передбачено законами України, з дотриманням будівельних, санітарних та пожежних норм.

**2. Терміни та визначення**

Терміни у цьому Порядку застосовуються в такому значенні:

**Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС)** - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

**архітектурний тип ТС** (далі - архітип) - зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

**замовник** - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

**паспорт прив'язки ТС** - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

**пересувна ТС** - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

**прилегла до ТС територія** - територія для благоустрою та обслуговування навколо ТС або до проїжджої частини дороги, або до меж земельної ділянки (території) іншого суб'єкта підприємницької діяльності;

**самовільно встановлена ТС** - ТС, встановлена без паспорта прив'язки ТС. Відсутність паспорта прив'язки являється в тому числі закінчення, призупинення терміну його дії та/або анулювання;

**стаціонарна ТС** - споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв. м;

**пандус** - суцільна похила площина (елемент споруди), яка з'єднує дві різновисокі горизонтальні поверхні і влаштовується для переміщення колісних засобів і людей з однієї площини на іншу.

**парапет** – глуха огорожа перепаду висот, конструктивний елемент, що огорожує шляхи руху і функціональні простори, поєднує функції за критеріями безпеки та інформаційності.

**схема благоустрою ТС** - схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі в масштабі достатньому для визначення елементів благоустрою, але не менше М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

**схема розміщення ТС** - схема, виконана на топографо-геодезичній основі М 1:500 із показом місця розміщення ТС, червоних ліній, ліній регулювання забудови, місць підключення до інженерних мереж;

**типові ТС** - види ТС, виконані за проектами повторного використання;

**центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)** - постійно діючий підрозділ, в якому надаються адміністративні послуги через адміністратора шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг;

**орган з питань містобудування та архітектури** - структурний підрозділ виконавчого комітету Заводської міської ради.

### **3. Порядок отримання паспорта прив'язки ТС**

3.1.Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до виконавчого комітету Заводської міської ради через центр надання адміністративних послуг із заявою про можливість розміщення ТС, в якій зазначається адреса розміщення та вид торговельної діяльності.

**До заяви додаються:**

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

3.2.Заява замовника направляється до відділу земельних ресурсів, кадастру та просторового планування виконавчого комітету Заводської міської ради, який спільно з відділом комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології протягом десяти робочих днів, з дня подання зазначеної заяви, визначають відповідність намірів щодо місця розташування ТС будівельним та земельним нормам.

3.3. У разі відповідності намірів замовника щодо місця розташування ТС (групи стаціонарних ТС) або пересувної ТС будівельним та земельним нормам, відділ земельних ресурсів, кадастру та просторового планування виконавчого комітету Заводської міської ради на черговому засіданні сесії міської ради розглядає питання щодо надання в користування заявнику земельної ділянки (або її частини) на умовах сервітуту для розміщення ТС (в разі вже сформованої та зареєстрованої земельної ділянки комунальної власності) або розглядає питання про формування такої ділянки (в разі її відсутності). Терміни прийняття зазначених рішень та подальша реєстрація договорів сервітутів залежать від стадії формування (виготовлення технічної документації із землеустрою) та подальшої реєстрації права комунальної власності та іншого речового права (сервітуту) таких ділянок. У разі невідповідності наміру замовника - рішення сесії приймається з аргументованою відмовою.

3.4. У разі розміщення ТС в межах охоронних зон інженерних комунікацій - схема розміщення ТС, яка додається до заяви, погоджується заявником з утримувачами наявних комунікацій. Дана вимога обов'язкова на стадії визначення відповідності намірів.

3.5. Розміщення ТС на території комунального ринку, як торговельного об'єкта, визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди за попереднім узгодженням з адміністрацією КП ЗМР «ЗАВОДСЬКИЙ РИНОК».

3.6. Торгівельна діяльність або інша підприємницька діяльність ТС на території комунального ринку регламентується відповідними нормами та правилами цього ринку.

3.7. Для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до відділу комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології виконавчого комітету через відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС, виконана в двох примірниках; (додаток 1.1);
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат в двох примірниках (додаток 1.1);
- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України" та з дотриманням вимог ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд» в двох примірниках;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж (за наявності).

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

3.8. Паспорт прив'язки ТС оформлюється відділом комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології протягом п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення на засіданні виконавчого комітету за підсумками розгляду зазначеної заяви.

3.9. Час, витрачений на підготовку та подачу до органу з питань містобудування та архітектури схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строки прийняття рішення виконавчого комітету та підготовки паспорта прив'язки ТС.

3.10. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

3.11. Паспорт прив'язки (додаток 1.1 до Порядку) включає:

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС);
- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж (за наявності);
- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

3.12. Паспорт прив'язки підписується керівником відділу комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології виконавчого комітету Заводської міської ради.

3.13. Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі органу з питань містобудування та архітектури.

3.14. Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий - у відділі комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології виконавчого комітету Заводської міської ради.

3.15. При оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цим Порядком.

3.16. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів;
- подання недостовірних відомостей.

#### **4.0. Термін дії, призупинення та анулювання паспорта прив'язки ТС**

4.1. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки або на новий строк.

4.2. Чинність паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні та експлуатації;
- невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки ТС;
- надання недостовірних відомостей у документах під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

4.3. Паспорт прив'язки ТС анулюється у відповідності до прийнятого рішення виконавчого комітету Заводської міської ради на підставі Акту комісійного обстеження ТС та підтвердження фактів, викладених в пункті 4.2.

4.4. Порядок демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності відбувається відповідно до чинного законодавства або за рішенням суду про примусовий демонтаж ТС, яка була встановлена з порушенням цього Порядку.

4.5. Чинність паспорта прив'язки ТС призупиняється за таких умов:

- у разі проведення балансоутримувачем інженерних мереж планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт, власнику ТС надається тимчасове місце для розміщення ТС з перенесенням ТС (у тому числі з перенесенням на попереднє місце) за рахунок балансоутримувача цих мереж у місячний строк (при аварійних роботах - тижневий строк) з дати прийняття окремого розпорядження міського голови з наступним затвердженням його на черговому засіданні виконавчого комітету Заводської міської ради про призупинення дії паспорта прив'язки ТС. На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

4.6. Підставою для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

4.7. У разі, коли власник (користувач) ТС має намір суттєво змінити фасад ТС, він звертається до відділу комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології виконавчого комітету Заводської міської ради (через ЦНАП) з письмовою заявою щодо внесення запланованих змін до паспорта прив'язки у частині "Ескізи фасадів". Відділ розглядає пропозиції щодо зміни фасадів ТС та за відсутності обґрунтованих заперечень впродовж десяти робочих днів з дня звернення заявника виносить дане питання на засідання виконавчого комітету міської ради для прийняття відповідного рішення. Дія паспорта прив'язки в даному випадку призупиняється та поновиться після завершення робіт по зміні фасадної частини ТС. Заявник письмово через ЦНАП повідомляє про завершення даних робіт.

#### **5.0. Встановлення ТС та зміна виду використання**

- 5.1. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.
- 5.2. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.
- 5.3. Виконання благоустрою замовником є обов'язковим.
- 5.4. Самовільне розміщення ТС та зміна виду використання забороняються.
- 5.5. Зміна виду використання ТС проводиться в порядку оформлення паспорта прив'язки з відповідними ескізами фасадів, оформленням вивісок та інформаційної таблички.
- 5.6. Після розміщення ТС замовник подає до виконавчого комітету Заводської міської ради письмову заяву за формою, наведеною у додатку 1.2 до цього Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки.
- 5.7. Постійно діюча комісія виконавчого комітету Заводської міської ради, утворена відповідно до зазначеного Порядку (додаток 1.3), перевіряє факт відповідності розміщення ТС замовником, складає відповідний Акт та подає на засідання виконавчого комітету міської ради на затвердження.

Міський голова

В. СИДОРЕНКО

Додаток 1.1.  
до Порядку розміщення тимчасових  
споруд для провадження підприємницької  
діяльності на підвідомчій території  
Заводської громади

## ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ ТС

\_\_\_\_\_ (назва ТС, адреса розташування)

Замовник \_\_\_\_\_  
(найменування, П.І.Б., реквізити замовника)

Примірник N \* \_\_\_\_\_

Реєстраційний N \_\_\_\_\_

Паспорт прив'язки виданий \_\_\_\_\_  
(керівник органу з питань містобудування та архітектури виконавчого комітету  
Заводської міської ради)

Паспорт прив'язки дійсний до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Паспорт прив'язки продовжено до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (посада)      \_\_\_\_\_ (підпис)      \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
М.П.

Дата видачі \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ЕСКІЗИ  
фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС)

М 1:50

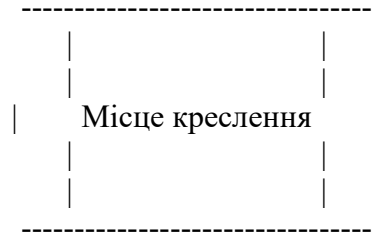
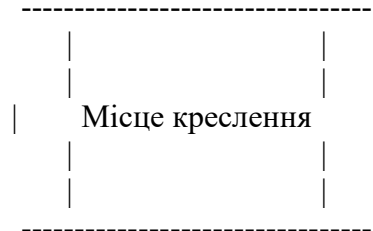


СХЕМА розміщення ТС

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування \_\_\_\_\_ га

М 1:500



Експлікація:

- 1) місце розташування ТС;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

---

\* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається у відділі комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології виконавчого комітету Заводської міської ради

---

(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали розробника)  
М.П.

Дата складання \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



Додаток 1.2.  
до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на підвідомчій території Заводської громади

Виконавчому комітету  
Заводської міської ради

### **ЗАЯВА**

Заявник (суб'єкт господарювання) \_\_\_\_\_

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого відділом комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології виконавчого комітету Заводської міської ради від \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_, виконані у повному обсязі.

---

(П.І.Б. керівника підприємства, установи, організації або П.І.Б. фізичної особи - підприємця, підпис, дата, печатка (за наявності))

Додаток 1.3.  
до Порядку розміщення тимчасових  
споруд для провадження підприємницької  
діяльності на підвідомчій території  
Заводської громади

Склад  
постійно діючої комісії з обстеження встановленої заявником ТС  
стосовно перевірки виконання вимог паспорта прив'язки  
на території Заводської міської територіальної громади

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| Мащенко Лариса Олександрівна | - перший заступник міського голови, голова комісії;  |
| Катіба Сергій Іванович       | - в.о. начальника відділу комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології, заступник голови комісії та секретар (за сумісництвом); |
| Кліщунова Надія Миколаївна   | - начальник відділу земельних ресурсів, кадастру та просторового планування;   |
| Хоменко Сергій Петрович      | - начальник відділу благоустрою та цивільного захисту;   |
| Дробиш Марина Володимирівна  | - начальник відділу юридичного забезпечення;   |
| Мельник Володимир Тарасович  | - голова постійної депутатської комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (за згодою);                               |
| Пройдак Григорій Петрович    | - староста Пісківського старостинського округу (в разі обстеження об'єкта на території старостинського округу);  |
| Ярміш Наталія Олексіївна     | - староста Бодаквянського старостинського округу (в разі обстеження об'єкта на території старостинського округу).  |

**Аналіз регуляторного впливу  
проекту рішення виконавчого комітету Заводської міської ради «Про затвердження  
Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності  
на підвідомчій території Заводської громади»**

Даний аналіз регуляторного впливу – проекту рішення виконавчого комітету Заводської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на підвідомчій території Заводської громади» (надалі – Аналіз) розроблений з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності» від 11.09.03 року за № 1160-IV та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 року за № 308. Аналіз визначає правові і організаційні основи реалізації проекту рішення виконавчого комітету Заводської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на підвідомчій території Заводської громади», як регуляторного акту.

## **I. Визначення проблеми та її аналіз**

Розміщення тимчасових споруд регулюється рядом нормативно-правових актів, а саме: Земельним кодексом України, Законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів».

Розміщення тимчасових споруд на території населених пунктів громади буде здійснюватися у відповідності до даного рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на підвідомчій території Заводської громади».

Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 року за № 244 затверджено Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності. Однак вказаний Порядок не передбачає наявності у заявника документа про землекористування. Не уточнено порядок, алгоритм певних дій на окремих етапах отримання дозвільних документів, перевірки відповідності встановленої ТС вимогам дозвільних документів та порядок дій контролюючого органу в разі виявлення такої невідповідності.

З огляду на вищевикладене, вирішення окресленої проблеми неможливе за допомогою ринкових механізмів або чинних регуляторних актів, та потребує правового врегулювання органами місцевого самоврядування з метою реалізації прав підприємців на ведення господарської діяльності.

Останнім часом збільшилась кількість звернень від фізичних осіб -підприємців та юридичних осіб щодо визначення місць для встановлення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС) на території Заводської міської територіальної громади.

Суб'єктами, на яких проблема має негативний вплив, є суб'єкти владних повноважень, зокрема виконавчі органи Заводської міської ради, які застосовують норми законодавства України у сфері земельних відносин (гальмується розвиток підприємництва на території населених пунктів громади, а саме малого підприємництва, а відповідно втрачаються кошти, які могли б бути залучені в бюджет громади, як сплата за користування місцями розміщення ТС); суб'єкти господарювання, які мають намір розміщення ТС з метою здійснення підприємницької діяльності (відсутність досконалої законодавчої бази, і, як наслідок, недотримання містобудівних норм та скарги мешканців будинків, які розташовані неподалік ТС).

Таким чином, з метою впорядкування взаємовідносин у сфері розміщення тимчасових споруд, виникла необхідність у розробці власного (деталізованого) Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території Заводської міської територіальної громади (надалі – Порядок).

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так
Громадяни	+
Органи місцевого самоврядування	+
Суб'єкти господарювання	+
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+

#### 1. Цілі регулювання

Ціль прийняття даного регуляторного акту безпосередньо пов'язана з вирішенням проблеми, про яку йшлося в попередньому розділі. Даний регуляторний акт спрямований на вирішення проблеми як у цілому, так і її окремих складових.

Прийняття даного регуляторного акта має на меті:

- збільшення надходжень до бюджету Заводської міської територіальної громади;
- розвиток малого підприємництва;
- надання нових робочих місць;
- раціональне використання незабудованих територій;
- ефективного використання земельних ресурсів з врахуванням перспектив розвитку Заводської міської територіальної громади;
- впорядкування роботи та алгоритму дій по розміщенню та облаштуванню некапітальної забудови на території Заводської міської територіальної громади.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Заборона розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Заводської міської територіальної громади	Дана альтернатива гальмуватиме розвиток підприємницької діяльності на території Заводської міської територіальної громади. Відмова від прийняття запропонованого акту призведе до подальших невизначених ситуацій щодо розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, розташованих на території населених пунктів Заводської міської територіальної громади. Що й надалі буде справляти негативний вплив на території громади в цілому. Також прогнозується втрата надходжень до міського

бюджету.

## Альтернатива 2

Прийняття рішення про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Заводської міської територіальної громади

Збільшаться надходження до бюджету Заводської міської територіальної громади, покращиться архітектурний вигляд тимчасових споруд, що в свою чергу, покращить привабливість населених пунктів. З метою насичення окремих мікрорайонів в населених пунктах продовольчими товарами суб'єкти підприємницької діяльності на рівних умовах зможуть розмістити тимчасові споруди.

## IV. Опис механізмів і заходів, що пропонуються для вирішення проблеми

Для розв'язання проблеми, зазначеної в розділі 1 цього аналізу, пропонується здійснити без зміни форми правового регулювання – шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Заводської міської ради «Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на підвідомчій території Заводської громади».

Розробка даного проекту рішення виконавчого комітету здійснюється за принципами:

- а) законності;
- б) гласності (відкритості та загальнодоступності);
- в) колегіальності;
- г) юридичної обґрунтованості тощо.

Вказану проблему пропонується вирішити за допомогою наступних механізмів і заходів:

- визначення в запропонованому регуляторному акті деталізованої процедури розміщення ТС на території населених пунктів Заводської міської територіальної громади;
- визначення порядку оформлення паспорту прив'язки ТС, що є підставою для розміщення ТС;
- визначення строку дії паспорту прив'язки ТС та процедури його подовження;
- встановлення умов призупинення та анулювання дії паспорту прив'язки ТС;
- визначення умов демонтажу ТС.

Таким чином, вирішення вищезазначеної проблеми буде розв'язано шляхом прийняття відповідного рішення виконавчого комітету Заводської міської ради в порядку, визначеному Регламентом роботи Заводської міської ради, з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності» та інших актів законодавства.

## V. Обґрунтування можливостей досягнення мети у разі прийняття рішення

Можливість досягнення цілей, передбачених цим Аналізом, у разі прийняття зазначеного рішення, є цілком реальною та обґрунтованою у зв'язку з тим, що метою створення проекту зазначеного рішення є цілеспрямоване вирішення зазначених у п. 1 цього Аналізу, проблем.

Досягнення мети, зазначеної у п. 2 цього Аналізу є можливим завдяки затвердженню Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території населених пунктів Заводської міської територіальної громади;

Поставлені цілі досягаються при виконанні вимог цього регуляторного акта з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Досягнення встановлених цілей шляхом виконання регуляторного акту приносить вигоди, які виправдовують необхідні для його виконання витрати, а саме:

– буде встановлений єдиний Порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території населених пунктів громади, що дозволить уникнути незаконного розміщення ТС;

– органи місцевого самоврядування отримають додатковий захист прав територіальної громади;

– громадяни та суб'єкти господарювання застосовуватимуть акти законодавства Заводської міської ради з питань розміщення ТС для здійснення підприємницької діяльності на території населених пунктів громади, які відповідатимуть вимогам чинного законодавства.

Також, слід зазначити, що в даному випадку, має місце ризик впливу зовнішніх чинників на дію даного акту таких як: зміни діючого законодавства, які можуть безпосередньо вплинути на фінансово-господарську діяльність, прискорення або уповільнення темпів економічного зростання, соціально-політичні впливи та таке інше. Усе це може привести до недоцільності в подальшому застосуванні прийнятого даного регуляторного акту, або зміни його суті чи окремих положень.

Тобто ризик впливу зовнішніх чинників на дію даного регуляторного акту існує цілком реально, однак не може вплинути на фактор відмови від введення в дію запропонованого регулювання, оскільки наслідки відмови значно гірші наведених.

## 1. VI. Очікувані результати та аналіз вигод та витрат.

Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого рішення припускає наведення аналізу вигод та витрат, які виникають у різних груп суб'єктів, на яких поширюється дія даного регуляторного акту.

Для визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акту, що виникнуть у різних груп суб'єктів, на яких поширюється його дія, нижче наведена таблиця аналізу вигод та витрат, яка визначає результати прийняття запропонованого проекту рішення.

### Таблиця вигод та витрат

Сфера впливу	Можливі вигоди	Можливі витрати
Інтереси суб'єктів господарювання	1.Належне нормативне врегулювання, а, отже, й створення прозорих механізмів щодо розміщення ТС на території населених пунктів Заводської міської територіальної громади.	Витрати на розроблення документів, необхідних для оформлення паспорту прив'язки ТС
	2. Передбачуваність дій органів місцевого самоврядування	

1. Досягнення цілей передбачених п. 2 цього Аналізу.
2. Вирішення проблем, передбачених п. 1 цього Аналізу.

3. Виконання обов'язків, покладених на органи місцевого самоврядування у зв'язку з прийняттям Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у населених пунктах Заводської міської територіальної громади.

4. Додатковий захист прав територіальної громади.

5. Оптимізація роботи органів місцевого самоврядування по запобіганню незаконного розташування ТС.

До вигод також можуть бути віднесені і надходження до бюджету у вигляді сплати податку на заробітну платню найманих працівників, благоустрій прилеглих до об'єктів територій, а також впорядкування окремих незабудованих територій в межах населених пунктів Заводської міської територіальної громади.

Інтереси органів місцевого самоврядування

1. Покращення зовнішнього вигляду населених пунктів Заводської міської територіальної громади.

2. Дотримання містобудівних та санітарних норм при розміщенні ТС.

3. Покращення якості обслуговування відвідувачів ТС.

4. Благоустрій прилеглих до ТС територій.

5. Впорядкування окремих незабудованих територій в межах населених пунктів Заводської міської територіальної громади.

6. Покращення іміджу влади та зміцнення довіри до влади через запровадження цим актом прозорих процедур та дій органів місцевого самоврядування.

Інтереси громадян

Для реалізації запропонованого Порядку не потрібні додаткові витрати на збільшення штатної чисельності виконавчих органів Заводської міської ради, оскільки передбачається, що діяльність щодо розміщення ТС буде здійснюється в межах загальної чисельності виконавчих органів Заводської міської ради.

## **VII. Обґрунтування строку дії рішення**

Даний проект нормативно-правового акту виконавчого комітету Заводської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на підвідомчій території Заводської громади», як і будь-який інший нормативно-правовий акт є загальнообов'язковим до застосування, та може бути використаним протягом необмеженого терміну.

Однак, необмеженість застосування даного регуляторного акту виходить із завдань та цілей, поставлених цим регулюванням із розрахунку на теперішній час.

Прогнозування економічної або політичної ситуації, тобто вплив зовнішніх чинників на дію цього регулювання спрогнозувати досить складно. Також складно спрогнозувати дію внутрішніх чинників на дію цього акту.

Запровадження дії цього регуляторного акта, як і інших регуляторних актів пропонується без встановлення обмежень по часу. Це пояснюється тим, що на нього в майбутньому можуть вплинути невизначені зовнішні чинники, але передбачити які, на сьогодні, та у який час, не є реальним.

Тому дія даного акту є необмеженою до моменту настання факторів, які можуть вплинути на суттєвий зміст цього акту або на його цілі.

Перегляд даного рішення може бути здійснений у разі виникнення відповідної необхідності.

## **VIII. Визначення показників результативності рішення**

Показниками результативності дії регуляторного акту є:

1. Кількість суб'єктів підприємницької діяльності, які отримали паспорти прив'язки ТС;
2. Кількість суб'єктів підприємницької діяльності, яким подовжено термін дії паспортів прив'язки ТС;
3. Кількість анульованих паспортів прив'язки ТС;
4. Надходження до міського бюджету.