



ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

П'ЯТДЕСЯТ _____ СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про створення ритуальної служби
та затвердження Положень про ритуальну
службу та про порядок надання
ритуальних послуг на території міста Заводське

З метою здійснення організації поховання померлих і надання ритуальних послуг відповідно до ст.ст. 8, 9, 10 Законом України «Про поховання та похоронну справу», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Вирішили: 1. Створити ритуальну службу на базі комунального підприємства «Комунсервіс» та затвердити Положення про ритуальну службу (додаток № 1).

2. Затвердити Положення про порядок надання ритуальних послуг на території міста Заводське (додаток № 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, розвитку суб'єктів підприємництва, торгівлі та побуту (голова комісії Глушко О.В.).

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ про ритуальну службу

1. Ритуальна служба відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» - це ритуальна служба, що створюється Заводською міською радою на базі комунального підприємства «Комунсервіс» в порядку, установленому Законом.

2. Ритуальна служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншими законами України, нормативно-правовими актами, що приймаються на виконання законів України, а також цим Положенням.

3. Ритуальна служба здійснює організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг відповідно до статей 9, 10, 12 Закону України «Про поховання та похоронну справу».

4. Основними завданнями ритуальної служби є: здійснення організації поховання померлих і надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг (додаток 1) та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком.

5. Ритуальна служба відповідно до покладених на неї завдань зобов'язана:

- укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання (далі - договір-замовлення);
- організувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;
- створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- у разі відсутності на ринку послуг регіону необхідної Замовнику ритуальної послуги - забезпечувати надання цієї послуги власними силами;
- забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;
- забезпечувати функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного відповідним виконавчим органом міської ради, згідно зі статтею 23 Закону України «Про поховання та похоронну справу»;
- безоплатно виділяти місця для поховання померлого на кладовищі;
- реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань;
- видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі в зазначеному населеному пункті;
- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування надмогильних споруд, готувати та подавати до виконавчого органу Заводської міської ради відповідний акт про суму та характеристику збитку;
- на підставі договору-замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарської діяльності (далі - виконавця послуг), з яким укладено договір про надання ритуальних послуг;
- здійснювати інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

6. Ритуальна служба забезпечує у доступному для огляду місці, у якому проводиться оформлення замовлень на організацію та проведення поховання померлого, надання замовнику наочної інформації стосовно:

- виконавців послуг, з якими укладені договори про надання послуг, їх адреси та режиму роботи;
- переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;
- необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання;
- необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;
- порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань;
- вимог щодо утримання та охорони місць поховань;
- реєстрації поховань померлих та перепоховань;
- організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджету;
- пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України «Про поховання та похоронну справу», інших нормативно-правових актів);
- режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;
- режиму роботи та номерів телефонів місцевих органів виконавчої влади та територіального органу у справах захисту прав споживачів;
- книги заяв, пропозицій та скарг.

7. Ритуальна служба має право:

- створювати при ритуальній службі дорадчі ради (колегії), до складу яких на рівних правах можуть входити представники підрозділів ритуальних служб, а також за згодою: виконавці (суб'єкти господарювання, які уклали договір про надання послуг з ритуальною службою) та представники громадськості, для оперативного вирішення проблем, що виникають у процесі організації поховання та утримання місць поховань;
- надавати ритуальні послуги, не передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг.

8. Ритуальна служба забезпечує укладання договорів із суб'єктами господарювання в такому порядку:

8.1. Суб'єкт господарювання (далі - СГ), що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, має подати до ритуальної служби КП «Комунсервіс» відповідну заяву щодо укладання договору про надання ритуальних послуг на ім'я її керівника та долучити до заяви (засвідчені у встановленому порядку копії) такі документи:

- копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи;
- копію витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;
- перелік послуг, що пропонуються для надання СГ;
- режим роботи та номер телефону.

Протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом. Безпідставна відмова в укладанні договору не допускається, вона повинна бути аргументована.

8.2. Договір про надання послуг укладається на термін три роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

При зміні будь-яких відомостей, указаних у документах, що додаються до заяви, СГ повинен у десятиденний термін письмово повідомити про це ритуальну службу.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання ритуальних послуг на території міста Заводське.

1. Загальні положення.

1.1. Положення про порядок надання ритуальних послуг на території м. Заводське (надалі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 19.11.2003 N 193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу», з метою врегулювання відносин при наданні ритуальних послуг на території міста Заводське.

1.2. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання, які працюють на ринку ритуальних послуг на території м. Заводське.

1.3. Організацію поховання померлих, надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних по у місті здійснює ритуальна служба комунального підприємства «Комунсервіс», що створена Заводською міською радою в порядку, встановленому Законом, та діє на підставі Статуту підприємства.

1.4. Надання ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності може також здійснювати суб'єкт господарювання, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг (надалі - суб'єкт господарювання), який згідно із Законом України «Про поховання та похоронну справу» уклав договір з ритуальною службою про надання цих послуг .

1.5. Ритуальна служба КП «Комунсервіс» та суб'єкт господарювання при наданні ритуальних послуг повинні керуватися у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншими нормативно-правовими актами у сфері поховання, а також цим Положенням.

1.6. Ритуальна служба КП «Комунсервіс» зобов'язана:

- укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання;
- організувати поховання померлих згідно з договорами - замовленнями;
- створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- організувати виконання робіт із благоустрою місць поховань відповідно до кошторису за замовленням користувача місця поховання;
- безоплатно виділяти місця для поховання померлого на кладовищі;
- реєструвати поховання , перепоховання в Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (надалі-Книга реєстрації);
- у разі осквернення могил, навмисного руйнування намогильних споруд готувати та подавати до виконавчого комітету міської ради відповідний акт про суму та характеристику збитку;
- укладати із суб'єктом господарювання договори про надання ритуальних послуг;

- здійснювати інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

1.7. Для укладення договору про надання ритуальних послуг суб'єкт господарювання подає на ім'я керівника ритуальної служби КП «Комунсервіс» відповідну заяву та додає до неї такі документи:

- а) копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи-підприємця;
- б) копію свідоцтва про державну реєстрацію;
- в) перелік послуг, які пропонуються суб'єктом господарювання;
- г) режим роботи, номер телефону та місце знаходження.

Протягом 14 робочих днів від дня отримання заяви ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання ритуальних послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом.

Договір про надання ритуальних послуг між ритуальною службою та суб'єктом господарювання укладається на термін передбачений за згодою сторін.

1.8. Суб'єкту господарювання забороняється надавати ритуальні послуги без укладення із ритуальною службою договору про надання ритуальних послуг та відповідного договору-замовлення з виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого, на підставі свідоцтва про смерть (надалі - Замовник).

1.9. Ритуальна служба забезпечує безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарювання для виконання робіт, які зазначені в договорі про надання ритуальних послуг та договорі-замовленні на організацію та проведення поховання.

2. Порядок приймання, оформлення замовлення на поховання померлих та надання ритуальних послуг.

2.1. На підставі свідоцтва про смерть, Замовник звертається до ритуальної служби КП «Комунсервіс» або суб'єкта господарювання для укладення відповідного договору-замовлення на організацію та проведення поховання.

2.2. Після укладення договору-замовлення на організацію та проведення поховання Замовнику надається оформлений в установленому порядку рахунок - замовлення на надання ритуальних послуг, пов'язаних з організацією поховання.

2.3. У разі придбання неякісних товарів ритуальної належності тобто таких, що неможливо використовувати відповідно до їх цільового призначення, Замовник має право вимагати від продавця (виробника предметів ритуальної належності):

- безоплатного усунення недоліків товару;
- відшкодування зазначених збитків;
- заміни на аналогічний товар належної якості.

3. Вимоги щодо порядку організації та проведення поховання.

3.1. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

3.2. Поховання померлих без певного місця проживання, невпізнаних трупів здійснюється ритуальною службою КП «Комунсервіс» за рахунок коштів міського бюджету.

3.3. На могилах, у межах наданої земельної ділянки, можуть установлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

3.4. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованої причини. Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого, особа, яка здійснила поховання, звертається до виконкому міської ради та подає такі документи:

- заяву з обґрунтуванням причин перепоховання;
- висновок органу санітарно-епідеміологічної служби про можливість ексгумації;
- лікарське свідоцтво про смерть померлої особи;
- довідку ритуальної служби про наявність місця на кладовищі в разі здійснення перепоховання останків.

За результатами розгляду поданих документів виконкомом міської ради згідно з регламентом приймається рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова.

3.5. Перевезення тіл померлих громадян повинно здійснюватися автотранспортними засобами, які відповідають вимогам Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.06.2006 № 208 «Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого», згідно з яким на вищезазначеному транспорті повинно бути нанесено ритуальну символіку.

3.6. Виконком міської ради може прийняти рішення про часткове або повне припинення поховання померлих у разі закриття кладовища, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил, а поховання померлих можливо лише шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

**НЕОБХІДНИЙ МІНІМАЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК
окремих видів ритуальних послуг**

1. Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання.
2. Оформлення свідоцтва про поховання.
3. Копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили).

ДОГОВІР про надання ритуальних послуг

Комунальне підприємство «Комунсервіс» (надалі – Ритуальна служба) в особі

(назва населеного пункту, прізвище, ім'я та по батькові, посада) з одного боку, та

суб'єкт господарювання _____ (назва суб'єкта господарювання) (надалі — Виконавець послуг) в особі _____

_____, з другого боку уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

- 1.1. Предметом договору є надання ритуальних послуг.
- 1.2. Взаємовідносини між Ритуальною службою і Виконавцем послуг регулюються Конституцією України, Законом України "Про поховання та похоронну справу", іншими законодавчими актами України та цим договором.
- 1.3. Господарські відносини між Ритуальною службою та Виконавцем послуг визначаються за згодою сторін.

2. Права сторін

- 2.1. Ритуальна служба має право:
 - 2.1.1. Здійснювати організацію та проведення поховання.
- 2.2. Виконавець послуг має право:
 - 2.2.1. Відповідно до договору-замовлення надавати ритуальні послуги:

2.2.2. Самостійно, на підставі звернення виконавця волевиявлення або особи, яка зобов'язалася поховати померлого (надалі - Замовник), виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, передбаченій законодавством (стаття 12 Закону України "Про поховання та похоронну справу").

3. Обов'язки сторін

- 3.1. Ритуальна служба зобов'язана:
 - 3.1.1. Надати Замовнику повну інформацію стосовно виконавців ритуальних послуг.
 - 3.1.2. При зверненні Замовника, забезпечити укладення договору-замовлення, врахувавши при цьому його побажання щодо Виконавця послуг.
 - 3.1.3. Відповідно до договору-замовлення забезпечити організацію та проведення поховання померлого у встановленому законодавством порядку, з урахуванням волевиявлення померлого, висловленого при житті, а в разі його відсутності, з урахуванням побажання родичів.
 - 3.1.4. Створити рівні умови для поховання померлих незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.
 - 3.1.5. Забезпечити безоплатне виділення земельної ділянки для поховання труни з тілом чи урни з прахом померлого на кладовищі.
 - 3.1.6. Створити рівні умови Виконавцям ритуальних послуг.
 - 3.1.7. Забезпечити своєчасне оформлення договору-замовлення та в термін _____ передати замовлення Виконавцю послуг (визначається сторонами) _____ (механізм передачі замовлення конкретизується за домовленістю сторін)
- 3.2. Виконавець послуг зобов'язаний:

3.2.1. Подати до Ритуальної служби перелік ритуальних послуг, їх характеристику та вартість. У разі внесення змін до вартості ритуальних послуг Виконавець послуг забезпечує доведення нової ціни до Ритуальної служби шляхом

(визначається за домовленістю сторін).

3.2.2. При наданні послуги з копання могили на кладовищі гарантувати збереження могил та надмогильних споруд, інших елементів благоустрою могил, що розміщені поруч з новими похованнями, та відшкодувати матеріальні збитки у разі їх пошкодження.

4. Відповідальність сторін

4.1. Ритуальна служба несе відповідальність:

4.1.1. За ненадання інформації Замовникові про Виконавця послуг та перелік ритуальних послуг, що можуть надаватися ним.

4.1.2. За неякісну і несвоєчасну організацію, оформлення договору-замовлення, порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з Законом України "Про захист прав споживачів".

4.2. Виконавець послуг несе відповідальність:

4.2.1. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з Законом України "Про захист прав споживачів".

4.2.2. За недотримання вимог п. 3.2.2 цього договору Виконавець послуг усуває пошкодження, відшкодує матеріальні збитки в порядку, визначеному чинним законодавством (ст.1192 Цивільного Кодексу України).

4.2.3. За недотримання положень чинного законодавства в частині вимог затверджених стандартів та технологій при наданні ритуальних послуг.

5. Порядок вирішення спорів

Спори і розбіжності, що можуть виникати внаслідок цього договору, за змогою вирішуватимуться шляхом переговорів між учасниками. У разі не врегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до _____20__ року.

6.2. Договір укладається у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

7. Місце знаходження сторін

Ритуальна служба

Виконавець послуг

(підпис керівника)

М.П.

(підпис керівника)

М.П.

ДОГОВІР-ЗАМОВЛЕННЯ на організацію та проведення поховання

Цей договір-замовлення відповідно до положень Закону України "Про поховання та похоронну справу" укладено між

Замовником _____
та

Виконавцем (ритуальною службою, суб'єктом господарської діяльності - (необхідне підкреслити) _____

Предметом укладання договору-замовлення є:
організація та проведення поховання померлого, облаштування місця поховання
_____ (прізвище, ім'я та по батькові померлого)

(номер та дата видачі свідоцтва про смерть, ким видано)

на кладовищі _____

(назва населеного пункту)

на вул. _____, о _____ годині дня „_____” числа _____ місяця
20 ____ року.

Вид поховання:

закопування в могилі труни з тілом померлого та закопування в могилі урни з прахом померлого (потрібне підкреслити);

Виконавець зобов'язаний:

1. Організувати у визначені Замовником терміни надання у зазначених ним обсягах таких послуг з поховання, облаштування місця поховання: № з/п Найменування послуг Кількість Ціна однієї послуги ПДВ Загальна сума Примітка ***

2. Ознайомити Замовника з порядком організації поховання, надання пільг при організації поховання та отримання необхідних послуг.

3. Забезпечити доставку предметів похоронної належності (додому, до моргу, лікарні)
_____ о _____
годині „_____” числа _____ місяця 20 ____ року.

4. Подати транспортні засоби для перевезення труни з тілом померлого за такою адресою:
_____ о _____
_____ годині „_____” числа _____ місяця 20 ____ року.

5. Забезпечити прибуття транспорту для обслуговування поховання та організатора обряду за адресою: _____ о _____
годині „_____” числа _____ місяця 20 ____ року.

6. Забезпечити напис тексту на траурній стрічці до похоронного вінка такого змісту :

Відповідно до замовлених послуг Замовник зобов'язаний вчасно забезпечити оплату послуг та надати ритуальній службі, суб'єкту господарювання необхідні документи для організації поховання, облаштування місця поховання.

Відповідальність Виконавця: виконавець несе відповідальність згідно з вимогами Закону України „Про захист прав споживачів”.

7. Порядок вирішення спорів:

Спори і розбіжності, які виникають внаслідок цього договору-замовлення, вирішуються шляхом переговорів між учасниками. У разі не врегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

З інформацією щодо надання пільг при оформленні поховання та отримання допомоги на поховання Замовник ознайомлений _____

(підпис замовника)

Вартість послуг становить

(сума словами)

Кошти отримано: готівкою, безготівковим перерахунком. (необхідне підкреслити)

Договір-замовлення укладено

(дата та час укладення договору-замовлення)

Договір-замовлення набирає чинності з моменту його укладення і діє до моменту завершення наданих послуг, оплачених Замовником.

Договір підписали:

Замовник: _____
(підпис)

Виконавець
(ритуальна служба, суб'єкт господарювання) _____
(підпис)

Адреса, за якою було укладено договір _____

(місцезнаходження)

Печатка

Свідоцтво про поховання

Видано _____, користувачу місця поховання,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який „_____” _____ 20__ року на кладовищі, розміщеного в
_____ на вулиці _____,
(назва населеного пункту)
здійснив поховання померлого _____
(прізвище, ім'я та по батькові померлого, номер свідоцтва про смерть)

Відповідно до статті 25 Закону України «Про поховання та похоронну справу» користувач має право на встановлення намогильної споруди в межах виділеної земельної ділянки для поховання чи надання згоди на встановлення намогильної споруди іншими членами родини; вирішення питання про проведення підпоховання в зазначену могилу інших померлих членів родини, розпорядження щодо догляду за могилою; здійснення інших дій, пов'язаних із використанням місця поховання, якщо це не суперечить чинному законодавству.

Посада особи, яка надає свідоцтво _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Печатка

Реєстраційний номер та дата видачі.