

Протокол №1
засідання конкурсної комісії
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади
директора ЗДО №2 «Соняшник» Заводської міської ради
Миргородського району Полтавської області

29 липня 2026 року

Місце проведення: Полтавська область, м. Заводське, вул. Київська, 46

Час проведення: 11.00

ПРИСУТНІ:

1. Голінченко Лідія Петрівна – депутат Заводської міської ради, голова постійної комісії Заводської міської ради з гуманітарних питань, голова комісії.
2. Міщенко Наталія Олексіївна – головний спеціаліст відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради секретар комісії.
3. Мусієнко Віктор Олександрович – депутат Заводської міської ради, член комісії.
4. Сергієнко Серій Дмитрович – юрист відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради, член комісії
5. Недосека Вікторія Анатоліївна – начальник відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради, член комісії.
6. Кіщенко Ірина Миколаївна - голова батьківського комітету ЗДО №2 «Соняшник», член комісії

Порядок денний:

1. Про перевірку поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам та допущення до участі у конкурсі претендента на посаду директора ЗДО №2 «Соняшник» Заводської міської ради.

Доповідає: Голінченко Лідія Петрівна – голова конкурсної комісії.

3. Про затвердження тестів та ситуаційних завдань для проведення другого етапу конкурсу на посаду директора.

4. Про визначення дати і часу проведення конкурсу на посаду директора ЗДО №2 «Соняшник» Заводської міської ради

Головуюча запропонувала проголосувати за порядок денний.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: „за” – 6, „проти” – немає, „утримались” – немає.

ВИРІШИЛИ: Прийняти порядок денний.

1. СЛУХАЛИ:

Голінченко Лідію Петрівну, голову конкурсної комісії, яка поінформувала присутніх, що відповідно до розпорядження Заводської міської ради від 07.07.2026 №94 „Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора закладу дошкільної освіти №2 «Соняшник» Заводської міської ради Миргородського району Полтавської області.” з 09 липня по 28 липня 2026 року бажаючі мали змогу подати документи на заміщення вакантної посади директора ЗДО №2 «Соняшник» Заводської міської ради Миргородського району Полтавської області..

Ознайомила присутніх із заявою та документами Заславець Антоніни Валеріївни – претендента на посаду директора. Зазначила, що всі документи відповідають вимогам Закону України „Про дошкільну освіту” та Положенню про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти Заводської міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: „за” – 6, „проти” – немає, „утримались” – немає.

ВИРІШИЛИ: Допустити Заславець Антоніну Валеріївну до участі у конкурсі на посаду директора закладу дошкільної освіти №2 «Соняшник» Заводської міської ради.

2. Про затвердження Критеріїв оцінювання письмового тестування, письмового виконання ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу дошкільної освіти.

СЛУХАЛИ:

Голінченко Лідію Петрівну, голову конкурсної комісії, яка ознайомила присутніх з Критеріями оцінювання письмового тестування, виконання ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: „за” – 6, „проти” – немає, „утримались” – немає.

ВИРІШИЛИ: Затвердити Критерії оцінювання письмового тестування, виконання ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу дошкільної освіти.

3. Про затвердження тестів та ситуаційних завдань для проведення першого та другого етапів конкурсу на посаду директора.

СЛУХАЛИ:

Голінченко Лідію Петрівну, голову конкурсної комісії, яка зазначила, що відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти Заводської міської ради, конкурс відбувається у 3 (три) етапи: кандидат, який допущений до конкурсного відбору, проходить перевірку на знання законодавства України у сфері освіти у формі письмового тестування, письмового вирішення ситуаційного завдання та відкритої презентації плану розвитку закладу дошкільної освіти.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: „за” – 6, „проти” – немає, „утримались” – немає.

ВИРІШИЛИ: Затвердити перелік тестів та ситуаційних завдань для проведення першого та другого етапів конкурсу на посаду директора закладу дошкільної освіти.

3. Про визначення дати і часу проведення конкурсу на посаду директора ЗДО №2 «Соняшник» Заводської міської ради

СЛУХАЛИ:

Голінченко Лідію Петрівну, голову конкурсної комісії, яка запропонувала членам комісії провести Конкурс на посаду директора ЗДО №2 «Соняшник» Заводської міської ради 31 липня 2026 року о 10 годині в приміщенні Міського будинку культури №1 (сесійна зала).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: „за” – 6, „проти” – немає, „утримались” – немає.

ВИРІШИЛИ: Провести Конкурс на посаду директора ЗДО №2 «Соняшник» Заводської міської ради 31 липня 2026 року о 10 годині в приміщенні Міського будинку культури №1 (сесійна зала).

Голова конкурсної комісії

 Лідія ГОЛІНЧЕНКО

Секретар конкурсної комісії

 Наталія МІЩЕНКО

Члени комісії:

 Віктор МУСІЄНКО

 Вікторія НЕДОСЄКА

 Сергій СЕРПІЄНКО

 Ірина КІЩЕНКО

**Критерії оцінювання письмового тестування, виконання
ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку
закладу дошкільної освіти**

Критерії оцінювання письмового тестування

1. Тестування складається державною мовою.
2. Перед проходженням тестування кожен кандидат пред'являє паспорт або документ, який посвідчує особу.
3. Під час проведення тестування кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії. За рішенням комісії кандидату також може бути погоджено подальшу участь в конкурсі з автоматичним зниженням кількості балів за відповіді. Рішення щодо даного питання заноситься до протоколу та приймається шляхом голосування простою більшістю від загального складу конкурсної комісії.
4. Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються із загального переліку питань визначених додатком І до Положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти Заводської міської ради.
5. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, одна з яких є правильною.
6. Роздруковані тестові питання секретар конкурсної комісії пакує в конверти, а ключі правильних відповідей передає членам конкурсної комісії перед перевіркою тестових завдань.
7. Перед початком тестування кандидат обирає собі конверт з тестовими питаннями, не відкриваючи його.
8. Кандидат відкриває конверт з тестовими питаннями після оголошення початку проведення тестування.
9. Загальний час для проведення тестування становить 30 хвилин у присутності не менше двох третин членів комісії від її затвердженого складу. Після закінчення часу, відведеного на складення тестування, кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань, пакує в конверт бланк з відповідями та повертає секретарю. Секретар присвоює номер для конвертів з відповідями на тестові питання. Визначення секретарем номера конвертів здійснюється за відсутності кандидата у приміщенні, в якому проходило тестування.

10. Після отримання від усіх кандидатів конвертів секретар конкурсної комісії передає конверти з відповідями на тестові питання членам конкурсної комісії для визначення результатів тестування.

11. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

- один бал за правильну відповідь;
- нуль балів за неправильну відповідь.

12. Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30. Після отримання від усіх кандидатів бланків з відповідями секретар конкурсної комісії передає їх членам конкурсної комісії для визначення результатів тестування за відповідними ключами правильних відповідей, які секретар передає членам конкурсної комісії перед перевіркою тестових завдань.

13. У разі обрання кандидатом більш як одного варіанта відповіді - тестове питання вважається неправильно вирішеним.

14. Результати тестування фіксуються у відомості.

15. Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, не допускаються до вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу дошкільної освіти, про що й зазначається у протоколі.

16. Кандидати, які набрали 16 і більше балів, допускаються до вирішення письмового ситуаційного завдання.

17. Після визначення результатів тестування члени конкурсної комісії повертають конверти з відповідями секретарю. Після отримання усіх конвертів з результатами тестування секретар відкриває конверти з відповідями, які фіксує у відомості про результати тестування та оголошує кандидатам.

18. Повторне тестування не допускається, крім випадків, коли тестування не відбулося з причин, незалежних від членів конкурсної комісії та кандидатів. У такому разі призначається нова дата тестування та (або) час.

Критерії оцінювання ситуаційного завдання

19. На цьому ж засіданні конкурсна комісія перевіряє професійні компетентності шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання. Ситуаційні завдання проводяться з метою об'єктивного з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов'язків, а також, з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей та вміння приймати рішення.

20. Перелік ситуаційних завдань затверджується на попередньому засіданні конкурсної комісії.

21. Конкурсанти обирають один із конвертів з ситуаційним завданням та передають його секретарю конкурсної комісії.

22. Секретар конкурсної комісії перед оголошенням ситуаційного завдання надає кандидатам конверт з бланком для розв'язання ситуаційного завдання.

При підготовці до вирішення ситуаційного завдання кандидат здійснює записи на аркуші з кутовим штампом відділу освіти Заводської міської ради.

23. Під час розв'язання завдання кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

24. На розв'язання ситуаційного завдання кандидатові надається 30 хвилин.

25. Зміст відповіді на ситуаційне завдання оцінюється відповідно до реалізації професійних компетентностей:

- нормативно-правова компетентність (здатність реалізовувати освітню політику закладу освіти відповідно до вимог і стандартів державної політики в сфері освіти);
- управлінська компетентність (здатність ефективно здійснювати управлінську діяльність в умовах закладу дошкільної освіти);
- психологічна компетентність (здатність створювати сприятливий психологічний клімат у колективі, формувати атмосферу відданості справі, ініціативи та відповідальності);
- лідерська компетентність (здатність впливати на людей і формувати команду своїх послідовників);
- комунікативна компетентність (здатність забезпечувати ефективні комунікації в колективі).

26. Після розв'язання ситуаційного завдання або після закінчення часу, відведеного на його розв'язання, кандидати пакують бланки відповідей у конверти та надають секретарю, який присвоює порядковий номер для конвертів з відповідями.

27. Після отримання від усіх кандидатів конвертів, секретар конкурсної комісії передає членам конкурсної комісії конверти з розв'язанням ситуаційного завдання для визначення результатів.

28. Неправильно заповнені дані можуть бути закреслені (виправлені) лише кандидатом з проставленням ним підпису.

29. Розв'язання ситуаційного завдання кандидатом є успішним, якщо проведено детальний аналіз описаної ситуації, виявлена(і) проблема(и), обрана і обґрунтована тактика для її(їх) вирішення; визначені критерії та обмеження

при її(їх) вирішенні; виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблем(и); на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив, обґрунтований вибір альтернативи; розроблено управлінське рішення, виявлені ризики і припущення; рішення оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань з виділенням і оформленням базового рішення).

30. Після закінчення часу, відведеного на вирішення ситуаційного завдання, проводиться перевірка шляхом оцінювання ситуаційного завдання індивідуально кожним членом комісії. Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії, яке фіксується у відомості.

31. Середнє арифметичне значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії є остаточними балами, які також виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

Для оцінки та перевірки професійних компетентностей кандидатів шляхом вирішення ситуаційного завдання використовується чотирибальна система:

- чотири бали виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із ситуаційним завданням;

- три бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання, в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

- два бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставленого завдання та вирішили його на задовільному рівні;

- один бал виставляється кандидатам, які вирішили завдання на низькому рівні або не вирішили його у встановлений час.

32. Підбиття підсумку тестування та вирішення ситуаційного завдання здійснюється шляхом додавання балів за тестування кандидатів, допущених до вирішення ситуаційного завдання, та середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії за вирішення ситуаційного завдання. Загальна сума балів заноситься у відомість та фіксується у протоколі. З результатами оцінювання тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидат ознайомлюється під підпис.

Кандидати, які отримали 18 і нижче балів загальної оцінки (15 і нижче балів за тестування та 2 і нижче балів за ситуаційне завдання) не допускаються до наступного етапу конкурсу.

Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі освіти Заводської міської ради відповідно до чинного законодавства.

***Критерії оцінювання презентації перспективного плану розвитку
закладу загальної середньої освіти***

33. На своєму засіданні конкурсна комісія заслуховує публічні презентації (тривалістю до 15 хвилин) проєктів програм розвитку закладу; проводить співбесіду з кандидатами щодо представленої презентації.

34. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми під час проведення презентації запропонованих проєктів програм розвитку закладу.

35. Члени конкурсної комісії, запрошені та присутні на засіданні конкурсної комісії особи мають утримуватися від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на засіданні, і не порушувати правила ведення засідання

У випадку недотримання вищезазначених правил такі особи за вказівкою головуєчого на засіданні або за рішенням більшості від присутніх членів комісії можуть бути видалені з приміщення, де проходить засідання.

36. Конкурсна комісія може встановити обмеження в часі для презентації, а також для надання запитань членами конкурсної комісії щодо проведеної презентації та надання на них відповідей кандидатами.

37. Презентація оцінюється за 5-бальною шкалою:

5 балів – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та вміння необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

4 бали – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено добру професійну компетентність, хороші знання та вміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

3 бали – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено професійну компетентність, знання та вміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, достатньому для їх виконання;

2 бали – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено професійну компетентність, знання та вміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, мінімально достатньому для їх виконання;

1 бал – кандидатам, які мають розуміння питань функціонування закладу освіти, однак в процесі презентації не змогли показати належний рівень компетентності для виконання посадових обов'язків;

0 балів – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено, що професійна компетентність, знання та уміння не забезпечують можливості для виконання посадових обов'язків.

Кандидати, які не з'явилися для проведення презентації без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

Під час презентації не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Після презентації перспективного плану розвитку закладу дошкільної освіти та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, конкурсна комісія визначає переможця конкурсу шляхом відкритого голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

39. Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально; остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії та вноситься до відомостей про результати оцінювання публічної презентації.

40. Визначення остаточної результатів конкурсу здійснюється у балах, які визначаються, як сума балів за тестові завдання, середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок за вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку навчального закладу.

Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання балів, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості, за кожен етап конкурсу: за іспит на знання законодавства, вирішення ситуаційного завдання та презентацію перспективного плану.

Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

У разі набрання кандидатами однакової кількості балів визначення переможця здійснюється членами комісії шляхом таємного голосування. У разі рівного розподілу голосів під час відкритого голосування у визначенні переможця є голос голови конкурсної комісії