

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням виконавчого комітету

Заводської міської ради

Від 04.06.2026 р. №67

**Положення про конкурс  
на посаду керівника закладу загальної середньої освіти  
Заводської міської ради  
(в новій редакції)**

1. Це Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Заводської міської ради (далі Положення) визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Заводської міської ради Миргородського району Полтавської області.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 06.03.2026 №297 «Про затвердження Порядку підтвердження відповідності кандидатів на посади працівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності у сферах дошкільної та загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 № 654 «Щодо примірного переліку питань» тощо.

2. Конкурс складається з таких етапів:

2.1. прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2.2. оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

2.3. прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

2.4. перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

2.5. допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

2.6. ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського й учнівського самоврядування закладу;

2.7. проведення конкурсного відбору;

2.8. визначення переможця конкурсу;

2.9. оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган (посадова особа) (далі – засновник):

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті засновника та вебсайті закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його етапи та тривалість;
- прізвище, ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсного відбору Засновник затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених статтями 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.1. До складу конкурсної комісії входять на паритетних засадах представники:

- Засновника (депутати Заводської міської ради);
- територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);
- інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань, керівників закладів загальної середньої освіти що перебувають у спільній комунальній власності Заводської міської ради, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації), а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти).

5.2. Вимоги до членів конкурсної комісії та порядок її формування визначаються цим Положенням.

5.3. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

5.4. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

5.5. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

5.6. Чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб.

5.7. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

5.8. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписують усі присутні члени конкурсної комісії. Протоколи оприлюднюються на вебсайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

6. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

7. Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

- довідку про відсутність судимості;

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у зазначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

8. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на вебсайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі в конкурсному відборі (далі – кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені цим Законом, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

9. Засновник зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського і учнівського самоврядування не пізніше як за п'ять робочих днів до початку проведення конкурсного відбору. Орган управління освіти, у віданні якого перебуває заклад загальної середньої освіти, має сприяти кандидатам в отриманні відомостей, необхідних для розроблення перспективного плану розвитку цього закладу.

10. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється:

10.1. За результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, Закону України "Про освіту" та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення єдиного для всіх кандидатів ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перевірка на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти здійснюється в формі письмового тестування.

Перелік питань з перевірки знання законодавства для конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти Заводської міської ради ради обираються з примірного переліку питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 № 654 «Щодо примірного переліку питань».

Варіанти тестових та ситуаційних завдань розробляються відділом освіти виконавчого комітету Заводської міської ради та затверджуються міським головою.

### **I. Тестування**

Тестування містить 30 тестових завдань. Кожне питання передбачає не менше трьох варіантів відповіді, одна з яких є правильною.

Кандидат обирає собі конверт з тестовими питаннями в присутності членів конкурсної комісії.

Тестування проходить письмово протягом 45 хв.

Під час проведення тестування кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується всіма членами конкурсної комісії.

Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер тестового завдання.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

Оцінювання тестування проводиться за такими критеріями:

- один бал надається за правильну відповідь;
- нуль балів – за неправильну відповідь.

Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30.

## **II. Ситуаційне завдання**

Вирішення ситуаційного завдання проводиться з метою об'єктивного з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов'язків, а також, з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей та вміння приймати рішення.

Відповіді на питання ситуаційного завдання викладаються державною мовою на аркушах в присутності членів конкурсної комісії.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

Розв'язання ситуаційного завдання кандидатом є успішним, якщо проведено детальний аналіз описаної ситуації, виявлена(і) проблема(и), обрана і обґрунтована проблема для вирішення, визначені критерії та обмеження для вирішення проблеми; виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблеми; на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив, обґрунтований вибір альтернативи; розроблено управлінське рішення, виявлені ризики і припущення; рішення оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань з виділенням і оформленням базового рішення).

На розв'язання ситуаційного завдання кандидатів надається 20 хвилин.

Для оцінювання відповідей ситуаційних завдань використовується п'ятибальна система:

5 балів – ситуація розв'язана у межах вимог чинних нормативно-правових актів без можливого розвитку конфліктної ситуації;

4 бали – ситуація розв'язана, проте учасник демонструє незнання окремих нормативно-правових актів, що стосуються ситуації. Розвиток конфліктної ситуації не передбачається;

3 бали – хід розв'язання ситуації спонукає до розвитку конфлікту, є ознаки порушення нормативно-правових актів;

2 бали – кандидат не орієнтується у можливих шляхах розвитку конфліктної ситуації;

1 бал - виставляється кандидатам, які не надали відповіді щодо вирішення ситуаційного завдання в установленій строк.

## **III. Презентація перспективного плану розвитку.**

Презентація перспективного плану оцінюється окремо за 5 бальною системою відповідно до ступеня висвітлення наступних критеріїв:

- актуальність цілей і завдань закладу освіти, ефективність методів їх реалізації;

- залучення до управління закладом освіти органів громадського самоврядування;
- заходи по зміцненню матеріально – технічної бази закладу;
- використання оригінальних, творчих, креативних підходів в організації навчально виховного процесу.

Визначення результатів здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та вноситься до відомості про його результати. Остаточною оцінкою у балах за іспит є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії.

З результатами іспиту має бути ознайомлений кожний кандидат.

10.2. Оцінки відповідей на питання тестового та ситуаційного завдання проставляються на аркуші з відповідями та перспективному плані та заноситься до екзаменаційної відомості .

Підбиття підсумків здійснюється конкурсною комісією шляхом додавання балів за вирішення тестових та ситуаційного завдань, презентацію перспективного плану.

10.3. Переможцем конкурсу вважається кандидат, який набрав найбільшу кількість балів.

У разі набрання кандидатами однакової кількості балів визначення переможця здійснюється шляхом відкритого голосування.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним у визначенні переможця є голос голови конкурсної комісії.

10.4. Перевірка на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та перевірка професійних компетентностей кандидатів на посаду керівника закладу загальної середньої освіти проводиться у приміщенні, що відповідає вимогам до проведення такого оцінювання.

10.5. Засновник зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму вебсайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

11. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

12. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на вебсайті засновника.

13. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- не надійшли заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, конкурс оголошується повторно.

14. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу начальник відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Для проведення процедури підтвердження відповідності вимогам переможця конкурсу подає пакет документів, що містять відомості про

кандидата, отримані ним не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання, зокрема:

- повний витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" в паперовій або електронній формі, а в разі наявності інформації про судимість - копію вироку в кримінальному провадженні;

- довідку про наявність/відсутність інформації про притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з домашнім насильством, булінгом (цькуванням), або за невиконання обов'язків щодо виховання дітей .

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

15. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

Керуюча справами

Людмила ДОБРОХЛІБ