



Затверджено
рішенням двадцять четвертої сесії
Заводської міської ради восьмого
скликання від 25.11.2022 № 5

ПОРЯДОК подання та розгляду електронних петицій

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Електронна петиція - це колективне звернення громадян до Заводської міської ради через офіційний веб-сайт Заводської міської ради або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

1.2. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції Заводської міської ради.

2. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

2.1. Для створення електронної петиції до Заводської міської ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному веб-сайті Заводської міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, та розміщує текст електронної петиції.

Автор нової електронної петиції має дотримуватися правил щодо оформлення петиції, а саме:

- авторизуватися (zareєструватися) на офіційному веб-сайті Заводської міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій;

- вказати заголовок петиції;

- викласти суть електронної петиції;

- зазначити прізвище та ім'я автора (ініціатора) електронної петиції,

- зазначити адресу електронної пошти;

- надати фото або відео, яке ілюструватиме петицію (на розсуд автора).

2.2. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

2.3. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.4. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті Заводської міської ради або на веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

2.5. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору із зазначенням причин відмови, не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

2.6. Автор (ініціатор) електронної петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити петицію і розмістити її повторно на офіційному веб-сайті Заводської міської ради або сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, якщо перестануть існувати обставини, що стали підставою для відмови в оприлюдненні такої петиції.

3. ЗБІР ПІДПИСІВ

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Заводської міської ради або на веб-сайті громадського об'єднання є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. На веб-сайті Заводської міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, що здійснює збір підписів, обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості осіб, які підписали електронну петицію.

3.3. Електронна петиція, адресована Заводській міській раді, розглядається за умови збору на її підтримку не менше як 110 підписів громадян протягом не більше трьох місяців з дня оприлюднення петиції.

3.4. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян.

3.5. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням Заводській міській раді із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

4. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Заводської міської ради не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніше як через два робочі дні після отримання такої петиції.

4.2. Міський голова невідкладно, але не пізніше ніж через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, направляє її на розгляд до постійної комісії Заводської міської ради, предметом відання якої є порушене автором петиції питання.

4.3. Постійна комісія не пізніше ніж через десять робочих днів після отримання електронної петиції розглядає електронну петицію на своєму засіданні.

На засідання постійної комісії також можуть залучатися фахівці, спеціалісти, інші особи виконавчого органу Заводської міської ради та інших державних органів, предметом відання яких є порушене автором петиції питання, а також, у разі необхідності, може запрошуватися автор електронної петиції.

4.4. За результатами розгляду електронної петиції постійна комісія надає висновок або рекомендацію відповідно до компетенції, або готує проект рішення Заводської міської ради.

4.5. Розгляд висновку або рекомендації постійної комісії щодо електронної петиції, проекту рішення з питання, зазначеного в електронній петиції, здійснюється Заводською міською радою обов'язково, з автоматичним включенням питання до порядку денного пленарного засідання, на найближчому після дня внесення пленарному засіданні у порядку, визначеному Регламентом Заводської міської ради.

5. РЕЗУЛЬТАТ РОЗГЛЯДУ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

5.1. Відповідь про результати розгляду електронної петиції надсилається автору електронної петиції на вказану під час реєстрації адресу електронної пошти та на електронну пошту відповідного громадського об'єднання, яке здійснювало збір підписів на підтримку відповідної електронної петиції.

5.2. У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

5.3. Інформація про результати розгляду електронної петиції оприлюднюється на офіційному веб-сайті Заводської міської ради та веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснювало збір підписів на підтримку електронних петицій.

5.4. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

Секретар ради



Лариса МАЩЕНКО