

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Заводської міської ради
від 13 квітня 2021 року № 53

ПОЛОЖЕННЯ

про громадський бюджет (бюджет участі) в Заводській міській територіальній громаді

1. Визначення понять

1.1. Громадський бюджет або бюджет участі – місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів Заводської міської територіальної громади, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету та спрямована на демократичний процес обговорення громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів.

1.2. Робоча група – створений розпорядженням міського голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у Заводській міській територіальній громаді, визначених цим Положенням.

1.3. Автор проекту – це дієздатна особа віком від 16 років (група фізичних осіб, громадська організація, ініціативна група, інститут громадського суспільства), яка підготувала і подала на конкурс проект та є зареєстрована або має інші документи, що підтверджують проживання, місце роботи, навчання на території Заводської територіальної громади.

1.4. Проект – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея, втілені у форму описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації. Проект має за мету покращення після його реалізації зовнішнього обліку громади, умов проживання у ньому громадян, які належать до Заводської міської територіальної громади.

1.5. Конкурс – це відбір пропозицій (проектів), який дає можливість відібрати кращі з надісланих на огляд шляхом голосування громадян України, які належать до Заводської міської територіальної громади і мають право голосу.

1.6. Голосування – процес визначення проектів-переможців шляхом заповнення відповідного бланку в електронному або паперовому вигляді.

2. Загальні положення

2.1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

2.2. Фінансування громадського бюджету Заводської міської територіальної громади проводиться за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел.

2.3. Загальний обсяг громадського бюджету Заводської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік складає до 2 відсотків затвердженого обсягу закріплених доходів загального фонду міського бюджету на поточний бюджетний період з розподілом 85:15 відсотків між великими (до 400 тис. грн) та малими (до 100 тис. грн) проектами.

2.4. За рахунок коштів громадського бюджету Заводської міської територіальної громади фінансуються проєкти - переможці, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного року.

2.5. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, повинні бути спрямовані на розвиток громади в усіх сферах його життєдіяльності та не пов'язаних з поточним утриманням бюджетних установ.

2.6. У випадку, коли реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до земель комунальної власності.

3. Порядок подання пропозицій та проєктів

3.1. Мешканці Заводської міської територіальної громади, віком від 16 років, подають свою пропозицію до виконавчого комітету Заводської міської ради за формою згідно з додатком 1, додавши до нього список з підписами щонайменше з 15 громадян України, що належать до Заводської міської територіальної громади і мають право голосу (окрім автора/авторів пропозиції (проєкту), які підтримують цю пропозицію (проєкт)).

3.4. Пропозиції (проєкти) подаються в паперовому та електронному вигляді за адресою: м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16, або в електронному вигляді на e-mail: office@zv.gov.ua з послідуочим підтвердженням у паперовому вигляді.

3.6. Пропозиції (проєкти) приймаються у 2021 році з 5 травня по 31 травня, і у подальшому – щороку з 2 травня по 31 травня.

3.7. Автор може у будь-який момент зняти свою пропозицію (проєкт) з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.8. Об'єднання пропозицій (проєктів) можливе лише за взаємною згодою авторів пропозицій (проєктів).

4. Аналіз пропозицій та проєктів

4.1. Уповноважений робочий орган веде реєстр отриманих пропозицій та проєктів.

4.2. Усі подані проєкти після перевірки та оприлюднення до початку голосування передаються до відповідних структурних підрозділів виконкому Заводської міської ради з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожної з пропозицій (з використанням бланку аналізу пропозицій (проєктів), згідно з додатком 2 до цього Положення);

4.3. У разі, якщо пропозиція (проєкт) є неповною або заповненою з помилками, уповноважений робочий орган повідомляє про це автора/авторів з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи.

4.4. Відповідні структурні підрозділи виконкому Заводської міської ради протягом 35 календарних днів з дня отримання пропозицій (проєктів), здійснюють їх аналіз (в певних ситуаціях можуть продовжити термін аналізу пропозицій до 40 календарних днів).

4.5. Заповнені бланки аналізу з висновками щодо пропозицій (проєктів) уповноважений робочий орган передає до робочої групи з питань розробки основних положень та принципів громадського бюджету Заводської міської територіальної громади з метою їх відбору на голосування.

4.6. За результатами розгляду Робочою групою, уповноважений робочий орган укладає переліки позитивно і негативно оцінених пропозицій (проектів) окремо за великими та малими проектами.

4.7. Переліки з пропозиціями (проектами), які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з поданням причини відмови), розміщуються у розділі «Громадський бюджет» на офіційному сайті Заводської міської територіальної громади, а також оприлюднюються у інформаційному бюлетені Заводської територіальної громади «Інформаційний вісник» не пізніше як за 7 календарних днів до дня початку голосування.

4.8. Пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, розгляду і розміщенню не підлягають.

5. Порядок голосування

5.1. Відбір пропозицій (проектів), які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють громадяни України, які зареєстровані та проживають на території Заводської міської територіальної громади, мають право голосу на місцевих виборах, шляхом відкритого голосування в спеціально визначених для цього заходу пунктах голосування або за допомогою електронного голосування, в період з 15 до 30 вересня (включно).

5.2. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднено не пізніше 1 вересня.

5.3. Відбір пропозицій (проектів) серед виставлених на голосування здійснюється на спеціальному бланку для голосування, який необхідно отримати:

- в пунктах голосування в період їх роботи;
- в інформаційному пункті з питань громадського бюджету (бюджету участі) в місті Заводському - уповноваженому робочому органі;
- або роздрукувавши його з офіційного сайту Заводської міської ради за адресою: zv.gov.ua (розділ «Громадянам», «Громадський бюджет»).

5.4. Електронне голосування також здійснюється на сайті міської ради за адресою: zv.gov.ua (розділ «Громадянам», «Громадський бюджет»).

5.5. Голосування триває з 15 по 30 вересня у часи роботи визначених пунктів голосування.

5.6. На бланках для голосування мешканцям громади дозволяється вибрати з-поміж виставлених на голосування пропозицій 1 (одну) щодо малих проектів та 1 (одну) пропозицію щодо великих проектів, які попередньо отримали позитивну оцінку в своїй категорії.

6. Встановлення підсумків голосування

6.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за кожен окрему, виставлену на голосування пропозицію (проект) та подальше складання списків з результатами голосування, окремо за малими та великими проектами.

6.2. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті пропозиції (проекти), які набрали найбільшу кількість голосів, з урахуванням положень пунктів 6.3. та 6.4, до межі обсягу коштів громадського бюджету (бюджету участі) Заводської міської

територіальної громади, виділених на реалізацію пропозицій (проектів) окремо серед великих та малих проектів.

6.3. У разі перевищення коштів на реалізацію чергової пропозиції (проекту) з переліку, складеного відповідно до норм пункту 6.2, до уваги береться перша з пропозицій переліку, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, виділених для реалізації проектів окремо за кожним типом проектів з урахуванням положень пункту 6.4.

6.4. Кошти, які було передбачено в громадському бюджеті Заводської міської територіальної громади на реалізацію пропозицій (проектів) за кожним типом пропозицій (проектів) і які не було використано з дотриманням правил, визначених в пунктах 6.2., 6.3, за рішенням робочої групи можуть бути додані до суми коштів, будь-якого типу проектів.

7. Реалізація пропозицій (проектів) та оцінювання процесу впровадження громадського бюджетування.

7.1. Пропозиції (проекти), які шляхом голосування відповідно до розділу 5 були рекомендованими, виносяться на розгляд чергового пленарного засідання Заводської міської ради, після обговорення та погодження постійною комісією Заводської міської ради з питань фінансів, бюджету, планування бюджету соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

7.2. Пропозиції, які будуть затверджені рішенням Заводської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Заводської міської територіальної громади з наступного бюджетного року.

8. Прикінцеві положення

8.1. Рекомендації стосовно змін в процедурі громадського бюджетування на кожний наступний рік розробляє робоча група. Персональний та кількісний склад робочої групи може бути змінений розпорядженням міського голови за поданням секретаря ради.

8.2. Як пріоритет, враховується громадське бюджетування проектів, яке відповідно до п.2.2. даного положення можливе з різних джерел, не заборонених законодавством, а також урахується, як громадський вклад трудова участь в реалізацію проекту та інше.

8.3. Якщо мешканці України мають намір вкласти в проект 50% власних коштів (незалежно від малого чи великого проекту), то такий проект є пріоритетним в його реалізації та підлягає вирішенню безпосередньо через рішення ради.

Додаток 1
до Положення про громадський бюджет
(бюджет участі) в Заводській міській
територіальній громаді

Бланк-заявка пропозиції (проєкту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у Заводській міській територіальній громаді на 20__ рік та список мешканців громади, які підтримують цю пропозицію (проєкт)

Ідентифікаційний номер проєкту <i>(вписує уповноважений робочий орган)</i>	
---	--

Примітка: пункти, зазначені „*” є обов'язковими для заповнення!

1.* Назва проєкту (не більше 15 слів):

.....

2.* Вид проєкту (необхідне підкреслити і поставити знак „х”, який вказує сутність витрат):

проєкт: малий великий

Проект буде реалізовано на території Заводської міської територіальної громади (впишіть назву житлового масиву/мікрорайону, або населеного пункту):

.....

3.* Адреса, назва установи/закладу, будинку:

.....

4.* Короткий опис проєкту (не більше 50 слів)

.....

5. Опис проєкту (примітка: опис проєкту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проєкту):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.* Інформація стосовно доступності (результатів) проєкту для мешканців громади у разі його реалізації:

(примітка: інформація щодо доступності може стосуватися, наприклад, годин роботи об'єкту, можливої плати за користування, категорії мешканців, які зможуть і які не зможуть користуватись результатами реалізації даного проєкту)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Обґрунтування необхідності реалізації проєкту, а також його бенефіціари (основна мета реалізації проєкту; проблема, якої воно стосується; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців; основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.* Орієнтовна вартість (брутто) проєкту (всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	Орієнтовна вартість (брутто), грн
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
РАЗОМ:	

9.* Список з підписами щонайменше 15 громадян України, які належать до територіальної громади міста Заводське, мають право голосу та підтримують цю пропозицію (проєкт) (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

10.* Контактні дані автора (ів) пропозиції (проєкту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д. (необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

Контактні дані автора (ів) пропозицій (проєктів) (тільки для Заводської міської ради), вказуються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

11. Інші додатки (якщо стосується):

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проєкту,
- б) мапа з зазначеним місцем реалізації проєкту,
- в) інші, суттєві для заявника проєкту, які саме?

.....

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

12.* Автор (ри) пропозиції (проекту) та їх контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Заводської міської ради:

Ім'я та Прізвище**	Контактні дані										Підпис***	
1.	Поштова адреса:											
	e-mail:											
	№ тел.:											
	Серія та № паспорту											
2.	Поштова адреса:											
	e-mail:											
	№ тел.:											
	Серія та № паспорту											
3.	Поштова адреса:											
	e-mail:											
	№ тел.:											
	Серія та № паспорту											
...												

** Будь-ласка, вкажіть особу/уповноважену особу/уповноважених надавати інформацію представникам Заводської міської ради.

*** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Заводське.

**Список мешканців Заводської міської територіальної громади, які підтримують цю пропозицію (проект), що реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у Заводській міській територіальній громаді на 20_ рік
(окрім авторів проекту)**

Назва проекту

.....
.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на :

- 1) обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського (учасницького) бюджетування у Заводській міській територіальній громаді у 20_ році, згідно з Законом України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI; мені відомо, що подання персональних даних є добровільне і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;
- 2) можливі модифікації, об'єднання з іншими проектами, а також зняття даної пропозиції (проекту) її авторами.

№ п/п	Ім'я та Прізвище	Адреса проживання	Серія та № паспорту	Підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Додаток 2
до Положення про громадський бюджет
(бюджет участі) в Заводській міській
територіальній громаді

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган)</i>	
---	--

**Бланк-аналізу
пропозиції (проекту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок
коштів громадського бюджету (бюджету участі) у Заводській міській
територіальній громаді
на 20__ рік**

Розділ I. Аналіз з точки зору правильності і повноти заповнення бланку-заявки пропозиції (проекту) (заповнюють відповідальні особи Заводської міської ради)

1. Назва структурного підрозділу Заводської міської ради, до компетенції якої входить пропозиція (проект), яка (який) подається в рамках громадського бюджету (бюджету участі) на 20__ рік, що здійснює аналіз цієї пропозиції (проекту).

.....
.....

2. Бланк-заявка заповнено згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати Заявника для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....
.....

3. Заявник (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив бланк, надавши додаткову інформацію (які пункти?)

.....
.....

б) не заповнив бланк-заявку (чому?)

.....
.....
.....
.....

(Дата)

П.І.Б. та підпис відповідальної
особи Заводської міської ради
М.П.

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган)</i>	
---	--

Увага!

Необхідно заповнити кожний пункт. У випадку, якщо якийсь з запитань не стосується Вашої пропозиції (проекту), необхідно вписати «не стосується»

Розділ II. Аналіз пропозиції (проекту) з точки зору його наповнення, тобто змісту *(заповнює працівник структурного підрозділу Заводської міської ради, до компетенції якого входить пропозиція (проект)).*

1. Бланк-заявка містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції (проекту) з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (чому?)

.....

.....

.....

2. Інформацію, що міститься в бланку-заявці, було доповнено Заявником.

а) так

б) ні (чим?)

.....

.....

.....

3. Запропонована пропозиція (проект) входить до повноважень міської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....

.....

.....

4. Запропонована пропозиція (проект) відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у тому числі в частині місцевого рівня, зокрема, Генеральному плану *(якщо це пов'язано із запропонованою пропозицією (проектом))*

а) так

б) ні (чому?)

.....

.....

.....

5. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого завдання:

а) це територія/земельна ділянка, на якій міська рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів бюджету громади;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких міська рада має право реалізувати запропоновану пропозицію (проект) за рахунок коштів бюджету громади (чому?);

.....

 в) не стосується.

6. Реалізація запропонованого завдання відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

- а) так
 б) ні (чому?)

7. Витрати за кошторисом (брутто), призначені на реалізацію запропонованого завдання:

- а) без додаткових зауважень
 б) з зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати за кошторисом (брутто)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Загальна сума гривень.

Обґрунтування:

.....

8. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проєкту:

- а) позитивний
 б) негативний (чому?)

в) не стосується

9. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

- а) позитивний
 б) негативний (чому?)

10. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

- а) позитивний
 б) негативний (чому?)

в) не стосується

11. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Заводської міської ради, до компетенції яких входить пропозиція (проект), стосовно можливості реалізації пропозиції (проекту) (наприклад, погодження з управліннями міської ради: житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування, земельних ресурсів, фінансовим і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація пропозиції (проекту) може суперечити/перешкоджати реалізації інших пропозицій (проектів) або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі.....
.....

12. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

.....
.....

б) ні

Розділ III. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення пропозиції (проекту), запропонованого до громадського бюджету, в бланк для голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту):

- а) позитивні
- б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(дата)...

*П.І.Б. та підпис відповідальної особи
Заводської міської ради*

М.П.