



## ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

МИРГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

# Р І Ш Е Н Н Я

Від 07.05.2026 р. № 65

Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в Заводській міській територіальній громаді в новій редакції.

Відповідно до статей 75-75<sup>1</sup> Бюджетного Кодексу України, статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», рішення п'ятдесят шостої позачергової сесії Заводської міської ради восьмого скликання «Про обрання секретаря Заводської міської ради» від 21.08.2025 р. № 5, з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Заводською міською радою протягом бюджетного періоду, чіткої координації учасників бюджетного процесу.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Заводській міській територіальній громаді в новій редакції (додається).

2. Рішення виконавчого комітету від 10.06.2025 р. №57 «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в Заводській міській територіальній громаді» – скасувати.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради.

Секретар ради



Лариса ПАЛАЗЕНКО



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням виконавчого комітету  
Заводської міської ради  
від 07.05.2026 р. № 65

## **Бюджетний регламент**

проходження бюджетного процесу у Заводській  
міській територіальній громаді.

### **I. Загальні положення**

1. Цей Бюджетний регламент визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання бюджету Заводської міської територіальній громаді.

2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року №228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням виконавчого комітету Заводської міської територіальній громаді.

4. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

### **II. Складання та схвалення прогнозу бюджету Заводської міської територіальній громаді**

1. Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради (далі – фінансовий орган) щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз бюджету Заводської міської територіальній громаді (далі – Прогноз бюджету).

2. Прогноз бюджету складається:

- відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і відповідної території;

- з урахуванням Бюджетної декларації, вимог статті 75<sup>1</sup> Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України;

- за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

3. Фінансовий відділ:

- визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету;

- спільно з органом, що контролює справляння надходжень до бюджету, прогнозує обсяги доходів бюджету Заводської міської територіальної громади на середньостроковий період;

- визначає обсяги фінансування бюджету Заводської міської територіальної громади, повернення кредитів до бюджету Заводської міської територіальної громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету Заводської міської територіальної громади і надання кредитів з бюджету Заводської міської територіальної громади на середньостроковий період;

- розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів бюджету Заводської міської територіальної громади на середньостроковий період.

4. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету фінансовий орган готує та до 1 травня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Заводської міської ради План заходів щодо складання Прогнозу бюджету (додаток 1), в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;

- терміни подання матеріалів;

- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

5. Виконавчий комітет Заводської міської ради, щорічно, не пізніше 15 травня року, що передує плановому, затверджує План заходів щодо складання Прогнозу бюджету.

6. Учасники бюджетного процесу зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

7. Виконавчий комітет Заводської міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і в п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Заводської міської ради.

8. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених Прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).

9. Розгляд Прогнозу бюджету Заводської міської територіальної громади здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.

10. Начальник фінансового відділу виконавчого комітету Заводської міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Заводської міської ради та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету Заводської міської територіальної громади та її постійними комісіями.

11. Начальник фінансового відділу виконавчого комітету Заводської міської ради забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про

Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

12. Складання прогнозу бюджету Заводської міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 1 до цього Регламенту.

### **III. Складання проекту бюджету Заводської міської територіальної громади**

1. Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради визначає основні організаційно-методичні засади формування Проекту бюджету на плановий рік, відповідає за складання Проекту бюджету та підготовку проекту рішення Заводської міської ради про проект бюджету Заводської міської територіальної громади (далі – проект рішення про бюджет).

2. Для забезпечення своєчасного складання Проекту бюджету фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради готує та до 15 серпня року, що передує плановому, подає до Виконавчого комітету Заводської міської ради План заходів щодо складання Проекту бюджету (додаток 2), в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету;

- терміни подання матеріалів;

- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

3. Учасники бюджетного процесу зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету.

4. Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 1 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

5. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання фінансовому відділу виконавчого комітету Заводської міської ради у встановлені ним терміни та порядку.

6. Головні розпорядники коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проекту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

7. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

8. Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради доводить до головних розпорядників коштів в одноденний термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

- показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;

- текстові статті проекту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;

- інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів.

9. Головні розпорядники коштів забезпечують звірку вихідних даних, що враховані відповідними центральним органам виконавчої влади при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.

10. Проект рішення про бюджет готується фінансовим відділом виконавчого комітету Заводської міської ради згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, та до 20 листопада року, що передуює плановому, подається виконавчому комітету Заводської міської ради для схвалення.

Разом з проектом рішення про бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Кодексу.

Проект рішення про бюджет схвалюється виконавчим комітетом Заводської міської ради до 25 листопада року, що передуює плановому.

Протягом двох робочих днів після схвалення проект рішення про бюджет направляється до Заводської міської ради.

Начальник фінансового відділу виконавчого комітету Заводської міської ради забезпечує підготовку матеріалів та оприлюднення схваленого проекту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційному сайті (<https://zv.gov.ua>) Заводської міської ради не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради.

#### **IV. Розгляд проекту рішення про бюджет Заводської міської територіальної громади**

1. Проект рішення про бюджет розглядається Заводською міською радою відповідно до її Регламенту (далі – Регламент ради).

2. Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради подає проект рішення про бюджет до Заводської міської ради не пізніше 27 листопада року, що передуює плановому.

3. Проект рішення про бюджет розробляється відповідно до типової форми, визначеної Міністерством фінансів України.

4. Пропозиції до проекту рішення про бюджет, надані Заводській міській раді, опрацьовуються відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету Заводської міської ради протягом двох днів з дня їх отримання. Інформація за результатами розгляду надається фінансовому відділу виконавчого комітету Заводської міської ради для узагальнення.

Пропозиції до проекту бюджету повинні відповідати наступним вимогам:

1) пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків, а пропозиції про зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню;

2) пропозиції до проекту бюджету та пропозиції до текстових статей рішення про бюджет не можуть призводити до збільшення місцевого боргу і місцевих гарантій порівняно з їх граничним обсягом, передбаченим у поданому виконавчим комітетом Заводської міської ради проекті рішення про бюджет.

5. Всі пропозиції розглядаються фінансовим відділом виконавчого комітету Заводської міської ради в межах балансу бюджету на плановий рік.

6. Виконавчий комітет Заводської міської ради в трьохденний термін після отримання пропозицій направляє Заводській міській раді доопрацьований проект рішення про бюджет.

7. При доопрацюванні проекту рішення про бюджет фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради враховує інформацію, отриману відповідно до частини дев'ятої статті 75 Кодексу.

8. Під час розгляду проекту рішення про бюджет Заводською міською радою та її постійними комісіями беруть участь представники виконавчого комітету Заводської міської ради, фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради, головні розпорядники коштів.

## **V. Затвердження рішення про бюджет**

1. Заводська міська рада розглядає проект рішення про бюджет на пленарному засіданні не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

2. Проект рішення про бюджет розглядається на пленарному засіданні Заводської міської ради відповідно до Регламенту ради та з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

3. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні бюджету Заводської міської територіальної громади враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради готує та подає Заводській міській раді проект рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет щодо приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

Після опублікування закону про Державний бюджет України Заводська міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

4. Відповідно до ч.4 ст.28 Бюджетного кодексу виконавчий комітет Заводської міської ради забезпечує оприлюднення рішення про бюджет на плановий рік не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у газеті «Зоря» та на офіційному сайті Заводської міської ради (<https://zv.gov.ua>)

## **VI. Організація виконання бюджету Заводської міської територіальної громади**

1. Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету Заводської міської територіальної громади.

2. Казначейське обслуговування бюджету громади здійснюється Лохвицьким відділом Державної казначейської служби України Полтавської області (далі – орган Казначейства) відповідно до статті 43 Кодексу.

3. Бюджет громади виконується за розписом, який затверджує начальник фінансового відділу у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет.

До затвердження розпису бюджету Заводської міської територіальної громади (далі – розпис бюджету) начальник фінансового відділу не пізніше 1 січня планового року затверджує тимчасовий розпис бюджету.

4. Порядок складання і виконання розпису бюджету затверджується наказом фінансового відділу виконавчого комітету Заводської міської ради.

5. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує начальник фінансового відділу.

Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету громади за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Кодексом.

6. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету Заводської міської територіальної громади, фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях.

7. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та іншого бюджетного законодавства.

8. З метою упорядкування процедури розподілу коштів бюджету Заводської міської територіальної громади:

1) фінансовий відділ готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду;

2) головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на виділення коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань;

3) за обґрунтованим поданням головного розпорядника фінансовий орган може готувати розпорядження про виділення коштів позачергово;

4) розпорядження про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов'язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань.

9. Головні розпорядники коштів та розпорядники нижчого рівня бюджету Заводської міської територіальної громади забезпечують подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) відповідно до 15 грудня та до 20 грудня року, що передує плановому.

10. Головні розпорядники коштів бюджету громади організують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення.

11. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат застосовуються норми статті 79 Кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Кодексу).

12. Для забезпечення координації дій учасників бюджетного процесу впродовж бюджетного періоду з питань виконання місцевого бюджету фінансовий відділ може затвердити План заходів з організації виконання бюджету Заводської міської територіальної громади, у якому визначити терміни та відповідальних за виконання відповідних процедур на стадії виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням (додаток 3).

## **VII. Внесення змін до рішення про бюджет**

1. Протягом бюджетного року до рішення про бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 78 та 23 Кодексу.

2. Внесення змін до рішення про бюджет здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради, з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

3. Внесення змін до рішення про бюджет, які безпосередньо передбачають внесення змін до інших рішень Заводської міської ради, не допускається. У такому разі спочатку вносяться зміни до відповідного рішення ради і лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про бюджет відповідно до положень Кодексу та цього Регламенту.

4. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та/або збільшення витрат бюджету Заводської міської територіальної громади поточного року, не може бути прийняте Заводською міською радою, якщо одночасно з його прийняттям не будуть внесені відповідні зміни до рішення про бюджет на відповідний рік.

## **VIII. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади**

1. Звітність про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади складає та подає фінансовому відділу виконавчого комітету Заводської міської ради орган Казначейства відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 та 80 Кодексу.

2. Фінансовий відділ забезпечує підготовку та публікацію інформації про виконання бюджету громади з урахуванням вимог ст. 28 Кодексу:

✓ за підсумками місяця/кварталу - у десятиденний термін з дня надходження від органу Казначейства звіту про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади;

✓ за підсумками року – до 1 березня року, що настає за звітним.

3. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання фінансовому органу звіту по мережі, штатам і контингентам у терміни, визначені ним.

4. Для організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади фінансовий орган затверджує План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади (додаток 4).

5. Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради подає до Заводської міської ради звіти про виконання бюджету громади:

✓ кварталні - у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;

✓ річний – до 1 березня року, що настає за звітним.

6. Заводська міська рада розглядає звіти про виконання бюджету громади відповідно до її Регламенту.

7. Представники виконавчого комітету Заводської міської ради, фінансового органу, головних розпорядників коштів беруть участь у розгляді звітів у Заводській міській раді та надають відповідну інформацію.

8. Постійна комісія Заводської міської ради з питань бюджету здійснює перевірку річного звіту про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади (далі – річний звіт).

9. За результатами розгляду річного звіту Заводська міська рада затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.

10. Головні розпорядники коштів забезпечують оприлюднення та публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

11. Учасники бюджетного процесу зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання звітності про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади.

12. Начальник фінансового відділу виконавчого комітету Заводської міської ради, забезпечує підготовку матеріалів та оприлюднення рішення Заводської міської ради про річний звіт шляхом розміщення його на офіційному сайті Заводської міської ради (<https://zv.gov.ua>) не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття.

13. Організація роботи щодо підготовки річної звітності про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 4 до цього Регламенту

Керуюча справами виконкому



Людмила ДОБРОХЛІБ

Додаток 1  
до Бюджетного регламенту проходження  
бюджетного процесу у Заводській  
міській територіальній громаді

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання прогнозу бюджету Заводської міської територіальної**  
**громади на 2027-2029 роки**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання бюджету міської територіальної громади у попередніх та поточних бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	До 1 березня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
2.	Проведення реєстрацію учасників бюджетного процесу в ПЗ "LOGICA"	До 15 травня	Всі учасники бюджетного процесу
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	До 1 червня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
4.	Надання фінансовому відділу виконавчого комітету Заводської міської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий 2027-2029 роки	До 20 червня	Відділ економічного розвитку та інвестицій
5.	Надання фінансовому відділу інформації щодо чисельності населення громади	До 20 червня	Територіальний орган статистики
6.	Підготовка та надання фінансовому відділу виконавчого комітету Заводської міської ради прогнозу на 2027-2029 роки по надходженню до місцевого бюджету : - коштів від продажу майна , що знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста; - податку на прибуток підприємств, що належать до комунальної власності міста; - цільові фонди.	До 1 червня	Відділ економічного розвитку та інвестицій, фінансово-господарський відділ
7.	Підготовка та надання фінансовому відділу виконавчого комітету Заводської міської ради прогнозу на 2027-2029 роки за очікуваними надходженнями до місцевого бюджету: - коштів від продажу землі; - коштів від добровільного відшкодування	До 1 червня	Відділ земельних ресурсів, кадастру та просторового планування

	збитків за користування земельними ділянками без правостановчих документів; - орендної плати за земельні ділянки; - коштів від плати за розміщення зовнішньої реклами на території міста; - плата за встановлення земельного сервітуту.		
8.	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання бюджету громади в попередніх та поточних бюджетних періодах	До 15 серпня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
9.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу бюджету Заводської міської територіальної громади на 2027-2029 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 8	Друга половина серпня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
10.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період	До 1 червня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
11.	Надання фінансовому органу пропозицій до прогнозу місцевого бюджету Заводської міської територіальної громади	До 15 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 15 серпня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
13.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу місцевого бюджету	Липень-серпень	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Доопрацювання прогнозу бюджету громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від виконавчого комітету Заводської міської ради	До 15 серпня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
15.	Подання прогнозу місцевого бюджету до виконавчого комітету Заводської міської ради.	До 15 серпня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
16.	Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету	До 1 вересня	Виконавчий комітет Заводської міської ради

17.	Подання прогнозу місцевого бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до міської ради для розгляду в порядку, визначеному радою	До 6 вересня	Виконавчий комітет Заводської міської ради
18.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями міської ради та на пленарному засіданні міської ради в порядку, визначеному радою	До 6 вересня	Представники виконавчого комітету, головних розпорядників бюджетних коштів Заводської міської ради
19.	Надання інформації щодо граничних показників, пропозицій та прогнозу бюджету через ПЗ "LOGICA" згідно порядку та строків, передбачених наказом МФУ №488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні» від 30.08.2021 року (зі змінами)	Згідно затверджених строків подачі інформації	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів

Керуюча справами виконавчого комітету



Людмила ДОБРОХЛІБ

Додаток 2  
до Бюджетного регламенту проходження  
бюджетного процесу у Заводській  
міській територіальній громаді

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання проєкту бюджету Заводської міської територіальної**  
**громади на 2027-2029 роки**

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсяг надходжень податків на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	До 15 серпня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
2	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	До 15 серпня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
3	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
4	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	До 1 червня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
5	Організація роботи з розробки бюджетних запитів та складання проєктів кошторисів бюджетних установ на 2027 рік	З 1 червня до 15 жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів
6	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу виконавчого комітету Заводської міської ради	До 15 жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів
7	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до	Друга половина жовтня	Фінансовий відділ виконавчого

	пропозиції проекту місцевого бюджету		комітету Заводської міської ради
8	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	В одноденний термін з дня їх отримання від МФУ	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
9	Підготовка проекту рішення про місцевий бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України.	До 20 листопада	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
10	Схвалення проекту рішення про бюджет міської територіальної громади	До 25 листопада	Виконавчий комітет Заводської міської ради
11	Направлення схваленого проекту рішення про бюджет міської територіальної громади до Заводської міської ради	До 27 листопада	Виконавчий комітет Заводської міської ради
12	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочих дні після подання Заводською міською радою проекту рішення про міський бюджет	Головні розпорядники бюджетних коштів
143	Оприлюднення проекту рішення міської ради про міський бюджет, схваленого виконавчим комітетом Заводської міської ради.	Не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду радою	Виконавчий комітет Заводської міської ради
14	Доопрацювання проекту рішення міської ради про міський бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	До 20 листопада	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
15	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет у міській раді	До 25 грудня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
16	Оприлюднення рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади на плановий рік у	Не пізніше 10 днів з дня	Виконавчий комітет

	газеті, що визначена міською радою:	прийняття рішення	Заводської міської ради
17	Надання інформації щодо складання проекту бюджету громади через ПЗ "LOGICA" згідно порядку та строків, передбачених наказом МФУ №488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні» від 30.08.2021 року (зі змінами)	Згідно затверджених строків подачі інформації	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів

Керуюча справами виконавчого комітету



Людмила ДОБРОХЛІБ

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації виконання бюджету Заводської міської**  
**територіальної громади**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Погодження мережі розпорядника коштів міського бюджету (реєстру змін до мережі).	До 15 грудня (до 20 грудня)	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до Закону про Державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передус плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	Двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
3.	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету, доведення до розпорядників витягів із тимчасового розпису (у випадку неприйняття рішення про бюджет громади)	До 30 грудня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
4.	Доведення до фінансового відділу виконавчого комітету Заводської міської ради показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету	Грудень-січень	Управління державної казначейської служби
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування	У двотижневий строк з дня прийняття рішення про міський бюджет	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
6.	Подання фінансовому відділу виконавчого комітету Заводської міської ради уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228	За 4 робочих дні до дня затвердження розпису	Головні розпорядники бюджетних коштів

7.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства	Місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет (граничний термін – 25 січня)	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
8.	Подання органам Казначейства : - кошторисів та інших бюджетних документів; - планів використання бюджетних коштів	Протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
9.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	Місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
10.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету міської територіальної громади	Протягом року	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
11.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Затвердження за погодженням з фінансовим відділом виконавчого комітету Заводської міської ради паспортів бюджетних програм	Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про міський бюджет	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Зведення планових показників міського бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	В терміни, визначені МФУ	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
14.	Подання фінансовому відділу узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспортів бюджетних програм	Головні розпорядники бюджетних коштів

15.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету громади	Протягом квітня-травня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
16.	Внесення змін до рішення міської ради про міський бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	За підсумками звітних періодів	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
17.	Внесення змін до розпису міського бюджету	Щомісячно до 25 числа	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
18.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: - рішення міської ради про внесення змін до рішення про міський бюджет; - інформації про виконання міського бюджету	протягом року  до 01 березня	Учасники бюджетного процесу
19.	Надання інформації щодо організації виконання бюджету громади через ПЗ "LOGICA" згідно порядку та строків, передбачених наказом МФУ №488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні» від 30.08.2021 року (зі змінами)	Згідно затверджених строків подачі інформації	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів

Керуюча справами виконавчого комітету



Людмила ДОБРОХЛІБ

Додаток 4  
до Бюджетного регламенту проходження  
бюджетного процесу в Заводській  
міській територіальній громаді

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації роботи з підготовки річної звітності**  
**про виконання міського бюджету**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Складання та подання до Управління державної казначейської служби форм бюджетної звітності	У терміни, визначені територіальним органом казначейства	Головні розпорядники та отримувачі бюджетних коштів
2.	Підготовка та подання фінансовому відділу виконавчого комітету Заводської міської ради річної звітності про виконання бюджету громади	У термін, визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності	Головні розпорядники та отримувачі бюджетних коштів
3.	Підготовка та подання фінансовому відділу виконавчого комітету Заводської міської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм	До 31 березня	Головні розпорядники та отримувачі бюджетних коштів
4.	Подання фінансовому відділу виконавчого комітету Заводської міської ради узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	Головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання міського бюджету	Січень-лютий	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
6.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	Термін визначається ДФ ОВА	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
7.	Подання річного звіту про виконання бюджету громади до Заводської міської ради	До 1 березня	Фінансовий відділ виконавчого

			комітету Заводської міської ради
8.	Опублікування інформації про: - виконання міського бюджету за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації	До 1 березня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
9.	Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету за підсумками року	До 20 березня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
10.	Прийняття рішення щодо річного звіту про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади	До 1 березня	Заводська міська рада
11.	Оприлюднення рішення Заводської міської ради щодо річного звіту про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади	До 31 березня	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради
12.	Надання інформації щодо роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету через ПЗ "LOGICA" згідно порядку та строків, передбачених наказом МФУ №488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні» від 30.08.2021 року (зі змінами)	Згідно затверджених строків подачі інформації	Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів

Керуюча справами виконавчого комітету



Людмила ДОБРОХЛІБ