



**ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ЗАВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

06.10.2025

м.Заводське

№ 31

Про затвердження Інструкції
з підготовки бюджетних запитів

Відповідно до статей 20,75 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 25 листопада 2024 року №604 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету», зареєстрованим Міністерством юстиції України 9 грудня 2024 року за № 1883/43228 (зі змінами)

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів (додається).
2. Фінансовому відділу виконавчого комітету Заводської міської ради забезпечити опублікування цієї Інструкції на сайті Заводської міської ради та довести його до головних розпорядників бюджетних коштів для користування в роботі.
3. Наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник фінансового відділу
виконавчого комітету Заводської
міської ради

Світлана ІЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника
фінансового відділу
виконавчого комітету
Заводської міської ради
від 06.10.2025р № 31

ІНСТРУКЦІЯ **з підготовки бюджетних запитів**

I. Загальні положення

1. Інструкція з підготовки бюджетних запитів (далі - Інструкція) визначає підходи до розрахунку та розподілу граничних показників видатків бюджету Заводської міської територіальної громади (далі – бюджет міської територіальної громади) та надання кредитів з бюджету Заводської міської територіальної громади на середньостроковий період, встановлює порядок складання та аналізу бюджетних запитів бюджету міської територіальної громади для підготовки проекту рішення про бюджет міської територіальної громади та розроблена відповідно до вимог статей 34 та 75 Бюджетного кодексу України, листа Міністерства фінансів України від 29 серпня 2025 року №05110-09-5/24695 щодо особливостей складання проєктів місцевих бюджетів і визначає механізм розрахунку показників проекту місцевого бюджету на 2026 рік (далі - проєкт місцевого бюджету), а також встановлює порядок складання, розгляду та аналізу бюджетних запитів.

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

3. Головний розпорядник коштів Заводської міської територіальної громади організовує, забезпечує складання бюджетного запиту і подає його у визначені терміни та порядку до фінансового відділу та в електронному вигляді за формами:

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 2026-2028 роки: загальний (Форма 2026-1, *додаток 1*)

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 2026-2028 роки: індивідуальний (Форма 2026-2, *додаток 2*)

4. Форми бюджетного запиту заповнюються послідовно, усі вартісні показники у формах наводяться у гривнях.

Бюджетний запит містить показники загального фонду місцевого бюджету (далі — загальний фонд) та спеціального фонду місцевого бюджету (далі — спеціальний фонд).

5. Бюджетний запит складається на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) відповідно до прогнозу місцевого бюджету, вимог цієї інструкції з підготовки бюджетних запитів, з урахуванням особливостей складання проєкту бюджету.

Інформація, яка включається до бюджетного запиту, має характеризувати направленість дій головного розпорядника на досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик та прогнозу місцевого бюджету через реалізацію визначених ним бюджетних програм.

Головний розпорядник коштів забезпечує узгодженість стратегічного і бюджетного планування шляхом визначення набору заходів та результативних показників бюджетних програм, які є необхідними та достатніми для виконання показників у середньостроковій перспективі.

Бюджетний запит повинен містити інформацію про усі бюджетні кошти, використані головним розпорядником у попередньому році і які він планує використати у поточному році та у середньостроковому періоді, та усі бюджетні програми, які реалізовані, реалізуються та пропонуються до реалізації у відповідному бюджетному періоді

6. Бюджетний запит складається на 2026 – 2028 роки з урахуванням організаційних, фінансових (у тому числі граничних обсягів видатків та надання кредитів загального фонду місцевого бюджету на 2026 рік (далі – граничні обсяги) та прогнозних показників обсягів видатків або надання кредитів загального фонду місцевого бюджету на 2026-2028 роки (далі – прогнозні показники)).

7. У формах бюджетного запиту зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) — дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) — показники, затверджені розписом місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін, станом на 01 жовтня року, що передує плановому) (далі — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) — показники за видами надходжень, видатків та надання кредитів з місцевого бюджету, які є основою для складання проекту рішення про місцевий бюджет на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди.

II. Розрахунок граничних показників, доведення до головних розпорядників інструкцій з підготовки бюджетних запитів

1. Граничний обсяг та прогнозні показники готуються фінансовим відділом та доводяться до структурних підрозділів загальними сумами за роками. Граничні показники формуються на середньостроковий період на основі показників, визначених у прогнозі бюджету Заводської міської територіальної громади, схваленому виконавчим комітетом Заводської міської ради та поданому на розгляд міської ради, відповідно до частини шостої статті 75¹ Кодексу з розподілом таких показників за загальним та спеціальним фондами. Граничні показники можуть уточнюватися фінансовим відділом з урахуванням:

-доведених Міністерством фінансів України особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів, зокрема в частині міжбюджетних трансфертів;

-внесення змін до стратегічних та програмних документів розвитку, зокрема до Державної стратегії регіонального розвитку України, регіональної стратегії розвитку, регіональної стратегії розвитку територіальної громади.

-прийнятих нормативно-правових актів, які впливають на показники бюджету в середньостроковому плані;

-уточнених показників надходжень загального фонду, очікуваних показників надходжень спеціального фонду поточного бюджетного періоду;

-прийнятих управлінських рішень органів місцевого самоврядування.

2. Фінансовий відділ доводить до головних розпорядників інструкції з підготовки бюджетних запитів, які визначають підходи до розрахунку граничних показників, термін та порядок подання фіноргану бюджетних запитів, вимоги щодо врахування гендерного та кліматичного аспектів, а також можуть передбачати можливі додаткові фінансові обмеження та містити інші вимоги, яких мають дотримуватися головні розпорядники під час складання бюджетних запитів.

3. Граничні показники доводяться до головних розпорядників загальними сумами на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди з урахуванням обсягу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, розподіленою місцевою комісією з питань розподілу публічних інвестицій за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:

- видатків за загальним фондом, у тому числі, які формуються за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та місцевих бюджетів;
- видатків за спеціальним , у тому числі публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій (у разі необхідності за спеціальним фондом зазначаються джерела їх надходжень);
- надання кредитів із загального фонду;
- надання кредитів із спеціального фонду.

III. Основні положення щодо порядку складання та аналізу бюджетного запиту

1. Головні розпорядники організовують розроблення бюджетних запитів для подання фінансовому відділу виконавчого комітету Заводської міської ради в порядку та терміни, визначені цією Інструкцією.

Головні розпорядники, враховуючи вимоги фінансового відділу, забезпечують:

- розподіл граничних показників видатків та надання кредитів, доведених фінансовим відділом, між бюджетними програмами, дотримуючись принципів бюджетної системи України з урахуванням цілей та завдань, визначених стратегічними та програмними документами;

- здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, які вони пропонують для включення до проекту бюджету територіальної громади, на предмет ефективності, результативності, доцільності тощо;
- своєчасність, достовірність та зміст поданих фінансовому відділу бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету територіальної громади;
- включення гендерних та кліматичних аспектів тощо.

2. Під час складання бюджетних запитів головні розпорядники мають керуватися нормативно-правовими актами та іншими документами, що містять інформацію про гендерну рівність, розглядати включення показників гендерної рівності, розглядати включення показників гендерної рівності та кліматичних пріоритетів при формуванні бюджетних показників з метою реалізації відповідних цілей і завдань на місцевому рівні.

Під час врахування кліматичних аспектів, слід застосовувати показники ефективності, пов'язані з питаннями адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом'якшення кліматичних змін.

3. Головні розпорядники подають бюджетні запити до фінансового відділу за допомогою автоматизованої інформаційно-аналітичної системи у терміни не пізніше 10 листопада року, що передує плановому.

Разом із бюджетним запитом головний розпорядник подає необхідні для здійснення фінансовим відділом аналізу бюджетного запиту додаткові матеріали, у тому числі:

- детальну інформацію за формами, які в разі потреби щороку фінорган доводить до головних розпорядників;
- інформацію щодо врахування гендерного підходу та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників з метою реалізації відповідних завдань і цілей на місцевому рівні.

4. У разі подання головним розпорядником бюджетного запиту, складеного з порушенням вимог цієї Інструкції, фінансовий відділ протягом трьох робочих днів з дня його отримання повідомляє відповідного головного розпорядника про необхідність доопрацювання такого бюджетного запиту. Доопрацьований бюджетний запит головний розпорядник подає до фінансового відділу не пізніше трьох робочих днів з дати отримання відповідного повідомлення.

5. Форми бюджетного запиту місцевого бюджету заповнюються послідовно — Форма БЗ-2 заповнюється на підставі показників Форми БЗ-1.

6. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у переліку бюджетних програм головного розпорядника показники за попередній та поточний бюджетні періоди відображаються відповідно до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетному запиті на середньостроковий період.

7. У разі якщо бюджетної програми не передбачено на середньостроковий період, показники за бюджетною програмою попереднього та поточного бюджетних періодів приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетному запиті на середньостроковий період, та заповнюються тільки у Формі БЗ-1.

8. Фінансовий відділ здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних запитів щодо відповідності граничним показникам, а також вимогам цієї Інструкції, зокрема щодо врахування в бюджетних програмах гендерних аспектів.

9. Фінансовий відділ вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у бюджетних запитах (проводить наради, консультації, робочі зустрічі тощо).

10. За результатами вжитих заходів фінансовий відділ доводить до головних розпорядників уточнені граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник надає уточнений бюджетний запит у терміни не пізніше 15 листопада року, що передуює плановому.

11. Головні розпорядники забезпечують уточнення бюджетних запитів з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи з урахуванням прийнятих виконавчим комітетом Заводської міської ради рішень щодо доопрацювання проекту рішення про бюджет та у триденний строк подають їх до фінансового відділу.

12. Інформація, що міститься у бюджетних запитах, є основою для складання проекту рішення про бюджет міської територіальної громади.

IV. Порядок заповнення Форми БЗ-1

1. Форма БЗ-1 призначена для наведення узагальнених показників діяльності головного розпорядника і розподілу граничного обсягу та прогнозних показників за бюджетними програмами.

2. У Формі БЗ-1 зазначаються мета діяльності головного розпорядника коштів бюджету Заводської міської територіальної громади, цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, показники результату їх досягнення; здійснюється розподіл граничних показників видатків та надання кредиту із загального фонду місцевого бюджету за бюджетними програмами та відповідальними виконавцями бюджетних програм.

Інформація у Формі БЗ-1 подається з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету територіальної громади, середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій, планом діяльності головного розпорядника на середньостроковий період та єдиним проектним портфелем публічних інвестицій.

3. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника, код відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, код за ЄДОПОУ та код бюджету.

4. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника.

5. У пункті 3 наводиться перелік цілей, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, а також показники їх досягнень, передбачені прогнозом бюджету.

У разі, якщо у зв'язку із зміною державної, регіональної або місцевої політик кількість таких цілей або їх структура змінилися, то такі цілі і показники їх досягнення визначаються головним розпорядником відповідно до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 03.10.2023 року №534.

Цілі, а також показники їх досягнення, мають висвітлювати врахування гендерного підходу та кліматичних пріоритетів за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

- у графах 1, 2 – порядковий номер та найменування цілі;
- у графі 3 – одиниця виміру показника досягнення цілей;
- у графі 4 – показники відповідно до офіційної державної статистичної, фінансової та іншої звітності, даних бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку на попередній бюджетний період;
- у графі 5 – показники, відображені у офіційній державній статистичній, фінансової та іншої звітності, даних бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку на поточний бюджетний період;
- у графах 6-8 – відображаються показники досягнення цілей, передбачені прогнозом місцевого бюджету на середньостроковий період.

Кількість цілей в одного головного розпорядника не має перевищувати п'яти, а кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники досягнення цілей, визначені для однієї цілі не мають дублюватися для іншої.

6. У підпункті 4.1 пункту 4 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм та інформація щодо видатків та надання кредитів, згідно розподілу граничних показників, доведених до головного розпорядника фінансовим відділом за загальним і спеціальним фондами на відповідні роки за усіма бюджетними програмами, які є у головного розпорядника та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником:

- у графах 1-2 зазначаються код Програмної класифікації та код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів;
- у графі 3 код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету;
- у графі 4 найменування відповідального виконавця та найменування бюджетної програми;
- у графі 5 (звіт) - касові видатки або надання кредитів загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 6 (затверджено) - бюджетні асигнування загального фонду, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 7-9 (проект, прогноз) - розподіл граничного обсягу та прогнозних показників.

При цьому, обсяги видатків/надання кредитів загального фонду бюджету, що склалися у рядку «ВСЬОГО» у графах 7-9, не повинні перевищувати

доведені Фінансовим відділом граничних обсягів на плановий рік та прогнозні показники видатків/надання кредитів загального фонду;

- у графі 10 - номер цілі, зазначеної у пункті 3 Форми-1, на досягнення якої спрямована реалізація бюджетної програми.

7 У пункті 5 зазначається розподіл граничних показників видатків та надання кредиту із спеціального фонду місцевого бюджету за бюджетними програмами та відповідальними виконавцями бюджетних програм:

- у графах 1-2 зазначаються код Програмної класифікації та код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів;

- у графі 3 код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету;

- у графі 4 найменування відповідального виконавця та найменування бюджетної програми;

- у графі 5 (звіт) - касові видатки або надання кредитів спеціального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

- у графі 6 (затверджено) - бюджетні асигнування спеціального фонду, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 7-9 (проект, прогноз) - розподіл граничного обсягу та прогнозних показників.

При цьому, обсяги видатків/надання кредитів спеціального фонду бюджету, що склалися у рядку «ВСЬОГО» у графах 7-9, не повинні перевищувати доведені Фінансовим відділом структурному підрозділу граничних обсягів на плановий рік та прогнозні показники видатків/надання кредитів спеціального фонду;

- у графі 10 - номер цілі, зазначеної у пункті 3 Форми-1, на досягнення якої спрямована реалізація бюджетної програми.

V. Порядок заповнення Форми БЗ-2

1. Форма БЗ-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому бюджетному періоді.

2. Інформація, що наводиться у Формі БЗ-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі БЗ-1.

Форма БЗ-2 не заповнюється за бюджетними програмами, які не передбачаються на середньостроковий період, резервного фонду місцевого бюджету та міжбюджетних трансфертів.

3. Інформація у Формі БЗ -2 формується з урахуванням пропозицій, поданих головним розпорядником до фінансового відділу під час складання прогнозу місцевого бюджету, а також інформації та показників:

- схвалених прогнозом місцевого бюджету в поточному бюджетному періоді;
- затверджених середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій;

- схвалених у єдиному проєктному портфелі публічних інвестицій .
- Мета, завдання, напрями використання бюджетних коштів, результативні показники бюджетної програми, що подаються у Формі БЗ-2, повинні мати зв'язок з цілями та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БЗ-1.

4. Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880.

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначається, ціль, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

- у підпункті 4.1 — ціль, на досягнення якої спрямована бюджетна програма;
- у підпункті 4.2 — мета бюджетної програми;
- у підпункті 4.3 — завдання бюджетної програми;
- у підпункті 4.4 — нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених у граничних показниках.

У підпункті 1 пункту 5 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду, на поточний бюджетний період та на середньостроковий період.

Показники, зазначені у рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 1 пункту 5, мають відповідати показникам, зазначеним у рядку «загальний фонд» у графах 6–10 підпункту 1 пункту 4 Форми БЗ-1 за відповідною бюджетною програмою.

Під час заповнення підпункту 1 пункту 5 у частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 2 пункту 5.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «—».

У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це зазначається у підпункті 2 пункту 5 і наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період;

пояснення щодо зміни показників на плановий бюджетний період порівняно з відповідними показниками на поточний та попередній бюджетні періоди.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3–7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету, Класифікації кредитування бюджету відповідно:

- у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 — коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;
- у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (звіт)) — видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5–7 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (план)) — розподіл видатків та надання кредитів, відповідно до граничних показників, доведених головному розпоряднику фінансовим відділом та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником на середньостроковий період.

Загальний обсяг видатків, зазначений у підпункті 6.1 та надання кредитів — підпункті 6.2 за загальним та спеціальним фондами має відповідати загальному обсягу надходжень для виконання бюджетної програми підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ -2, зокрема:

- показники, зазначені у графа 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 пункту 6 та у графах 3-+7 рядку «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 пункту 6, мають дорівнювати показникам у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд, у тому числі:», «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2;
- показники, зазначені у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 пункту 6, мають дорівнювати показникам у графах 6-10 у рядку «загальний фонд»,

«спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ-1 відповідної бюджетної програми.

Під час заповнення підпункту 6.1 пункту 6 необхідно відображати видатки у розрізі кодів повної Економічної класифікації видатків бюджету.

Під час заповнення підпункту 6.2 пункту 6 показники надання кредитів потрібно відображати за кодами Класифікації кредитування бюджету 4110, 4210.

У підпункті 6.3 пункту 6 цієї Форми наводяться пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків/ наданих кредитів за кодами Економічної класифікації видатків/ Класифікації кредитування бюджету на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за напрямками використання бюджетних коштів, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми, та пояснення щодо їх змін.

У підпункті 7.1 пункту 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) — видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5–7 (20__ рік (план)) — розподіл видатків та надання кредитів, відповідно до граничних показників, доведених головному розпоряднику фінансовим відділом та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником на середньостроковий період».

Показники у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 7.1 пункту 7 мають дорівнювати показникам у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд, у тому числі:», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2 та показникам у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 6.1 пункту 6 або підпункту 6.2 пункту 6 Форми БЗ-2. У підпункті 7.2 пункту 7 наводиться пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків / наданих кредитів за напрямками використання бюджетних коштів на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми.

12. У пункті 8 Форми БЗ-2 наводяться результативні показники бюджетної програми, досягнені та яких планується досягти за відповідними групами.

Результативні показники бюджетних програм визначаються відповідно до Загальних вимог до визначення результативних показників бюджетних програм, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10 грудня 2010 року № 1536, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 липня 2015 року за № 771/27216 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 червня 2015 року № 553).

Водночас головні розпорядники самостійно обирають із визначеного Міністерством фінансів України переліку результативних показників бюджетних програм ті, які максимально ефективно та у повному обсязі відображають результати виконання бюджетних програм.

Під час врахування гендерних аспектів застосовуються результативні показники, спрямовані на зменшення гендерних розривів, послаблення негативних та посилення позитивних тенденцій у відповідній сфері/галузі з огляду на забезпечення стратегічних та практичних гендерних потреб. Під час врахування кліматичних аспектів застосовуються результативні показники, пов'язані з питанням адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом'якшення кліматичних змін.

У підпункті 8.1 пункту 8 Форми БЗ-2 зазначаються результативні показники бюджетної програми за попередній та на поточний бюджетні періоди. У підпункті 8.2 пункту 8 цієї Форми — результативні показники на середньостроковий період.

У підпункті 8.3 пункту 8 подаються пояснення щодо динаміки основних результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми у середньостроковому періоді.

13. У разі якщо для виконання бюджетної програми залучаються працівники бюджетних установ, інформація про їх чисельність у розрізі категорій працівників та за гендерним підходом і наводиться у пункті 9 Форми БЗ-2:

- у графах 3, 5, 7, 9 — затверджена чисельність працівників;
- у графах 4, 6 — чисельність працівників, фактично зайнятих у попередньому бюджетному періоді;
- у графах 8, 10 — чисельність працівників, фактично зайнятих у поточному бюджетному періоді станом на 01 жовтня року, що передуює плановому;
- у графах 11–16 — чисельність працівників на середньостроковий період.

Затверджена чисельність працівників та фактично зайнятих працівників наводиться за загальним і спеціальним фондами окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом у підрозділі, що утримується за рахунок коштів спеціального фонду, чисельність таких працівників враховується і за загальним, і за спеціальним фондами, а також додатково зазначається в рядку «з них працівники, оплата праці яких здійснюється також із загального фонду» у графах 5, 6, 9, 10, 12, 14, 16.

Показники чисельності працівників мають узгоджуватися з відповідними показниками видатків у пункті 6.1 пункту 6 Форми БЗ-2.

14. Якщо у межах бюджетної програми виконуються місцеві / регіональні програми, відповідна інформація наводиться у пункті 10 Форми БЗ-2.

У підпункті 10.1 пункту 10 цієї Форми зазначаються місцеві / регіональні програми та обсяг видатків на їх реалізацію за попередній та на поточний бюджетні періоди. У підпункті 10.2 пункту 10 цієї Форми — програми на середньостроковий період.

У підпункті 10.1 пункту 10 цієї Форми зазначаються:

у графі 1 — порядковий номер;

у графах 2, 3 — найменування місцевої / регіональної програми, документ, яким затверджено місцеву/регіональну програму (дата та номер);

у графах 4, 5 — видатки або надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період за загальним та спеціальним фондами окремо;

у графах 7, 8 — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період на виконання місцевих/регіональних програм;

у графах 6 та 9 — суми видатків / надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм за загальним та спеціальним фондами разом.

У підпункті 10.2 пункту 10 цієї Форми зазначаються:

у графі 1 — порядковий номер;

у графах 2, 3 — найменування місцевої/регіональної програми, документ, яким затверджено місцеву / регіональну програму (дата та номер);

у графах 4, 5, 7, 8, 10, 11 — розподіл видатків та надання кредитів на середньостроковий період за загальним та спеціальним фондами окремо;

у графах 6, 9 та 12 — суми видатків / надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм за загальним та спеціальним фондами разом.

15. У пункті 11 зазначаються перелік та обсяги публічних інвестиційних проєктів/програм публічних інвестицій, які виконуються в межах бюджетної програми у 20__ -20__ роках за спеціальним фондом:

у графі 1 — зазначається порядковий номер публічного інвестиційного проєкту/ програми публічних інвестицій;

у графі 2 — найменування публічного інвестиційного проєкту/ програми публічних інвестицій;

у графі 3 — унікальний ідентифікатор проєкту/програми;

у графі 4 — період реалізації публічного інвестиційного проєкту/програми публічних інвестицій (рік початку та завершення);

у графі 5 — загальна вартість публічного інвестиційного проєкту/програми публічних інвестицій;

у графі 6 — обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного проєкту/програми публічних інвестицій відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 — обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту/ програми публічних інвестицій відповідно до розпису місцевого бюджету на поточний період (з урахуванням усіх внесених змін, станом на 01 жовтня року, що передуює плановому);

у графах 8-10 — обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту/ програми публічних інвестицій , які є

основою для складання проекту рішення про місцевий бюджет на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Пункт 11 Форми БЗ-2 заповнюється лише за тими бюджетними програмами, в межах яких будуть реалізовуватися публічні інвестиційні проекти та програми публічних інвестицій.

16. У пункті 12 необхідно зазначити інформацію про рівень досягнення мети та виконання завдань бюджетної програми під час використання відповідного обсягу бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді, очікувані результати використання коштів у поточному бюджетному періоді, а також обґрунтування необхідності передбачення коштів за бюджетною програмою на середньостроковий період за загальним (підпункт 12.1) та спеціальним (підпункт 12.2) фондами окремо та з урахуванням гендерного аспекту.

Начальник фінансового відділу



Світлана ІЩЕНКО

Додаток 1
до Інструкції з підготовки
бюджетних запитів місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

**Граничні показники видатків місцевого бюджету
та надання кредитів з місцевого бюджету
головному розпоряднику бюджетних коштів на 20__-20__ роки**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____ (код Типової відомчої класифікації видатків та _____ (код за ЄДРПОУ) _____ (код бюджету)

Граничні показники	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4
УСЬОГО видатків, а саме:			
загальний фонд			
зокрема за рахунок міжбюджетного трансферту			
спеціальний фонд, а саме:			
обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій			
зокрема за рахунок джерел надходжень:			
УСЬОГО надання кредитів, а саме:			
загальний фонд			
спеціальний фонд			
УСЬОГО видатків / надання кредитів:			

Керівник місцевого фінансового органу

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
До Інструкції з підготовки
бюджетних запитів місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

Бюджетний запит на 20__-20__ роки загальний
(Форма 20__-1)

1. _____ (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____ (код за ЄДРПОУ) _____ (код бюджету)

2. Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету

3. Цілі державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, формування та реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету та показники їх досягнення

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ціль 1						
1.1	Показник досягнення цілі 1						
1.2	Показник досягнення цілі 1						
2	Ціль 2						
2.1	Показник досягнення цілі 2						
2.2	Показник досягнення цілі 2						
3	Ціль 3						
3.1	Показник досягнення цілі 3						
3.2	Показник досягнення цілі 3						

4. Видатки / надання кредитів на 20__–20__ роки за бюджетними програмами:

4.1. Розподіл видатків / надання кредитів на 20__–20__ роки за бюджетними програмами:

(грн)

Номер цілі державної, регіональної та місцевої політик	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
×	×	×	×	Відповідальний виконавець 1					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	×	×	×	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	×	×	×	бюджет розвитку					
×	×	×	×	Відповідальний виконавець 2					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	×	×	×	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	×	×	×	бюджет розвитку					
×	×	×	×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					

Додаток 3
до Інструкції з підготовки
бюджетних запитів місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

**Бюджетний запит на 20__–20__ роки індивідуальний
(Форма 20__-2)**

1.	_____	_____	_____	_____
	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
2.	_____	_____	_____	
	(найменування відповідального виконавця)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
3.	_____	_____	_____	_____
	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

4. Ціль державної, регіональної та місцевої політики, мета, завдання та підстави реалізації бюджетної програми на 20__–20__ роки:

4.1. Ціль державної, регіональної та місцевої політики

4.2. Мета бюджетної програми

4.3. Завдання бюджетної програми:

4.4. Підстави для реалізації бюджетної програми

5. Надходження для виконання бюджетної програми:

5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 20__-20__ роках:

Код бюджетної класифікації	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	(грн)
1	2	3	4	5	6	7
×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень					
	повернення кредитів					

5.2. Підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду та обґрунтування їх обсягів

6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків / Класифікації кредитування бюджету:

6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 20__-20__ роках:

Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	(грн)
1	2	3	4	5	6	7

×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					
×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					

6.2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 20__–20__ роках:

Код Класифікації кредитуванн я бюджету	Найменування	(грн)				
		20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					

×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					

6.3. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків / наданих кредитів та впливу цих змін на результативні показники, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

7. Видатки / надання кредитів за напрямками використання бюджетних коштів:

7.1. Видатки / надання кредитів за напрямками використання бюджетних коштів у 20__–20__ роках:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Напрямок використання бюджетних коштів 1, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					
2	Напрямок використання бюджетних коштів 2, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					
×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					

7.2. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків / наданих кредитів за напрямками використання бюджетних коштів та впливу цих

змін на результативні показники, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

8. Результативні показники бюджетної програми:

8.1. Результативні показники бюджетної програми у 20__–20__ роках:

[illegible]

8.2. Результативні показники бюджетної програми у 20__–20__ роках:

[illegible]

	УСЬОГО						
--	--------	--	--	--	--	--	--

10.2. Місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми у 20__–20__ роках:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Документ, яким затверджено місцеву/регіональну програму	20__ рік (план)			20__ рік (план)			20__ рік (план)		
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом (4 + 5)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (7 + 8)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (10 + 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	УСЬОГО										

11. Перелік та обсяги публічних інвестиційних проєктів /програм публічних інвестицій, що виконуються в межах бюджетної програми у 20__–20__ роках:

(грн)

№ з/п	Найменування публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій	Унікальний ідентифікатор проєкту / програми	Період реалізації публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій (рік початку і завершення)	Загальна вартість публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій	Обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій у				
					20__ році (звіт)	20__ році (затверджено)	20__ році (план)	20__ році (план)	20__ році (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Проект / програма 1								
2.	Проект / програма 2								
X	X	X	X	УСЬОГО					

12. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів, очікувані результати та необхідність передбачення видатків за бюджетною програмою.

12.1. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів загального фонду бюджету у 20__ році, очікувані результати у 20__ році, обґрунтування необхідності передбачення видатків на 20__–20__ роки.

12.2. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду бюджету у 20__ році, та очікувані результати у 20__ році.

Керівник установи —
головного розпорядника коштів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)