



ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

МИРГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 04.06.2026 р. № 74

Про утворення комісії з розгляду питань щодо забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, затвердження персонального складу комісії та Положення.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 травня 2026 р. № 717 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу», керуючись підпунктом 3 пункту «а» статті 30, підпунктом 3 пункту «б» частини 1 статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням п'ятдесят шостої позачергової сесії Заводської міської ради восьмого скликання «Про обрання секретаря Заводської міської ради» від 21.08.2025 р. № 5.

ВИРІШИЛИ: 1. Утворити комісію з розгляду питань щодо забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу у складі 15 осіб, а саме:

- Палаженко Лариса Борисівна – секретар міської ради, голова комісії;
- Михайлець Валентина Євгеніївна – начальник служби у справах дітей, заступник голови комісії;
- Горбенко Юлія Анатоліївна – начальник загального відділу, секретар комісії;
члени комісії:
- Доброхліб Людмила Вікторівна – керуюча справами виконкому міської ради;
- Дробиш Марина Володимирівна – начальник відділу юридичного забезпечення;
- Овчаренко Тетяна Миколаївна – головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення;
- Мусійченко Людмила Павлівна – начальник відділу соціального захисту населення;
- Ільющенко Марина Григорівна – начальник відділу-головний бухгалтер фінансово-господарського відділу;
- Іщенко Світлана Олексіївна – начальник фінансового відділу;
- Недосека Вікторія Анатоліївна – начальник відділу освіти;
- Онищенко Тетяна Олександрівна – начальник відділу з питань надання адміністративних послуг;
- Войтенко Юлія Миколаївна – директор Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Заводської міської ради;
- Лесик Світлана Євгеніївна - провідний фахівець із соціальної роботи;
- Павелко Юлія Анатоліївна – в. о. начальника відділу економічного розвитку та інвестицій;
- Катіба Сергій Іванович – в. о. начальника відділу комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології та затвердити відповідне Положення (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Ларису ПАЛАЖЕНКО.

Секретар ради

Лариса ПАЛАЖЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Заводської міської ради

від 04.06.2026 р. за № 74

**Положення
про комісію з розгляду питань щодо забезпечення
житлом дитячих будинків сімейного типу**

1. Загальні положення

1.1. Комісія з розгляду питань щодо забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу (далі - Місцева комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Заводської міської ради і створена для формування пропозицій щодо потреби в субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4 Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, з урахуванням умов, визначених пунктами 5 і 6 цих Порядку та умов (далі - субвенція).

1.2. Місцева комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування», Порядком та Умовами надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 4 травня 2026 р. №717 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу» (далі - Порядок та умови).

1.3. Положення про Місцеву комісію та її склад затверджуються рішенням виконавчого комітету Заводської міської ради.

1.4. Місцева комісія у своїй діяльності керується цими Порядком та умовами.

2. Права та повноваження Місцевої комісії

2.1. Місцева комісія має право:

2.1.1. одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності;

2.1.2. утворювати робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає Місцева комісія;

2.1.3. Запрошувати на свої засідання представників підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських організацій (за погодженням з їх керівниками) з питань, що стосуються діяльності Місцевої комісії.

2.2. До повноважень Місцевої комісії належить:

1) визначення потреби в субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4 цих Порядку та умов, з урахуванням умов, визначених пунктами 5 і 6 цих Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пункту 8 цих Порядку та умов;

2) формування потреби в коштах, необхідних для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

3) подання рекомендацій та пропозицій виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення), сільської, селищної ради щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

- 4) погодження щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу за рахунок субвенції;
- 5) погодження проведення капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;
- 6) проведення перевірки документів, що подаються для придбання житла, передбачених [пунктом 21](#) цих Порядку та умов;
- 7) обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбається.

3. Структура Місцевої комісії, її склад та керівництво

3.1. До складу Місцевої комісії входять представники виконавчих органів Заводської міської ради: відділу юридичного забезпечення, відділу соціального захисту населення, фінансово-господарського відділу, фінансового відділу, відділу освіти, відділу комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології, відділу економічного розвитку та інвестицій, центру надання соціальних послуг та інших установ (за їх згодою).

3.2. Місцеву комісію очолює секретар міської ради, який керує роботою та головує на її засіданнях, скликає засідання для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на місцеву комісію повноважень.

Голова Місцевої комісії має заступника – начальника служби у справах дітей та секретаря.

У разі відсутності голови місцевої комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови місцевої комісії.

3.3. Основною формою діяльності Місцевої комісії є її засідання. Засідання місцевої комісії може проводитися в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

3.4. Засідання Місцевої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини загальної кількості її членів.

Члени місцевої комісії:

- здійснюють свої повноваження на громадських засадах;
- зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час роботи місцевої комісії та прийняття нею рішень;
- несуть відповідальність за прийняті рішення відповідно до законодавства.

До участі у засіданнях Місцевої комісії можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні зазначених питань.

3.5. Поточну роботу Місцевої комісії виконує секретар.

Секретар за дорученням голови скликає засідання Місцевої комісії, оформлює протокол засідання. У разі відсутності секретаря, його обов'язки виконує інший член Місцевої комісії.

3.6. Усі прийняті рішення та результати голосування членів місцевої комісії зазначаються у протоколі, який підписується всіма присутніми на її засіданні членами.

3.7. Рішення Місцевої комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Окрема думка члена Місцевої комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається у письмовій формі та додається до нього (них).

Рішення Місцевої комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується виконавчим комітетом Заводської міської ради. Один примірник протоколу надсилається обласній військовій адміністрації протягом 20 робочих днів з дня надходження від обласної військової адміністрації листа про формування пропозицій щодо розподілу субвенції, другий - зберігається у Місцевої комісії.

3.8. Після отримання органом місцевого самоврядування, юрисдикція якого поширюється на територію, на якій планується придбання та/або капітальний ремонт/реконструкція житлового приміщення, від обласної військової адміністрації копії рішення про розподіл субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4 цих Порядку та умов, Місцевою комісією для прийняття відповідного рішення розглядаються такі документи:

1) для придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, які потребують забезпечення житлом, зокрема з рецензуванням звітів про оцінку житла, що придбається на вторинному ринку:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) за формою згідно з додатком 2 до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 “Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків”, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

звіт про оцінку майна;

фотографії житла;

копія технічної документації на житло, яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

згода батьків-вихователів на проживання в житлі, яке для них придбається (на момент оформлення купівлі-продажу);

рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку. У разі підготовки такого звіту за рахунок субвенції він додається після підготовки;

2) для проведення капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності:

проектна пропозиція та копія (завірена в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об'єкта незалежно від вартості будівництва;

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) за формою згідно з [додатком 2](#) до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 “Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків”, яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

копія технічної документації на житло, яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

фотографії житла.

Місцевій комісії подаються виключно ті документи, що не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, у паперовій формі або в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за технічної можливості).

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа членів місцевої комісії без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, зазначених у зверненні, зокрема шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління.

4. Забезпечення роботи Місцевої комісії

4.1. Організаційно-методичне забезпечення Місцевої комісії здійснює виконавчий комітет Заводської міської ради.

5. Взаємодія з іншими органами

5.1. Місцева комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Заводської міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями, благодійними організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

Керуюча справами

Людмила ДОБРОХЛІБ