



## ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

МИРГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

# Р І Ш Е Н Н Я

Від 07.05.2026 р. № 65

Про затвердження Бюджетного регламенту  
проходження бюджетного процесу в Заводській  
міській територіальній громаді в новій редакції.

Відповідно до статей 75-75<sup>1</sup> Бюджетного Кодексу України, статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», рішення п'ятдесят шостої позачергової сесії Заводської міської ради восьмого скликання «Про обрання секретаря Заводської міської ради» від 21.08.2025 р. № 5, з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Заводською міською радою протягом бюджетного періоду, чіткої координації учасників бюджетного процесу.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Заводській міській територіальній громаді в новій редакції (додається).

2. Рішення виконавчого комітету від 10.06.2025 р. №57 «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в Заводській міській територіальній громаді» – скасувати.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради.

Секретар ради

Лариса ПАЛАЖЕНКО

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням виконавчого комітету

Заводської міської ради

від 07.05.2026 р. № 65

# **Бюджетний регламент**

проходження бюджетного процесу у Заводській  
міській територіальній громаді.

## **I. Загальні положення**

1. Цей Бюджетний регламент визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання бюджету Заводської міської територіальній громаді.

2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року №228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням виконавчого комітету Заводської міської територіальній громаді.

4. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

## **II. Складання та схвалення прогнозу бюджету Заводської міської територіальній громаді**

1. Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради (далі – фінансовий орган) щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз бюджету Заводської міської територіальній громаді (далі – Прогноз бюджету).

2. Прогноз бюджету складається:

- відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і відповідній території;

- з урахуванням Бюджетної декларації, вимог статті 75<sup>1</sup> Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України;

- за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

3. Фінансовий відділ:

- визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету;

- спільно з органом, що контролює справляння надходжень до бюджету, прогнозує обсяги доходів бюджету Заводської міської територіальної громади на середньостроковий період;

- визначає обсяги фінансування бюджету Заводської міської територіальної громади, повернення кредитів до бюджету Заводської міської територіальної громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету Заводської міської територіальної громади і надання кредитів з бюджету Заводської міської територіальної громади на середньостроковий період;

- розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів бюджету Заводської міської територіальної громади на середньостроковий період.

4. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету фінансовий орган готує та до 1 травня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Заводської міської ради План заходів щодо складання Прогнозу бюджету (додаток 1), в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;

- терміни подання матеріалів;

- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

5. Виконавчий комітет Заводської міської ради, щорічно, не пізніше 15 травня року, що передує плановому, затверджує План заходів щодо складання Прогнозу бюджету.

6. Учасники бюджетного процесу зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

7. Виконавчий комітет Заводської міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і в п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Заводської міської ради.

8. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених Прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).

9. Розгляд Прогнозу бюджету Заводської міської територіальної громади здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.

10. Начальник фінансового відділу виконавчого комітету Заводської міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Заводської міської ради та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету Заводської міської територіальної громади та її постійними комісіями.

11. Начальник фінансового відділу виконавчого комітету Заводської міської ради забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про

Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

12. Складання прогнозу бюджету Заводської міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 1 до цього Регламенту.

### **III. Складання проекту бюджету Заводської міської територіальної громади**

1. Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради визначає основні організаційно-методичні засади формування Проекту бюджету на плановий рік, відповідає за складання Проекту бюджету та підготовку проекту рішення Заводської міської ради про проект бюджету Заводської міської територіальної громади (далі – проект рішення про бюджет).

2. Для забезпечення своєчасного складання Проекту бюджету фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради готує та до 15 серпня року, що передує плановому, подає до Виконавчого комітету Заводської міської ради План заходів щодо складання Проекту бюджету (додаток 2), в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету;

- терміни подання матеріалів;

- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

3. Учасники бюджетного процесу зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету.

4. Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 1 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

5. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання фінансовому відділу виконавчого комітету Заводської міської ради у встановлені ним терміни та порядку.

6. Головні розпорядники коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проекту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

7. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

8. Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради доводить до головних розпорядників коштів в одnodенний термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

- показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;
- текстові статті проекту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;
- інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів.

9. Головні розпорядники коштів забезпечують звірку вихідних даних, що враховані відповідними центральним органам виконавчої влади при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.

10. Проект рішення про бюджет готується фінансовим відділом виконавчого комітету Заводської міської ради згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, та до 20 листопада року, що передуює плановому, подається виконавчому комітету Заводської міської ради для схвалення.

Разом з проектом рішення про бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Кодексу.

Проект рішення про бюджет схвалюється виконавчим комітетом Заводської міської ради до 25 листопада року, що передуює плановому. Протягом двох робочих днів після схвалення проект рішення про бюджет направляється до Заводської міської ради.

Начальник фінансового відділу виконавчого комітету Заводської міської ради забезпечує підготовку матеріалів та оприлюднення схваленого проекту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційному сайті (<https://zv.gov.ua>) Заводської міської ради не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради.

#### **IV. Розгляд проекту рішення про бюджет Заводської міської територіальної громади**

1. Проект рішення про бюджет розглядається Заводською міською радою відповідно до її Регламенту (далі – Регламент ради).

2. Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради подає проект рішення про бюджет до Заводської міської ради не пізніше 27 листопада року, що передуює плановому.

3. Проект рішення про бюджет розробляється відповідно до типової форми, визначеної Міністерством фінансів України.

4. Пропозиції до проекту рішення про бюджет, надані Заводській міській раді, опрацьовуються відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету Заводської міської ради протягом двох днів з дня їх отримання. Інформація за результатами розгляду надається фінансовому відділу виконавчого комітету Заводської міської ради для узагальнення.

Пропозиції до проекту бюджету повинні відповідати наступним вимогам:

1) пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків, а пропозиції про зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню;

2) пропозиції до проекту бюджету та пропозиції до текстових статей рішення про бюджет не можуть призводити до збільшення місцевого боргу і місцевих гарантій порівняно з їх граничним обсягом, передбаченим у поданому виконавчим комітетом Заводської міської ради проекті рішення про бюджет.

5. Всі пропозиції розглядаються фінансовим відділом виконавчого комітету Заводської міської ради в межах балансу бюджету на плановий рік.

6. Виконавчий комітет Заводської міської ради в трьохденний термін після отримання пропозицій направляє Заводській міській раді доопрацьований проект рішення про бюджет.

7. При доопрацюванні проекту рішення про бюджет фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради враховує інформацію, отриману відповідно до частини дев'ятої статті 75 Кодексу.

8. Під час розгляду проекту рішення про бюджет Заводською міською радою та її постійними комісіями беруть участь представники виконавчого комітету Заводської міської ради, фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради, головні розпорядники коштів.

## **V. Затвердження рішення про бюджет**

1. Заводська міська рада розглядає проект рішення про бюджет на пленарному засіданні не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

2. Проект рішення про бюджет розглядається на пленарному засіданні Заводської міської ради відповідно до Регламенту ради та з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

3. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні бюджету Заводської міської територіальної громади враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради готує та подає Заводській міській раді проект рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет щодо приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

Після опублікування закону про Державний бюджет України Заводська міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

4. Відповідно до ч.4 ст.28 Бюджетного кодексу виконавчий комітет Заводської міської ради забезпечує оприлюднення рішення про бюджет на плановий рік не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у газеті «Зоря» та на офіційному сайті Заводської міської ради (<https://zv.gov.ua>)

## **VI. Організація виконання бюджету Заводської міської територіальної громади**

1. Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету Заводської міської територіальної громади.

2. Казначейське обслуговування бюджету громади здійснюється Лохвицьким відділом Державної казначейської служби України Полтавської області (далі – орган Казначейства) відповідно до статті 43 Кодексу.

3. Бюджет громади виконується за розписом, який затверджує начальник фінансового відділу у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет.

До затвердження розпису бюджету Заводської міської територіальної громади (далі – розпис бюджету) начальник фінансового відділу не пізніше 1 січня планового року затверджує тимчасовий розпис бюджету.

4. Порядок складання і виконання розпису бюджету затверджується наказом фінансового відділу виконавчого комітету Заводської міської ради.

5. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує начальник фінансового відділу.

Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету громади за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Кодексом.

6. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету Заводської міської територіальної громади, фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях.

7. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та іншого бюджетного законодавства.

8. З метою упорядкування процедури розподілу коштів бюджету Заводської міської територіальної громади:

1) фінансовий відділ готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду;

2) головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на виділення коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань;

3) за обґрунтованим поданням головного розпорядника фінансовий орган може готувати розпорядження про виділення коштів позачергово;

4) розпорядження про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов'язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань.

9. Головні розпорядники коштів та розпорядники нижчого рівня бюджету Заводської міської територіальної громади забезпечують подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) відповідно до 15 грудня та до 20 грудня року, що передусє плановому.

10. Головні розпорядники коштів бюджету громади організують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення.

11. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат застосовуються норми статті 79 Кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Кодексу).

12. Для забезпечення координації дій учасників бюджетного процесу впродовж бюджетного періоду з питань виконання місцевого бюджету фінансовий відділ може затвердити План заходів з організації виконання бюджету Заводської міської територіальної громади, у якому визначити терміни та відповідальних за виконання відповідних процедур на стадії виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням (додаток 3).

## **VII. Внесення змін до рішення про бюджет**

1. Протягом бюджетного року до рішення про бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 78 та 23 Кодексу.

2. Внесення змін до рішення про бюджет здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради, з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

3. Внесення змін до рішення про бюджет, які безпосередньо передбачають внесення змін до інших рішень Заводської міської ради, не допускається. У такому разі спочатку вносяться зміни до відповідного рішення ради і лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про бюджет відповідно до положень Кодексу та цього Регламенту.

4. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та/або збільшення витрат бюджету Заводської міської територіальної громади поточного року, не може бути прийняте Заводською міською радою, якщо одночасно з його прийняттям не будуть внесені відповідні зміни до рішення про бюджет на відповідний рік.

## **VIII. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади**

1. Звітність про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади складає та подає фінансовому відділу виконавчого комітету Заводської міської ради орган Казначейства відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 та 80 Кодексу.

2. Фінансовий відділ забезпечує підготовку та публікацію інформації про виконання бюджету громади з урахуванням вимог ст. 28 Кодексу:

✓ за підсумками місяця/кварталу - у десятиденний термін з дня надходження від органу Казначейства звіту про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади;

✓ за підсумками року – до 1 березня року, що настає за звітним.

3. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання фінансовому органу звіту по мережі, штатам і контингентам у терміни, визначені ним.

4. Для організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади фінансовий орган затверджує План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади (додаток 4).

5. Фінансовий відділ виконавчого комітету Заводської міської ради подає до Заводської міської ради звіти про виконання бюджету громади:

✓ кварталні - у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;

✓ річний – до 1 березня року, що настає за звітним.

6. Заводська міська рада розглядає звіти про виконання бюджету громади відповідно до її Регламенту.

7. Представники виконавчого комітету Заводської міської ради, фінансового органу, головних розпорядників коштів беруть участь у розгляді звітів у Заводській міській раді та надають відповідну інформацію.

8. Постійна комісія Заводської міської ради з питань бюджету здійснює перевірку річного звіту про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади (далі – річний звіт).

9. За результатами розгляду річного звіту Заводська міська рада затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.

10. Головні розпорядники коштів забезпечують оприлюднення та публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

11. Учасники бюджетного процесу зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання звітності про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади.

12. Начальник фінансового відділу виконавчого комітету Заводської міської ради, забезпечує підготовку матеріалів та оприлюднення рішення Заводської міської ради про річний звіт шляхом розміщення його на офіційному сайті Заводської міської ради (<https://zv.gov.ua>) не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття.

13. Організація роботи щодо підготовки річної звітності про виконання бюджету Заводської міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 4 до цього Регламенту