



## ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

МИРГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

# Р І Ш Е Н Н Я

Від 03.04.2026 р. № 56

Про відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються Заводською міською територіальною громадою за запитом на інформацію.

Керуючись підпунктом «б» пункту 1 частини першої статті 38, статтею 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», рішенням п'ятдесят шостої позачергової сесії Заводської міської ради восьмого скликання «Про обрання секретаря Заводської міської ради» від 21.08.2025 р. № 5, з метою забезпечення права на доступ до публічної інформації.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Затвердити витрати на копіювання або друк копій документів:

- 1) формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) - 0,1 % розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки;
- 2) формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) - 0,2 % розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки;
- 3) будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) - 0,5 % розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

2. Оплату здійснювати на спеціальний рахунок виконавчого комітету Заводської міської ради у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

3. Фінансово-господарському відділу виконавчого комітету міської ради проводити розрахунок розміру відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк запитуваних документів при виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів (починаючи з 11 сторінки) відповідно до розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

4. Начальнику загального відділу виконавчого комітету міської ради Юлії ГОРБЕНКО:

- надавати запитувані документи протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати;

- у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати, відповідь на запит не надається.

5. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 24.10.2019 р. № 120.

6. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Заводської міської ради.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Заводської міської ради Людмилу ДОБРОХЛІБ.

Секретар ради

Лариса ПАЛАЖЕНКО