



ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

МИРГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 20.01.2026 р. № 18

Про організацію та проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Заводської територіальної громади.

Керуючись підпунктами 1 та 6 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням п'ятдесят шостої позачергової сесії Заводської міської ради восьмого скликання «Про обрання секретаря Заводської міської ради» від 21.08.2025 р. № 5, статтею 25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року за № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» та з метою забезпечення проведення конкурсу на визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

ВИРІШИЛИ: 1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Заводської міської територіальної громади (додаток 1).

2. Утворити конкурсну комісію щодо визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Заводської міської територіальної громади та затвердити її склад (додаток 2).

3. Визначити, що межами території, на якій будуть надаватися послуги по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів за результатами конкурсу є загальна територія населених пунктів: м. Заводське, с. Піски, с. Бодаква, с. Хрулі, с. Пісочки, с. Нижня Будаківка Заводської міської територіальної громади.

4. Затвердити конкурсну документацію з умовами проведення конкурсу на визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Заводської міської територіальної громади (додаток 3).

5. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу у офіційних засобах масової інформації та розмістити на офіційному веб-порталі міської ради.

6. Провести конкурс щодо визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Заводської міської територіальної громади.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря ради Ларису ПАЛАЖЕНКО.

Секретар ради

Лариса ПАЛАЖЕНКО

Положення
про порядок проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Заводської міської територіальної громади

Загальні положення

1. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 25.07.2005 року за № 631 «Про затвердження порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг» (зі змінами від 18.07.2023 року), постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року за № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Заводської міської територіальної громади, в межах населених пунктів м. Заводське, с. Піски, с. Бодаква, с. Хрулі, с. Пісочки, с. Нижня Бодаківка.

3. Метою проведення конкурсу є розвиток ринкових відносин, ліквідація монополії у сфері надання житлово-комунальних послуг.

4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії;
- поінформованість громадян про результати конкурсу.

5. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у такому значенні:

- *конкурсна документація* - встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;
- *конкурсна пропозиція* - умови провадження суб'єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;
- *об'єкт конкурсу* - визначена організатором конкурсу територія певного розміру та меж, на якій планується здійснення операцій із збирання відповідного виду побутових відходів (змішані, великогабаритні, ремонтні, небезпечні, відходи зелених насаджень) за джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств) та перевезення з відповідної території на об'єкти оброблення побутових відходів відповідно до правил благоустрою населеного пункту, регіональних та місцевих планів управління відходами;
- *організатор конкурсу* – Виконавчий комітет Заводської міської ради;
- *очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів* — рівень тарифів, який організатор конкурсу визначає шляхом аналізу діючих тарифів за попередній період з урахуванням індексу споживчих цін та/або дослідження з відкритих джерел інформації рівня тарифів в інших територіальних громадах на збирання та перевезення побутових відходів;
- *учасник конкурсу* - суб'єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

Інші поняття вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги».

6. Учасниками конкурсу можуть бути суб'єкти господарювання, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері управління побутовими відходами. Кількість учасників конкурсу не обмежується.

7. Підготовка та проведення конкурсу забезпечується організатором конкурсу.

Для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу організатор конкурсу утворює конкурсну комісію. Переможця конкурсу визначає організатор на підставі рішення конкурсної комісії.

Організація діяльності конкурсної комісії.

8. Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджуються організатором конкурсу. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа організатора конкурсу.

9. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в абзаці першому цього пункту, розміщується на офіційному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

Особи, зазначені в абзаці першому цього пункту, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

10. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Порядку відповідають будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;
- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;
- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

11. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності — заступник голови конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Підготовка конкурсу.

12. Підставами для проведення конкурсу є:

- необхідність визначення вперше суб'єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів за територіальним принципом та/або за видами побутових відходів;
- необхідність повторного проведення конкурсу як такого, що не відбувся;
- закінчення через три місяці строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів;
- розірвання договору або припинення дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до законодавства;
- ліквідація суб'єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів, або застосування до такого суб'єкта господарювання судової процедури банкрута.

13. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

13.1. Найменування та місцезнаходження організатора конкурсу.

13.2. Рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу.

13.3. Місце, дату і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками.

13.4. Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів.

13.5. Основні вимоги (у разі необхідності одна або декілька додаткових) до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам згідно з додатком 1 до цього Положення (далі — кваліфікаційні вимоги).

13.6. Орієнтовну дату початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів.

13.7. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу.

13.8. Проекти договорів.

13.9. Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї.

13.10. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.

13.11. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки.

13.12. Номери та назви об'єктів конкурсу.

13.13. Характеристику об'єктів конкурсу, яка має містити інформацію про:

- вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування;

- розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів;

- характеристику об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

- багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів);

- одноквартирні (садибні) житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів);

- підприємства, установи та організації (загальна кількість, перелік та місцезнаходження підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі), кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів);

- місцезнаходження об'єктів оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами;

- систему надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача).

14. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

15. Організатор конкурсу оприлюднює конкурсну документацію, передбачену пунктом 13 цього Порядку, а також оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на своєму офіційному веб-сайті не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.

16. Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

- прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;
- орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;
- проектів договорів;
- місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;
- способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.

17. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

18. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

19. У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

Подання заяви та конкурсних пропозицій.

20. Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію:

- номер та назву об'єкта конкурсу;
- найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця;
- ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб — підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);
- місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

- перелік документів, передбачений конкурсною документацією;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

21. Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

22. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

23. Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання в журналі обліку конкурсних пропозицій згідно з додатком 2 (далі — журнал обліку), про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

24. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

Проведення конкурсу та визначення переможця.

25. Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань долучаються організатором конкурсу до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що організатор конкурсу повідомляє учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

26. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

27. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

28. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

29. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;
- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів таке рішення затверджується організатором конкурсу.

30. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, конкурс оголошується повторно протягом місяця.

31. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених абзацами другим — четвертим пункту 26 цього Порядку.

У рішенні про визнання конкурсу таким, що не відбувся, зазначаються причини, передбачені абзацами другим або третім цього пункту.

Протягом 10 робочих днів організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію згідно з пунктом 10 цього Порядку.

32. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

33. У разі визначення органом місцевого самоврядування адміністратора по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів, визначаються переможці за відповідними об'єктами, що відповідають кваліфікаційним вимогам та мають найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

34. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуєчим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
- номер та назву об'єкта конкурсу;
- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- результати голосування членів конкурсної комісії;
- рішення конкурсної комісії.

35. Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

36. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п'ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

37. Організатором конкурсу протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з:

- переможцем конкурсу згідно з примірним договором, наведеним у додатку 3;

- переможцем конкурсу та адміністратором послуги (у разі його визначення) згідно з примірним договором, наведеним у додатку 4.

Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.

Розгляд спорів

38. Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

СКЛАД

конкурсної комісії щодо визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Заводської міської територіальної громади

Голова комісії:

Мащенко Лариса Олександрівна – перший заступник міського голови;

Секретар комісії:

Дробиш Марина Володимирівна – начальник відділу юридичного забезпечення виконавчого комітету Заводської міської ради.

Члени комісії:

Мусієнко Віктор Олександрович – голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, депутат Заводської міської ради (за згодою);

Ільющенко Марина Григорівна – начальник фінансово-господарського відділу виконавчого комітету Заводської міської ради;

Хоменко Сергій Петрович – начальник відділу благоустрою та цивільного захисту виконавчого комітету Заводської міської ради;

Катіба Сергій Іванович – в.о. начальника відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та екології виконавчого комітету Заводської міської ради;

Пройдак Григорій Петрович – староста Пісківського старостинського округу;

Кулініч Василь Іванович – в. о. старости Бодаквянського старостинського округу;

Ратушна Валентина Олександрівна – помічник лікаря-епідеміолога відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Миргородського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області (за згодою).

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
по проведенню конкурсу щодо визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Заводської міської територіальної громади

З М І С Т

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу.
2. Підстава для проведення конкурсу.
3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону осіб, в яких можна ознайомитися з умовами надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів.
4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.
5. Обсяг послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг.
6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам.
7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів.
8. Характеристика об'єктів утворення відходів.
9. Характеристика об'єкта утилізації відходів.
10. Вимоги до конкурсних пропозицій.
11. Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій.
12. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації.
13. Внесення змін до конкурсної документації.
14. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій.
15. Місце, день та час розкриття конкурсних пропозицій.
16. Додаток № 1 до конкурсної документації «Проект Договору про надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів».
17. Додаток № 2 до конкурсної документації «Конкурсна форма «ПРОПОЗИЦІЯ».

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Виконавчий комітет Заводської міської ради, 37240, Полтавська область, Миргородський район, м. Заводське, вул. Полтавська,4/16

2. Підстава для проведення конкурсу:

Рішення виконавчого комітету Заводської міської ради «Про організацію та проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Заводської міської ради від 20 січня 2026 року за № 18.

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону осіб, в яких можна ознайомитися з умовами надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів:

3.1. Місце: 37240, Полтавська обл., Миргородський р-н., м. Заводське, вул. Полтавська,4/16;

3.2. Дата: 27 лютого 2026 року.

3.3. Час: 14 година 00 хвилин.

3.4. Дробиш Марина Володимирівна – начальник відділу юридичного забезпечення виконавчого комітету Заводської міської ради, тел. (05356) 3-56-92.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

4.1. Реєстрація учасників конкурсу в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців.

4.2. Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення твердих побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території Заводської міської територіальної громади.

4.3. Наявність або можливість забезпечення матеріально-технічної бази, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів.

4.4. Розрахунок вартості послуги по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

4.5. Досвід роботи на території України не менше 3-х років з надання послуги.

4.6. Наявність працівників відповідної кваліфікації в кількості достатній для надання послуги по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до вимог нормативних документів.

4.7. Наявність власного полігону твердих побутових відходів.

4.8. Залучення інвестицій у галузь для підвищення якості надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів, в тому числі на придбання сучасної техніки для збору побутових відходів, контейнерів для збору побутових відходів, облаштування контейнерних майданчиків відповідно до вимог нормативних документів.

5. Обсяг послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг.

Конкурс проводиться на послуги по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів м. Заводське, с. Піски, с. Бодаква, с. Хрулі, с. Пісочки, с. Нижня Будаківка Заводської міської територіальної громади та передбачає зокрема:

- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям населених пунктів громади послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року за № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», санітарних Правил та встановлених норм;

- балансове утримання об'єктів поводження з відходами та організація їх належної експлуатації відповідно до їх цільового призначення;
- планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів та забезпечення споживачів послугами зі збирання та вивезення побутових відходів.

6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам:

- 6.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.
- 6.2. Балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період (за 2023 рік).
- 6.3. Довідка в довільній формі про наявність необхідних машин та механізмів з їх характеристиками (тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю, реєстраційний номер), наявність власної ремонтної бази, контейнерного парку.
- 6.4. Довідка про перелік техніки задіяної при ліквідації можливих самозаймань та підпалів.
- 6.5. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідних кваліфікацій.
- 6.6. Копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби.
- 6.7. Паспорт місця видалення відходів (МВВ).
- 6.8. Довідки про проходження водіями щоденного медичного огляду водіїв.
- 6.9. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
 - реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
 - керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);
 - форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма.
- 6.10. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).
- 6.11. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).
- 6.12. Розрахунок вартості послуги зі здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

*** Примітки:**

- в разі надсилання поштою усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені відповідно до розділу 11 конкурсної документації;
- в разі подання заяви в електронній формі пакет документів завіряється електронним цифровим підписом заявника;
- у разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;
- у разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації, або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника і визначає переможця конкурсу серед тих Учасників, які залишилися.

7. Характеристика території де повинні надаватися послуги по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

Площа Заводської міської територіальної громади – 19 415,2 га;

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| - 1259,64 га – місто Заводське; | - 94,1 га – село Хрулі; |
| - 808,72 га – село Піски; | - 389,7 га – село Пісочки; |
| - 502,5 га – село Бодаква; | - 244,5 га – село Нижня Бодаківка. |

Кількість житлових будинків у вказаних населених пунктах:

- 111 багатоквартирних житлових будинків;
- 16 будинків, де створені ОСББ; житлово-будівельні кооперативи;

- 3232 одноквартирних житлових будинків;
- кількість контейнерних майданчиків на прибудинкових територіях багатоквартирних будинків –99;
- кількість контейнерів (в тому числі з приватним сектором) –173 шт місткістю 1,1 м³ та 738 шт місткістю 0,12 м³;
- кількість вулиць по населених міській раді – 188.

8. Характеристика об'єктів утворення відходів.

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показник
Багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість)	111
Будинки з п'ятьма і більше поверхами (майданчик на території споживача)	11
Кількість будинків, де створені ОСББ; житлово-будівельні кооперативи	16
Кількість гуртожитків	3
Кількість мешканців таких будинків	4367
Місцезнаходження будинків	м. Заводське, с. Піски, с. Бодаква, с. Хрулі, с. Пісочки, с. Нижня Будаківка
Характеристика залежно від наявності видів благоустрою	Обладнані: центр. водопостачанням - 80 центр. водовідведенням - 77 центр. газопостачанням - 72
Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	27
Наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних видів побутових відходів	Кількість контейнерних майданчиків - 99; Кількість контейнерів: - ємністю 1,1м ³ – 173 од; - ємністю 0,12 м ³ –738 од.
Кількість одноквартирних житлових будинків	3232
Кількість мешканців таких будинків	7381
Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	551
Характеристика під'їзних шляхів	Тверде покриття
Підприємства, установи та організації:	135
Заклади освіти та культури:	22
Ліцеї та гімназії	4
Вищі та середні спец. навчальні заклади	2
Дошкільні дитячі заклади	4
Музичні та спортивні школи	1
Бібліотеки, музеї, клуби	11
Заклади торгівлі:	58
Промтоварні заклади торгівлі	21
Продуктові заклади торгівлі	36
Ринки	1
Торгівельні точки	3
Заклади громадського харчування	7

Підприємства побутового обслуговування населення	6
Промислові підприємства	27
АЗПСМ, ФАП	7
Поліклініки, медичні кабінети	4
Заклади разового відвідування громадян	12

9. Характеристика об'єкта утилізації відходів.

Найближчий полігон твердих побутових відходів розташований в с. Вишневе Миргородського району.

10. Вимоги до конкурсних пропозицій.

- ✓ Учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій (або електронній з накладанням електронного цифрового підпису) формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.
- ✓ Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.
- ✓ Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.
- ✓ Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція, або надсилається електронною поштою.
- ✓ Пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник.
- ✓ Кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

11. Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій:

Кваліфікаційні вимоги		Критерії відповідності
1.	Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується: довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу

		<p>- відсутність спецтранспорту – 0 балів; - наявність спецтранспорту - до 5 балів.</p>
2.	Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів	<p>1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення</p> <p>- відсутність обладнання для миття – 0 балів; - наявність обладнання для миття – до 5 балів</p>
3.	Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів	<p>1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення</p> <p>- відсутність місць зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів – 0 балів; - наявність місць зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів - до 5 балів.</p>
4.	Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту	<p>1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення; договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування</p> <p>- відсутність можливості проведення щоденного технічного контролю та обслуговування транспортних засобів – 0 балів - наявність можливості проведення щоденного технічного контролю та обслуговування транспортних засобів – до 5 балів.</p>
5.	Щоденний медичний огляд водіїв	<p>1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та</p>

		<p>післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується: договором про медичне обслуговування; копією наказу на прийняття у штат медичного працівника; довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів</p> <p>2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв</p> <p>- відсутність на підприємстві можливості медичного огляду водіїв – 0 балів;</p> <p>- наявність на підприємстві можливості медичного огляду водіїв – до 5 балів.</p>
	Додаткові кваліфікаційні вимоги	
6.	Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів	<p>1) на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується: довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів</p> <p>2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю</p> <p>- наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю – 0 балів;</p> <p>- відсутність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю – до 5 балів.</p>
7.	Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів	<p>1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується: довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів</p> <p>2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому організатором конкурсу</p>

		<p>мінімальному рівню екологічних норм</p> <p>- найбільша кількість транспортних засобів з мінімальним рівнем екологічних норм – 0 балів;</p> <p>- найменша кількість транспортних засобів з мінімальним рівнем екологічних норм – до 5 балів.</p>
8.	Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний	<p>1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мініальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів</p> <p>2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску</p> <p>- найбільша кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску – 0 балів;</p> <p>- найменша кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску – до 5 балів.</p>
9.	Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна	<p>1) наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів</p> <p>2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів</p> <p>- менша кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів – 0 балів;</p> <p>- більша кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів – до 5 балів.</p>
10.	Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів	<p>1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг</p> <p>2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів</p> <p>- відсутнє у власності обладнання для миття контейнерів – 0 балів;</p> <p>- має у власності обладнання для миття контейнерів – до 5 балів</p>

11.	Готовність учасника конкурсу до брендуння визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу	учасник конкурсу згоден на брендуння визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу, що підтверджується довідкою про готовність учасника конкурсу до брендуння логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу - учасник конкурсу не згоден на брендуння логотипами – 0 балів; - учасник конкурсу згоден на брендуння логотипами – 5 балів.
-----	---	---

• У випадку однакового значення критеріїв відповідності переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше половини її складу. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комісії.

12. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації:

- Учасник має право не пізніше ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до організатора конкурсу за його адресою, що зазначена в Оголошенні про конкурс, за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення повинен надати відповідь на запит учасника.

- У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою роз'яснення будь-яких запитів учасників конкурсу. Про місце, дату та час проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

13. Внесення змін до конкурсної документації:

- Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому або електронному вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

- У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

14. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій:

14.1. Місце: 37240, Полтавська область, Миргородський район, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16.

14.2. Спосіб: особисто або поштою (в тому числі і електронною на адресу: office@zv.gov.ua

14.3. Кінцевий строк: 14 година 00 хвилин 26 лютого 2026 року.

14.4. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

14.5. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

14.6. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та

часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

14.7. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

14.8. Повідомлення Учасника про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у зовнішніх та внутрішніх конвертах, додатково позначених «Зміни» або «Анулювання» відповідно. Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.

15. Місце, день та час розкриття конкурсних пропозицій:

15.1. Місце: 37240, Полтавська область, Миргородський район, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16.

15.2. Дата: 27 лютого 2026 року.

15.3. Час: 14 година 00 хвилин.

15.4. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

15.5. До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій організатором конкурсу допускаються представники учасника конкурсу за умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Копії документів, які засвідчують особу представника учасника повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

15.6. Відкриття конверта та внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

15.7. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

15.8. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

15.9. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. «Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Заводської міської територіальної громади», затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради.

15.10. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

15.11. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

15.12. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

15.13. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

15.14. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні. Протокол комісії та проект договору затверджуються виконавчим комітетом міської ради. Переможець конкурсу оголошується після затвердження протоколу.

15.15. У разі, коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на надання послуг на строк, що не перевищує 12 місяців.

15.16. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається усім учасникам конкурсу після затвердження протоколу виконавчим комітетом міської ради.

Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	27
Наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних видів побутових відходів	Кількість контейнерних майданчиків - 99; Кількість контейнерів – 173 шт (1,1 м ³) та 738 шт (0,12 м ³)
Кількість одноквартирних житлових будинків	3232
Кількість мешканців таких будинків	7381
Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	551
Характеристика під'їзних шляхів	Тверде покриття
Підприємства, установи та організації:	135
Заклади освіти та культури:	22
Загальноосвітні школи	4
Вищі та середні спец. навчальні заклади	2
Дошкільні дитячі заклади	4
Музичні та спортивні школи	1
Бібліотеки, музеї, клуби	11
Заклади торгівлі:	58
Промтоварні заклади торгівлі	21
Продуктові заклади торгівлі	36
Ринки	1
Торгівельні точки	3
Заклади громадського харчування	7
Підприємства побутового обслуговування населення	6
Промислові підприємства	27
АЗПСМ	7
Поліклініки, медичні кабінети	4
Заклади разового відвідування громадян	12

Права та обов'язки Замовника і Виконавця

4. Замовник має право:

- 1) вимагати від Виконавця забезпечення безперервного надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до графіка вивезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуги з управління побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року за № 835, умов цього договору, актів Замовника та рішень конкурсної комісії;
- 2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів, які надаються Виконавцем на території, визначеній цим договором;
- 3) вимагати від Виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів;
- 4) у разі безпідставного припинення Виконавцем надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів призначати в установленому порядку іншого Виконавця послуг на території, визначеній цим договором.

5. Замовник зобов'язується:

- 1) погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений Виконавцем відповідно до встановлених вимог;
- 2) прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих Виконавцем;
- 3) затвердити норми надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів, визначені в установленому порядку;
- 4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи;
- 5) розглядати звернення Виконавця з приводу надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів та виконання умов цього договору;
- 6) здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем;
- 7) брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) Виконавця.

6. Виконавець має право:

- 1) подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів;
- 2) розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження Замовнику;
- 3) повідомляти Замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору;
- 4) надавати Замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

7. Виконавець зобов'язується:

- 1) укласти договори на надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів, наведеного у додатку 1 до Правил надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів.
- 2) надавати послуги по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів, умов цього договору, актів Замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого замовником графіка надання послуг;
- 3) розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із Замовником;
- 4) надавати послуги по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів згідно з графіком;
- 5) перевозити побутові відходи на полігон побутових відходів с. Вишневе, що розташований за адресою: Полтавська область, Миргородський район с. Вишневе та знаходиться в експлуатації комунального підприємства;
- 6) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;
- 7) забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;
- 8) здійснювати надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів;
- 9) допускати представників Виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію;
- 10) подавати Замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів;
- 11) у строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення Замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення Виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це Замовника.

Відповідальність сторін за невиконання умов договору

8. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Розв'язання спорів

9. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Форс-мажорні обставини

10. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможлиблює його виконання.

Строк дії цього договору

11. Договір діє з _____ року по _____ року та може бути продовженим відповідно до умов чинного законодавства та за згодою сторін.

Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору

12. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

13. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору Замовника, яка допускається у разі систематичного порушення Виконавцем його умов.

Одностороння відмова Замовника від договору допускається у разі вчинення Виконавцем таких порушень:

- недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин не переборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;
- не виконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів, актів замовника, рішень конкурсної комісії;
- залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;
- незабезпечення виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо працівника Виконавця.

14. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;

- Виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

15. Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, другий — у Виконавця.

16. Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.

Місце знаходження і реквізити Сторін

Замовник

Виконавчий комітет Заводської міської ради
37240, Полтавська обл., Миргородський р-н,
м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16
р/р UA208201720344260001000101594
ГУДКСУ в Полтавській області
МФО 820172, код ЄДРПОУ 43961199
Секретар ради

_____ Л. Палаженко

Виконавець

Конкурсна форма «ПРОПОЗИЦІЯ»
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на визначення Виконавця житлово-комунальних послуг (у цілому) по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником протягом десяти календарних днів після визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

ОГОЛОШЕННЯ

Виконавчий комітет Заводської міської ради повідомляє про початок прийому документів для участі у конкурсі щодо визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Заводської міської територіальної громади.

Термін подання конкурсних пропозицій з 28 січня 2026 року до 14:00 години 26 лютого 2026 року. Прийом документів за адресою: м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16, Миргородського району, Полтавської області. Детальна інформація за тел. (05356) 3-56-92 (або на сайті міської ради zv.gov.ua).

1. Організатор конкурсу:

1.1. Найменування: Виконавчий комітет Заводської міської ради Миргородського району Полтавської області.

1.2. Юридична адреса: 37240, Полтавська область, Миргородський район, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16.

1.3. Особа, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:

Секретар комісії Дробиш Марина Володимирівна — начальник відділу юридичного забезпечення виконавчого комітету Заводської міської ради.

2. Підстава для проведення конкурсу:

Рішення Виконавчого комітету Заводської міської ради «Про організацію та проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Заводської міської ради» від 20.01.2026 року за № 18.

3. Предмет конкурсу:

3.1. Перелік послуг: послуги зі збирання та вивезення твердих побутових відходів.

3.2. Місце надання послуг: територія населених пунктів Заводської міської територіальної громади.

3.3. Строк надання послуг: згідно з умовами договору.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

– наявність матеріально – технічної бази;

– вартість надання послуг;

– досвід роботи з надання послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів;

– наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації. Обов'язковою умовою для виконавця послуг зі збору та вивезення твердих побутових відходів, є забезпечення вивезення твердих побутових відходів на полігон твердих побутових відходів.

5. Характеристика території, де повинні надаватися послуги по здійсненню операцій із збирання та перевезення побутових відходів: територія в межах населених пунктів м. Заводське, с. Піски, с. Бодаква, с. Хрулі, с. Пісочки, с. Нижня Бодаківка Заводської міської територіальної громади.

6. Характеристика об'єктів утворення відходів:

– одноквартирні житлові будинки;

– суб'єкти господарювання;

– бюджетні установи;

– багатоквартирні житлові будинки.

7. Отримання конкурсної документації:

7.1. Місце: 37240, Полтавська обл., Миргородський район, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16

7.2. Спосіб: Особисто або поштою.

8. Умови подання конкурсних пропозицій:

8.1. Місце подання конкурсних пропозицій – Виконавчий комітет Заводської міської ради, м.Заводське, вул. Полтавська,4/16.

8.2. Спосіб: Особисто або поштою.

8.3. Кінцевий термін подання конкурсних пропозицій – до 14:00 години 26 лютого 2026 року.

9. Проведення конкурсу:

9.1. Місце: 37240, Полтавська обл., Миргородський район, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16.

9.2. Дата: 14:00 година 27 лютого 2026 р.

Додаткова інформація щодо конкурсної документації за телефоном: (05356) 3-56-92.