



## ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛОХВИЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

# Р І Ш Е Н Н Я

Від 12.08.2021 р. № 88

Про утворення комісії з розгляду питань щодо забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків, затвердження персонального складу комісії та Положення.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», керуючись підпунктом 3 пункту «а» статті 30, підпунктом 3 пункту «б» частини 1 статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**ВИРІШИЛИ:** 1. Утворити комісію з розгляду питань щодо забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків у складі 12 осіб, а саме:

- Сидоренко Віталій Володимирович – міський голова, голова комісії;
  - Овчаренко Тетяна Миколаївна – начальник служби у справах дітей заступник голови комісії;
  - Горбенко Юлія Анатоліївна – начальник загального відділу, секретар комісії;
- члени комісії:
- Мащенко Лариса Олександрівна – керуюча справами виконкому міської ради;
  - Литвин Євгеній Володимирович – головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення;
  - Мусійченко Людмила Павлівна – начальник відділу соціального захисту населення;
  - Ільющенко Марина Григорівна – начальник відділу-головний бухгалтер фінансово-господарського відділу;
  - Іщенко Світлана Олексіївна – начальник фінансового відділу;
  - Байрак Оксана Іванівна – начальник відділу освіти;
  - Катіба Сергій Іванович – в. о. начальника відділу комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології;
  - Пройдак Григорій Петрович – староста с. Піски, с. Яремівщина, с. Шевченки;
  - Болотний Олександр Володимирович – староста с. Бодаква, с. Заморіївка, с. Нижня Будаківка, с. Пісочки, с. Хрулі, с. Червоні Луки;
- та затвердити відповідне Положення (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Сидоренка В.В.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Заводської міської ради

від 12.08.2021 р. за № 88

## **Положення**

### **про комісію з розгляду питань щодо забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Комісія з розгляду питань щодо забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків (далі – Місцева комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Заводської міської ради і створена для формування пропозицій стосовно отримання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та підтримки малих групових будинків (далі — субвенція).

1.2. Місцева комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про житловий фонд соціального призначення», Порядком підтримки малих групових будинків, Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - Порядок та умови), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків».

1.3. Положення про Місцеву комісію та її склад затверджується рішенням виконавчого комітету Заводської міської ради.

#### **2. Права та повноваження Місцевої комісії**

2.1. Місцева комісія має право:

2.1.1. одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності;

2.1.2. утворювати робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає Місцева комісія;

2.1.3. Запрошувати на свої засідання представників підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських організацій (за погодженням з їх керівниками) з питань, що стосуються діяльності Місцевої комісії.

2.2. До повноважень Місцевої комісії належить:

2.2.1 визначення потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

2.2.2. формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

2.2.3. затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

2.2.4. погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

2.2.5. проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

- наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;

- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 Порядку та умов;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається;

2.2.6. уточнення пропозицій стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію;

2.2.7. визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

### **3. Структура Місцевої комісії, її склад та керівництво**

3.1. До складу Місцевої комісії входять представники виконавчих органів Заводської міської ради: відділу юридичного забезпечення, відділу соціального захисту населення, фінансово-господарського відділу, фінансового відділу, відділу освіти, відділу комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології та інших установ (за їх згодою).

3.2. Місцеву комісію очолює міський голова, який керує роботою та головує на її засіданнях.

Голова Місцевої комісії має заступника – начальника служби у справах дітей та секретаря.

3.3. Основною формою діяльності Місцевої комісії є її засідання, які проводяться за поданням заяв заявників про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації (з усіма необхідними документами заявника).

3.4. Засідання Місцевої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях Місцевої комісії можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні зазначених питань.

3.5. Виконавчий комітет міської ради не пізніше ніж через десять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до Місцевої комісії подання про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

Місцева комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

У разі неявки дитини розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання Місцевої комісії.

3.6. Поточну роботу Місцевої комісії виконує секретар.

Секретар за дорученням голови скликає засідання Місцевої комісії. Оформлює протокол засідання. У разі відсутності секретаря, його обов'язки виконує інший член Місцевої комісії.

3.7. Хід засідання оформлюється протоколом, який підписується всіма членами Місцевої комісії, які були присутні на засіданні.

3.8. Рішення Місцевої комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Окрема думка члена Місцевої комісії, який голосував проти прийняття рішення, може бути викладена у письмовій формі та додається до нього (них).

Місцева комісія відповідно до компетенції приймає рішення, яке подається виконавчому комітету Заводської міської ради для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття. Копія рішення виконавчого комітету міської ради надсилається розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами вищого рівня, визначеному пунктом 3 Порядку та умов.

3.9. У рішенні Місцевої комісії зазначається:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові дитини, дата народження;
- 2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- 3) факт перебування дитини на квартирному обліку;
- 4) інформація про:
  - місце проживання дитини;
  - наявність/відсутність у дитини житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання;
  - перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);
  - надання раніше дитині житлового приміщення за рахунок бюджетних коштів;
  - наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ;
  - технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла).

Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається Місцевою комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акту оцінки майна), складеного відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

3.10. Місцева комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

- подання недостовірних відомостей;
- прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;
- наявності у дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирної обліку;
- коли дитина не перебуває на квартирному обліку;
- коли дитині вже надавалося житлове приміщення.

У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації Місцева комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині його копію із зазначенням підстав відмови.

Дитина має право оскаржити в суді рішення Місцевої комісії про відмову у придбанні житла або призначенні грошової компенсації.

Не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації Місцева комісія надсилає його копію дитині, а також Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації.

3.11. Голова і члени Місцевої комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

#### **4. Забезпечення роботи Місцевої комісії**

4.1. Організаційно-методичне забезпечення Місцевої комісії здійснює виконавчий комітет Заводської міської ради.

#### **5. Взаємодія з іншими органами**

5.1. Місцева комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Заводської міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями, благодійними організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

Керуюча справами

Лариса МАЩЕНКО