



## ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛОХВИЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

# Р І Ш Е Н Н Я

Від 11.12.2018 р. № 126

Про стан військово-облікової роботи  
на території Заводської міської ради  
у 2019 році.

У відповідності до Законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про місцеве самоврядування в Україні» та постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 р. № 921.

**Вирішили:**1. Затвердити графік проведення перевірок стану військового обліку та звірок з облікових даних карток первинного обліку із обліковими даними особових карток П2 та картками реєстрації (додається).

2. Затвердити перспективний план роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на 2019 рік (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Сидоренка В.В.

Міський голова

В.Сидоренко

ПОГОДЖЕНО  
В. о військового комісара  
Лохвицького РВК  
майор В.В. Доценко  
„ ” 2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням виконавчого комітету  
Заводської міської ради від  
11.12.2018 року № 126

### Перспективний план

план роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на 2019 рік.

№№ пп	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка про виконанн я
<b>1.Планування</b>				
1.	Складання перспективного плану роботи з військового обліку та військовозобов'язаних і призовників на 2019 рік.	До 25 грудня щорічно	Паспортист	
2	Складання графіку проведення перевірок стану військового обліку та звірок з облікових даних карток первинного обліку із обліковими даними особових карток П2, домовими книгами та картками реєстрації у 2019 році.	до 25 грудня щорічно	Паспортист	
<b>2. Організація та проведення приписки громадян 2002 року до призовної дільниці</b>				
1	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету щодо проведення приписки громадян 2002року до призовної дільниці.	до 25 грудня щорічно	Паспортист	
2	Складання та подання до військового комісаріату списку призовників, які проживають на території міської ради.	до 01 грудня	Паспортист	
3	Підготовка документів та формування особових справ призовників.	до 31 грудня	Паспортист	
4	Контроль за виконанням рішень комісії з питань приписки.	Постійно	Паспортист	
5	Охоплення військовим обліком громадян, які не приписані до призовної дільниці, як такі, що знову виявлені.	Постійно протягом року	Паспортист	
6	Контроль за проходженням підготовки до строкової військової служби всіма юнаками допризовного і призовного віку, які працюють на підприємствах (відвідування допризовниками і призовниками шкіл, учбових пунктів, учбових організацій Товариства сприяння обороні України (ТСОУ) і медичних установ). Вживання заходів до забезпечення повного відвідування і якісного проведення цієї підготовки.	Постійно	Паспортист	
<b>3.Організація і проведення призову громадян на строкову військову службу,</b>				

<b>військовий облік призовників</b>				
1	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про організацію та проведення призову громадян на строкову військову службу у 2019 році весною та восени.	Два рази на рік	Паспортист	
2	Проведення звірки облікових даних списку призовників, які перебувають на військовому обліку з обліковими даними військового комісаріату весною та восени.	Два рази на рік	Паспортист	
3	Доведення до населення розпорядження військового комісара про черговий призов громадян на строкову військову службу.	Два рази на рік	Паспортист	
4	Оповіщення громадян, які підлягають черговому призову на строкову військову службу про їх явку для проходження медичної та призовної комісії персональними повістками.	Два рази на рік	Паспортист	
5	Підготовка та подання доповіді про результати оповіщення призовників.	Два рази на рік у терміни визначені РВК	Паспортист	
6	Підготовка документів та формування особових справ призовників.	Два рази на рік	Паспортист	
7	Контроль за виконанням рішень призовної комісії.	Постійно	Паспортист	
8	Контроль за дотриманням призовниками правил військового обліку.	Постійно	Паспортист	
9	Подання інформації до поліції щодо розшуку призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу. Складання та подання до військового комісаріату актів невручення повісток.	Постійно	Паспортист	
10	Підготовка та подання повідомлення до військового комісаріату про зміни в облікових даних призовників.	Щомісячно при наявності	Паспортист	
<b>4.Заходи з військового обліку військовозобов'язаних</b>				
1	Перевірка у військовозобов'язаних наявності військово-облікових документів.	Постійно при прийомі на військовий облік	Паспортист	
2	Проведення перевірок стану військового обліку та звірок з облікових даних карток первинного обліку із обліковими даними особових карток П2, домовими книгами та картками реєстрації у 2019 році.	Згідно із графіком	Паспортист	
3	Облік змін у військовозобов'язаних сімейного стану, адреси місця проживання, службового стану, технічної підготовки, освіти і у п'ятиденний строк вносить ці зміни до їх карток первинного	Кожного місяця протягом року	Паспортист	

	обліку та повідомляти про них у військовий комісаріат.			
4	Забезпечення оповіщення військовозобов'язаних (на вимогу військового комісаріату) і сприяння їх своєчасній явці за цим викликом.	За наявності розпорядження з військового комісаріату	Паспортист	
5	Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних про неухильне дотримання вимог Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконанням цього Закону.	Постійно	Паспортист	
6	Облік, зберігання та ведення карток первинного обліку військовозобов'язаних.	Постійно	Паспортист	
7	Зняття з військового обліку військовозобов'язаних, які досягли граничного віку.	Січень	Паспортист	
8	Знищення (зі складанням акту) карток первинного обліку військовозобов'язаних які зняті із військового обліку.	Січень	Паспортист	
9	Взаємодія з підрозділами військового комісаріату, надання йому допомоги у проведенні мобілізаційних та оборонних заходів.	Постійно	Паспортист	

Паспортист  
(Відповідальна за ведення військового обліку)  
Заводська міська рада.

Н.В.Кузьменко

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заводський міський голова

В.Сидоренко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 рік

## План-графік

Звірки облікових карток первинного обліку з особовими картками форми Т-2

№ п/п	Назва підприємства	Місяці										Хто звіряє	
		Січень		Лютий		Березень		Квітень		Травень			
		планово	фактично	планово	фактично	планово	фактично	планово	фактично	планово	фактично		
1	Червонозаводська філія ПрАТ «Райз-Максимко»			до 25									Паспортист
2	ТОВ «Елеватор – АГРО»					до 25							Паспортист
3	ТОВ «Європа Транс АГРО»							до 25					Паспортист
4	ДП «Лохвицький спиртовий комбінат»					до 25							Паспортист
5	ПрАТ «Склоприлад»							до 25					Паспортист
6	ТОВ «Агросервіс»							до 25					Паспортист
7	ТДВ «Червонозаводський хлібозавод»									до 25			Паспортист
8	ТОВ «Лохвицький комбікормовий завод»			до 25									Паспортист
9	ТОВ «Регал Петролеум Корпорейшин (Юкрейн) Лімітед»					до 25							Паспортист
10	ТОВ «ГАДЯЧСИР»							до 25					Паспортист

11	Заводська амбулаторія загальної практики сімейної медицини №1					до 25						Паспортист
12	Заводське ПТУ №32							до 25				Паспортист
13	Лохвицький механіко-технологічний коледж ПДАА							до 25				Паспортист
14	УАСП ТОВ «Каіс»									до 25		Паспортист
15	КП «Комунсервіс»							до 25				Паспортист
16	Заводська амбулаторія загальної практики сімейної медицини №2					до 25						Паспортист

Паспортист  
(Відповідальна за ведення військового обліку)

Н.В.Кузьменко