



ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ТРИДЦЯТЬ ВОСЬМА СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27.03.2024р. № 27

Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах на території Заводської міської територіальної громади.

Керуючись статтями 26, 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

ВИРІШИЛИ: 1. Затвердити Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах на території Заводської міської територіальної громади (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням тридцять восьмої сесії
Заводської міської ради
восьмого скликання
від 27.03.2024 р. № 27

Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах на території Заводської міської територіальної громади

1. Загальні положення.

1.1. Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Заводської міської територіальної громади (далі – Порядок) встановлює процедуру організації, проведення та встановлення результатів громадського обговорення з питань, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо затвердження на посаді старост (далі - Громадське обговорення).

1.2. Даний Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є механізмом реалізації законних прав жителів старостинських округів Заводської міської територіальної громади на участь у громадському обговоренні кандидатур на посаду старости.

1.3. Метою Громадського обговорення є визначення рівня підтримки кандидатури старости старостинського округу Заводської міської територіальної громади.

1.4. Основним завданням Громадського обговорення є погодження з жителями відповідного старостинського округу кандидатури старости.

1.5. У Громадському обговоренні можуть брати участь громадяни України, які зареєстровані у населеному пункті відповідного старостинського округу та мають право голосу на виборах.

1.6. Громадське обговорення має відкритий характер, проводиться на засадах добровільності, гласності та свободи висловлювань. Ніхто не може бути примушений до участі або обмежений в участі при проведенні Громадського обговорення.

1.7. Проведення громадського обговорення повинно сприяти налагодженню діалогу Заводської міської ради та громадськості, підвищенню якості підготовки та прийняття рішень з питань затвердження кандидатури старости з урахуванням думки громадськості.

2. Організація Громадського обговорення.

2.1. Громадське обговорення передбачає проведення консультацій з громадськістю мешканців старостинського округу та громадських слухань. Консультації з громадськістю проводяться у формі вивчення громадської думки шляхом зібрання підписних листів.

2.2 Кандидатура старости вноситься на Громадське обговорення міським головою, про що ним приймається відповідне розпорядження.

2.3. Організацію Громадських обговорень забезпечує організаційний комітет, склад якого затверджується міським головою.

2.4. Засідання організаційного комітету проводиться в міру необхідності та вважаються правомочними за присутності 2/3 його складу.

2.5. Засідання організаційного комітету протоколюються та підписуються його головою та усіма присутніми його членами.

2.6. Організаційний комітет:

2.6.1. Забезпечує належне інформування жителів старостинського округу про проведення Громадського обговорення.

2.6.2. Організовує опитування жителів та громадські слухання, готує підсумковий протокол про результати Громадського обговорення.

2.6.3. Узагальнює та оприлюднює результати Громадського обговорення.

2.6.4. Вирішує інші організаційно - технічні питання, що стосуються проведення Громадського обговорення.

3. Проведення процедури вивчення громадської думки.

3.1. Вивчення думки жителів старостинського округу щодо кандидатури старости проводиться шляхом зібрання підписних листів.

3.2. Опитування здійснюється шляхом заповнення громадянами підписних листів на підтримку кандидатури старости, за формою згідно додатку 1 до Порядку та повинен містити інформацію про учасника опитування із зазначенням його прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, зареєстроване місце проживання, серії та номери паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

3.3. Особа жителя територіальної громади (старостинського округу) та факт реєстрації постійного місця проживання на території старостинського округу встановлюються у визначеному законом порядку.

3.4. Інформація про проведення опитування доводиться до відома громадян шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень, офіційному сайті Заводської міської ради. Також інформація може бути розміщена в друкованих засобах масової інформації, соціальних мережах тощо.

3.5. З метою опитування максимальної кількості громадян старостинського округу процес опитування може тривати декілька днів, але не більше 10 календарних днів.

3.6. Опитування громадян може проводитися шляхом відвідування місць проживання громадян старостинського округу та/або розміщення уповноважених організаційним комітетом осіб, що проводять опитування, в публічних місцях на території старостинського округу в визначений час.

3.7. Усі особи, які беруть участь у опитуванні, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для організації та врахування результатів громадського опитування. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадського опитування має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші списку опитування.

3.8. Відмова від надання документів, які підтверджують особу, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою недопущення особи до участі у громадському опитуванні та неврахуванні думки цієї особи при встановленні підсумків опитування.

3.9. Перед опитуванням громадяни можуть докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата.

3.10. Підрахунок голосів в підписних листах здійснюється організаційним комітетом.

3.11. Результати опитування вносяться в протокол засідання організаційного комітету.

3.12. Якщо кандидатура старости отримала достатню підтримку за результатами опитування громадян, інші форми громадського обговорення не проводяться.

4. Проведення громадських слухань.

4.1. Якщо за результатами опитування громадян кандидатура старости не отримала необхідну підтримку голосів, то додатково проводяться громадські слухання. Громадські слухання проводяться протягом двох тижнів після завершення опитування громадян відповідного старостинського округу.

4.2. Час та місце проведення громадських слухань визначається організаційним комітетом.

4.3. Інформація про проведення громадських слухань доводиться до відома громадян шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень, офіційному сайті Заводської міської ради. Також інформація може бути розміщена в друкованих засобах масової інформації, соціальних мережах тощо.

4.4. Під час проведення громадських слухань проводиться засідання організаційного комітету, яке протоколюється.

4.5. Жителі старостинського округу, які з певних причин не були опитані, мають право підписати підписні листи під час громадських слухань.

4.6. Під час проведення громадських слухань заслуховується кандидат на посаду старости. Присутні можуть виступати та ставити запитання кандидату.

4.7. Особа жителя старостинського округу та факт реєстрації постійного місця проживання на території відповідного старостинського округу встановлюються у визначеному законом порядку, про що уповноваженою особою вноситься відповідний запис у список реєстрації учасників громадських слухань (додаток 2 до Порядку).

4.8. У списку реєстрації учасників громадських слухань зазначають інформацію про учасника із зазначенням його прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по

батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, зареєстроване місце проживання, серії та номери паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України). Учасник громадських слухань підтверджує достовірність зазначеної інформації своїм особистим підписом у списку реєстрації учасників громадських слухань.

4.9. Усі особи, які беруть участь у громадських слуханнях, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для організації та врахування результатів громадських слухань. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадських слухань має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші списку реєстрації учасників громадських слухань.

4.10. Відмова від надання документів, які підтверджують особу, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою недопущення особи до участі у громадських слуханнях та неврахуванні думки цієї особи при встановленні підсумків обговорення.

4.11. Результати громадських слухань зазначаються в протоколі громадських слухань.

4.12. Рішення прийняті під час громадських слухань, вносяться в протокол засідання організаційного комітету.

5. Встановлення та оприлюднення результатів Громадського обговорення.

5.1. Кандидатура старости вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті Громадського обговорення отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

- з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

- з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів.

5.2. За результатами проведеного Громадського обговорення кандидатури старости складається протокол, що має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення опитування громадян та громадських слухань (у разі проведення), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидата на старосту, кількість учасників опитування, які підтримали відповідну кандидатуру.

Підписні листи на підтримку кандидатури старости є частиною протоколу і додаються до нього.

5.3. Оприлюднення підсумків Громадського обговорення здійснюється шляхом опублікування офіційному сайті Заводської міської ради.

5.4. За результатами Громадського обговорення міський голова вносить на розгляд сесії міської ради проєкт рішення щодо затвердження старости у відповідному старостинському окрузі.

5.5. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання міської ради.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

**Підписний лист на підтримку кандидатури старости _____
старостинського округу Заводської міської територіальної громади**

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата на посаду старости

п/№	Прізвище, власне ім'я (усіх власних імен) та по батькові (за наявності) учасника громадського опитування	Зареєстроване місце проживання учасника громадського опитування	Дата народження учасника громадського опитування	Серія та номер паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України) учасника громадського опитування	Особистий підпис учасника громадського опитування, що засвідчує підтримку кандидата на посаду старости та надання згоди на обробку персональних даних

Список реєстрації учасників громадських слухань _____ старостинського округу Заводської міської територіальної громади

п/№	Прізвище, власне ім'я (усіх власних імен) та по батькові (за наявності) учасника громадських слухань	Зареєстроване місце проживання учасника громадських слухань	Дата народження учасника громадських слухань	Серія та номери паспорт громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України) учасника громадських слухань	Особистий підпис учасника громадських слухань та надання згоди на обробку персональних даних
