



## ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

П'ЯТДЕСЯТ ДРУГА СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

# Р І Ш Е Н Н Я

Від 01.05.2025 р. № 5

Про розробку Комплексного плану просторового розвитку території Заводської міської територіальної громади.

Керуючись пунктом 42 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, статтями 16, 16<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 року за № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», Стратегією розвитку Заводської міської територіальної громади на 2023 – 2027 роки, затвердженою рішенням тридцять четвертої сесії Заводської міської ради восьмого скликання від 05.10.2023 року за № 5, з метою забезпечення сталого розвитку територіальної громади з додержанням принципу збалансованості державних, громадських та приватних інтересів.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Надати дозвіл на розроблення містобудівної документації - комплексного плану просторового розвитку території Заводської міської територіальної громади (далі - Комплексний план).

2. Визначити Виконавчий комітет Заводської міської ради Замовником розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Заводської міської територіальної громади.

3. Зобов'язати міського голову:

3.1. Визначити в установленому законодавством порядку розробника Комплексного плану та виконавця робіт підготовчого етапу.

3.2. Укласти договори з виконавцем робіт підготовчого етапу розроблення Комплексного плану та з організаціями-розробниками містобудівної документації.

3.3. Звернутися до Полтавської обласної військової адміністрації щодо визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення містобудівної документації «Комплексний план просторового розвитку території Заводської міської територіальної громади».

3.4. Подати запит до виконавчих органів суміжних територіальних громад щодо урахування інтересів суміжних територіальних громад для їх врахування під час розроблення Комплексного плану.

4. Визначити строки проведення підготовчих процедур з розроблення Комплексного плану згідно з Додатком 1.

5. Встановити вимоги до персонального складу робочої групи (Додаток 2, 3).

6. Включити в завдання на розроблення Комплексного плану та забезпечити врахування при розробленні Комплексного плану пропозицій щодо переліку та значень індикаторів (Додаток 4).

7. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті міської ради.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Міський голова



Віталій СИДОРЕНКО



Додаток 1

до рішення п'ятдесят другої сесії  
Заводської міської ради  
від 01.05.2025р. № 5

**Календарний план підготовчих процедур для розроблення Комплексного плану**

№	Захід	Строки
1	2	3
1	Оприлюднення рішення щодо розроблення комплексного плану	Протягом 5 робочих днів з дня прийняття
2	Інформування мешканців територіальної громади шляхом розміщення інформаційного повідомлення на веб-сайті міської ради щодо проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення комплексного плану, яке містить інформацію про вимоги до персонального складу робочої групи та порядку подання кандидатур до неї	Не регламентований
3	Інформування через місцеві засоби масової інформації, на веб-сайті міської ради про початок розроблення комплексного плану та визначених порядку і строків внесення пропозицій до нього фізичними та юридичними особами	Строк реєстрації пропозицій - не менше 15 робочих днів від дати публікації повідомлення щодо збору пропозицій, останній день реєстрації пропозицій - не пізніше ніж за 5 робочих днів до проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення комплексного плану
4	Отримання заявок на участь у робочій групі	Не менш як 10 робочих днів з дня публікації рішення про розроблення комплексного плану
5	Затвердження персонального складу Робочої групи	Не регламентований
6	Збір вихідних даних для проектування, остаточний перелік вихідних даних погоджується з розробником після укладання договору	Не регламентований
7	Отримання доступу до всіх чинних кадастрів та реєстрів	Протягом 10 робочих днів після надходження відповідного запиту
8	Отримання відомостей щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад	Строк розгляду запиту становить не більше як 15 робочих днів від дати отримання листа, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до оголошення

		процедури закупівлі на розроблення комплексного плану
9	Формування переліку документів державного планування (концепцій, стратегій, проєктів, програм, інших документів щодо сучасного стану та планів розвитку відповідних територій)	Не регламентований
10	Складання переліку раніше розроблених документацій із землеустрою, інженерно-геодезичних, інженерно-геологічних, інженерно-гідрологічних вишукувальних, проєктно-вишукувальних, планувальних та інших робіт та досліджень на території проєктування, затверджених до прийняття рішення про розроблення комплексного плану	Не регламентований
11	Складання переліку намірів суб'єктів містобудівної діяльності (інформація щодо виданих містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів, заявок на отримання земельних ділянок, наявних інвестиційних проєктів)	Не регламентований
12	Розміщення на веб-сайті міської ради інформації щодо отриманих пропозицій до комплексного плану від фізичних та юридичних осіб та забезпечення можливості коментування користувачами на веб-сайті міської ради та замовника	Не регламентований
13	Визначення робочою групою тематичних напрямків громадського обговорення за напрямами відповідно до складу та змісту комплексного плану. Визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії	Не регламентований
14	Відбір основних зацікавлених сторін розвитку територіальної громади із забезпеченням принципу пропорційного представництва локальних територіальних громад, ключових спільнот громади, представників зацікавлених сторін, а також органів місцевого самоврядування (у разі наявного або перспективного міжмуніципального співробітництва до робочої групи можуть бути запрошені представники органів місцевого самоврядування сусідніх територіальних громад); Серед учасників стратегічної сесії повинно бути не більш як третина членів робочої групи.	Не регламентований
15	Інформування мешканців територіальної громади та визначених зацікавлених сторін розвитку територіальної громади на веб-сайті міської ради та веб-сайті замовника про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників	Не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати проведення
16	Інформування про час та місце проведення стратегічної сесії	Не пізніше ніж за 5 робочих днів до визначеної дати її проведення
17	Проведення стратегічної сесії з забезпечення онлайн-трансляції та/або відеофіксації на веб-сайті міської	Не регламентований

	ради з можливістю коментування користувачами веб-сайтів	
18	Інформування про визначений порядок та календарний план підготовчих процедур для розроблення комплексного плану, перелік документів довгострокового планування, що передбачається використати підчас розроблення комплексного плану	Не регламентований
19	Інформування уповноваженим представником робочої групи про подальші кроки з формування завдання на розроблення комплексного плану, в тому числі про строки публікації напрацювань стратегічної сесії	Не регламентований
20	Узагальнення робочою групою напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу	Не регламентований
21	Публікація протоколу стратегічної сесії на веб-сайті замовника із забезпеченням можливості коментування користувачами	Коментування не менш як 10 робочих днів
22	Підготовка замовником разом з робочою групою та виконавцем підготовчого етапу проекту завдання на розроблення комплексного плану	
23	Схвалення робочою групою проекту завдання на розроблення комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу та затвердження замовником, публікація завдання на веб-сайті міської ради	Не регламентований
24	Проведення тендерних закупівель щодо розроблення комплексного плану	
25	Визначення розробника комплексного плану Публікація на веб-сайті замовника календарного плану виконання робіт з розроблення комплексного плану	Не регламентований

Перший заступник міського голови

Лариса МАЩЕНКО

Додаток 2  
до рішення п'ятдесят другої сесії  
Заводської міської ради  
від 01.05.2025р. № 5

**Вимоги до персонального складу робочої групи, як тимчасового консультативно-дорадчого органу, що забезпечує проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення комплексного плану та строки приймання заявок на участь у робочій групі**

1. У складі робочої групи має бути не менш як п'ять осіб і не більше як 21 особа, з непарною кількістю членів (складається з представників міської ради, виконавчого комітету міської ради, органів державної влади, комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін).

2. У персональному складі робочої групи частка членів, що представляють міську раду та виконавчий комітет міської ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа.

3. У персональному складі робочої групи обов'язково повинен бути один представник від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади, який не є співробітником виконавчого органу (допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ територіальної громади).

4. Строк приймання заявок на участь у робочій групі складає не менше 10 робочих днів з дня публікації даного рішення на веб-сайті міської ради. Заяви приймаються за адресою: 37240, Полтавська область, Миргородський район, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16.

Перший заступник міського голови



Лариса МАЩЕНКО

Додаток 3  
до рішення п'ятдесят другої сесії  
Заводської міської ради  
від 01.05.2025р. № 5

Міському голові

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ПІБ заявника, назва, серія і номер документа,  
що посвідчує особу заявника

\_\_\_\_\_

ідентифікаційний номер, адреса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Місце проживання, телефон)

### ЗАЯВА

Прошу включити мене до складу робочої групи з формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Заводської міської територіальної громади.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю Виконавчому комітету Заводської міської ради згоду на обробку та оприлюднення моїх особистих даних.

\_\_\_\_\_ 2025 р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Перший заступник міського голови



Лариса МАЩЕНКО

Додаток 4  
до рішення п'ятдесят другої сесії  
Заводської міської ради  
від 01.05.2025р. № 5

**Пропозиції щодо переліку та значень індикаторів під час розроблення  
Комплексного плану**

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Бажане значення
<b>1. Економічний сектор (промисловість, сільське господарство, підприємництво)</b>			
1.1.	Розвиток сільськогосподарського виробництва	га	Збільшення
1.2.	Створення виробничих територій	га	Збільшення
1.3.	Промислові території, що не використовуються	га	Зменшення
1.4.	Підтримка підприємництва	га/од	Збільшення площі виробничих територій / зростання кількості підприємств
1.5.	Забезпечення ефективного використання комунального майна	м <sup>2</sup>	Збільшення
<b>2. Інженерно-транспортна інфраструктура</b>			
2.1.	Забезпечення водопостачанням та каналізуванням об'єктів бюджетної сфери	%	100
2.2.	Забезпечення транспортною інфраструктурою	%	100
2.3.	Кількість аварійно небезпечних ділянок	км	зменшення
<b>3. Екологія</b>			
3.1.	Покращення системи збору і сортування сміття в населених пунктах громади	%	100
3.2.	Розчищення та поглиблення русла річки	км	Збільшення
3.3.	Впровадження енергоефективних заходів в закладах бюджетної сфери	%	100
3.4.	Використання альтернативних видів палива	%	100
3.5.	Забезпечення місцями для поховань (кладовищами)	років	50
<b>4. Сфера послуг</b>			
4.1.	Забезпечення сталого функціонування відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання	%	100
<b>5. Охорона історичного середовища та туризм</b>			
5.1.	Кількість пам'яток з визначеними охоронними зонами	об'єктів	Визначити пам'ятки, на які



			потрібно розробити проекти охоронних зон
5.2.	Створення туристичних маршрутів для пішого та велосипедного туризму	шт.	3
<b>6. Громадські простори</b>			
6.1.	Створення рекреаційних зон для відпочинку	га	збільшення
6.2.	Організація громадських просторів з вільним доступом Wi-Fi	шт.	3
<b>7. Мобільність і транспорт</b>			
7.1.	Організація внутрішнього транспортного сполучення усіх населених пунктів з адміністративним центром громади	%	100
<b>8. Соціальна інфраструктура</b>			
8.1.	Охоплення населення закладами сімейної медицини	%	100
8.2.	Середня наповнюваність класів у закладах освіти	учні	20
8.3.	Частка дітей, охоплених гуртками позашкільної освіти	%	Збільшення

Перший заступник міського голови

Лариса МАЦЕНКО