



ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ДВАДЦЯТЬ СЬОМА СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 03.03.2023 р. № 14

Про внесення змін до Положення
про відділ комунальної власності,
містобудування, архітектури,
житлово-комунального господарства
та екології.

Керуючись статтею 25, частиною четвертою статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 6.3 Положення про відділ комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

ВИРІШИЛИ: 1. Внести зміни до Положення про відділ комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології виконавчого комітету міської ради, затвердженого рішенням четвертої сесії Заводської міської ради восьмого скликання від 26.01.2021 року за № 13, а саме: розділ II. Завдання та функції Відділу доповнити пунктом «2.4. Функції відділу» (додаються).

2. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

Розділ II. Завдання та функції Відділу

2.4. Функції відділу:

1) у сфері містобудування, архітектури:

- готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку громади;
- розробляє пропозиції та готує висновки щодо розміщення, будівництва та реконструкції об'єктів;
- розглядає проекти конкретних об'єктів будівництва;
- надає замовникам, відповідно до містобудівної документації, містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, будівельні паспорти;
- готує і виносить на розгляд виконавчого комітету міської ради питання та проекти рішень щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, присвоєння (зміни) нумерації будівель, квартир та інших споруд, розташованих на території населених пунктів громади;
- надає дозвіл згідно вимог чинного законодавства на розміщення реклами та регулює діяльність з розміщення зовнішньої реклами на території громади;
- надає паспорт прив'язки, згідно вимог чинного законодавства, на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
- розглядає заяви та готує проекти рішень щодо розміщення малих архітектурних форм;
- погоджує містобудівне та архітектурне проектне рішення об'єктів, розташованих в історичній частині міста, історичних ареалах, на магістралях та площах загальноміського значення;
- координує виконання науково-дослідних і проектно-розвідувальних робіт, що здійснюються на території громади;
- забезпечує ведення містобудівного кадастру громади, створює архів містобудівної документації;
- бере участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів комунальної власності у порядку та у випадках, встановлених законом;
- розглядає та надає виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо вирішення, відповідно до законодавства, спорів з питань містобудування;
- вносить пропозиції щодо встановлення і зміни меж населених пунктів громади;
- надає пропозиції щодо встановлення на відповідній території режиму використання та забудови земель, на яких передбачається перспективна містобудівна діяльність;
- розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земельних ділянок для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією;
- розробляє пропозиції щодо встановлення червоних ліній на місцевості відповідно до плану червоних ліній;
- здійснює відносно до законодавства контроль за використанням земель, передбачених для містобудівних потреб;
- розглядає та погоджує пропозиції до переліку земельних ділянок, призначених для продажу або передачі в оренду суб'єктам підприємницької діяльності на земельних аукціонах, торгах, конкурсах;
- формує та надає заявникам Витяги з містобудівної документації, у разі формування земельних ділянок чи зміни їх цільового призначення для потреб, пов'язаних із забудовою на території громади;
- здійснює в межах повноважень контроль за використанням пам'яток містобудування та архітектури на території громади, надає пропозиції по їх використанню;
- розглядає скарги громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до компетенції Відділу, приймає відповідні рішення;

- інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм громади, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує проведення громадських обговорень містобудівної документації;
- розробляє нормативно-правові акти з питань містобудування, архітектури;
- здійснює містобудівний моніторинг;
- виконує інші функції відповідно до компетенції Відділу.

2) У сфері комунальної власності та житлово-комунального господарства:

- бере участь у підготовці матеріалів, пов'язаних з розробкою проектів рішень сесій та виконавчого комітету, висновків і рекомендацій постійних комісій ради, готує проекти рішень сесій та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, комплексних і цільових програм з питань, що належать до компетенції Відділу;
- забезпечує виконання рішень сесій та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, надання допомоги депутатам у реалізації ними своїх повноважень з питань, що належать до компетенції Відділу;
- співпрацює з підприємствами - надавачами житлово-комунальних послуг населенню громади, проектувальними та будівельними організаціями;
- здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства, розвитку інфраструктури незалежно від форм власності;
- аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги у сфері житлово-комунального господарства та, у разі потреби, готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;
- забезпечує відповідно до чинного законодавства облік житлового фонду та інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у комунальній власності громади, в тому числі, ветхих (аварійних), непридатних до подальшої експлуатації;
- готує матеріали, проекти рішень ради по питанню передачі на утримання та обслуговування житлових будинків комунальної власності, інших об'єктів нерухомого майна в оперативне управління структурним підрозділам міської ради;
- готує матеріали та проекти рішень ради по виведенню квартир з житлового фонду громади;
- бере участь в обговоренні проектів благоустрою об'єктів та елементів благоустрою населених пунктів громади, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм, власності;
- здійснює інвентаризацію та облік об'єктів комунальної власності територіальної громади;
- проводить підготовчі роботи щодо продажу комунального майна;
- вживає заходів щодо прискорення передачі об'єктів житлового господарства, що перебувають у повному господарському віданні або в оперативному управлінні державних підприємств, установ та організацій у комунальну власність громади;
- здійснює підготовку та видачу дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видача дублікатів, анулювання дозволів (на виконання земляних робіт);
- здійснює, відповідно до законодавства, контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;
- розглядає скарги, звернення і заяви, а також здійснює прийом громадян, що відноситься до компетенції відділу у житлово-комунальній сфері.

3) У сфері екології:

- здійснює виконання делегованих повноважень у сфері охорони навколишнього природного середовища в межах територіальної громади;
- організовує розроблення місцевих екологічних програм;
- здійснює підготовку проектів рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови природоохоронного напрямку;
- погоджує поточні та перспективні природоохоронні заходи підприємств, установ та організацій з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів;
- проводить заходи по інформуванню населення, підприємств, організацій та громади про стан навколишнього природного середовища;

- забезпечує планування та використання в установленому порядку коштів місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища;
- здійснює просвітницьку діяльність, спрямовану на підвищення екологічної свідомості громадян;
- проводить загальноміські акції та заходи природоохоронного напрямку;
- бере участь та організовує проведення конференцій, симпозіумів, лекцій щодо підвищення кваліфікації природоохоронних служб підприємств, заходів з екологічних знань серед населення громади тощо;
- здійснює зв'язки з громадськими природоохоронними організаціями та екологічними об'єднаннями;
- опрацьовує запити і звернення народних депутатів, депутатів місцевих рад з питань, що належать до компетенції Відділу;
- приймає участь в комісіях по благоустрою, санітарному стану, а також в комісіях та групах інших органів й організацій, що створюються за рішенням державних органів, органів місцевого самоврядування та громадських організацій з питань охорони навколишнього природного середовища;
- сприяє розвитку та функціонуванню територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- організовує роботу щодо ліквідації стихійних звалищ на території громади, залучає на договірних засадах з цією метою кошти трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності;
- взаємодіє із засобами масової інформації стосовно висвітлення актуальних питань у сфері екологічної політики, охорони навколишнього середовища, раціонального використання, відтворення, охорони природних ресурсів та інформування громадськості про стан довкілля; друкує та замовляє послуги з друку методичних та інформаційних матеріалів у межах повноважень;
- надає пропозиції щодо здійснення фінансування програм і заходів за рахунок фонду охорони навколишнього природного середовища та інших джерел, не заборонених законодавством, за напрямком діяльності;
- розглядає пропозиції, заяви, скарги громадян, надає роз'яснення, веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;
- забезпечує в межах своїх повноважень доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- виконує інші функції відповідно до рішень міської ради, її виконавчого комітету та законів України;
- забезпечує доступ громадськості до повідомлення про планову діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої наданої суб'єктом господарювання документації щодо планованої діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля».