



ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ДВАДЦЯТЬ ШОСТА СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27.01.2023 р. № 8

Про створення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Заводської міської ради, затвердження її персонального складу та Положення.

Відповідно до Сімейного Кодексу України, Цивільного Кодексу України, Законів України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дітей» (зі змінами), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіти, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток на території Заводської громади.

ВИРІШИЛИ: 1. Утворити комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Заводської міської ради та затвердити відповідне Положення. (Додаток №1).

2. Встановити чисельність комісії в складі 12 осіб та затвердити її персональний склад. (Додаток №2).

3. Рішення четвертої сесії міської ради восьмого скликання від 26.01.2021 р. за № 12 визнати таким, що втратило чинність.

4. Організаційне виконання рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Заводської міської ради Сергієнко С.Ю.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Сидоренка В.В.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням двадцять шостої сесії
Заводської міської ради
восьмого скликання
від 27.01.2023 р. за № 8
(Додаток №1)

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань захисту прав дитини
виконавчого комітету Заводської міської ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Заводської міської ради (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Заводської міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про охорону дитинства", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», "Про освіту", "Про соціальні послуги", "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю", Конвенцією ООН про права дитини, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток на території громади.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Розглядає та подає пропозиції до індивідуального плану соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України, а також визначає перелік суб'єктів соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю (далі - суб'єкти соціальної роботи), що беруть участь у виконанні такого плану, контролює виконання його пунктів суб'єктами відповідно до їх компетенції.

4.2. Розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення, зокрема:

- подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;
- доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;
- доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;
- вирішення спорів щодо участі у вихованні дитини та встановлення порядку побачення з дитиною того з батьків, який проживає окремо від неї;
- доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;
- доцільності встановлення, припинення опіки, піклування
- визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;
- збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

- доцільності відібрання дитини від батьків, якщо подальше перебування дитини в сім'ї загрожує її життю, здоров'ю, правильному моральному вихованню;
- контролю за збереженням житла та майна дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- інші питання, пов'язані із захистом прав дітей.

Попередньо розглядає всі вище перелічені питання та надає рекомендації виконавчому комітету міської ради щодо вирішення питання по суті.

4.3. Розглядає підготовлені матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій існує ризик відібрання дитини чи дитина вже відібрана у батьків без позбавлення їх батьківських прав, сім'ї, діти з якої влаштовуються до закладу інституційного догляду на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей чи за участю дітей та

- приймає рішення про взяття під соціальний супровід сімей, в яких порушуються права дитини (завершення або продовження у разі необхідності строку соціального супроводу);
- направляє у разі потреби батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до суб'єктів соціальної роботи, які відповідно до компетенції розробляють та впроваджують такі програми;

5. Комісія має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від територіальних громад, структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій.

5.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

5.3. Залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні, громадські організації, суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює міський голова.

Організація діяльності Комісії забезпечується відповідною службою у справах дітей виконавчого комітету Заводської міської ради.

7. Комісія створюється в кількості 12 осіб.

8. Склад Комісії, її голова, заступник, секретар затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

9. Основною організаційною формою діяльності Комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

Засідання Комісії веде її голова або за його відсутності – заступник.

До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

10. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

11. На кожному засіданні Комісії ведеться протокол, в якому вказуються питання, що розглядалися та результати їх розгляду. Протокол засідання ведеться секретарем комісії (за його відсутності членом комісії за визначенням головуєчого).

Протокол засідання Комісії та витяги з нього підписують голова (у разі відсутності голови - заступник голови) та секретар (член комісії, що виконував його обов'язки).

12. Рішення або рекомендації Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

13. Рекомендації або загальна думка більшості членів Комісії, присутніх на засіданні, чітко формулюється в протоколі і в письмовій формі разом з матеріалами, які розглядалися, подаються на розгляд і остаточне рішення виконкому міської ради.

Висновки Комісії додаються до матеріалів, які виносяться на розгляд виконкому міської ради або у вигляді рекомендацій надаються особі чи закладу, стосовно якого розглядалося питання.

14. Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення Комісії.

15. Присутність на засіданні Комісії малолітніх і неповнолітніх допускається, як виняток, за умови, коли така присутність необхідна для всебічного розгляду питання. При цьому враховується віковий та психологічний стан дитини, можливість її чітко усвідомлювати зміст запитань, які їй ставляться.

16. Голова, його заступник, секретар та члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

17. Організаційно-технічне забезпечення роботи Комісії (складання порядку денного, збір та узагальнення матеріалів для розгляду питань на засіданні, підготовка протоколів засідань та контроль їх виконання) та скликання засідання покладається на секретаря Комісії.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

Додаток №2
до рішення двадцять шостої сесії
Заводської міської ради
восьмого скликання
від 27.01.2023 р. за № 8

СКЛАД

комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету
Заводської міської ради

1. Сидоренко Віталій Володимирович	міський голова, голова комісії
2. Добруля Сергій Васильович	I-ий заступник міського голови, заступник голови комісії
3. Сергієнко Світлана Юріївна	начальник служби у справах дітей, секретар комісії
Члени комісії	
4. Мащенко Лариса Олександрівна	секретар міської ради
5. Дробиш Марина Володимирівна	начальник відділу юридичного забезпечення.
6. Недосека Вікторія Анатоліївна	начальник відділу освіти.
7. Горобець Тетяна Дмитрівна	медичний директор Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Заводської міської ради (за згодою)
8. Овчаренко Тетяна Миколаївна	головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення.
9. Чабак Надія Олександрівна	заступник директора з виховної роботи Заводського ліцею № 1 (за згодою).
10. Голінченко Лідія Петрівна	заступник директора з виховної роботи Заводського ліцею № 2 (за згодою).
11. Таранська Алла Анатоліївна	соціальний педагог ВСП Лохвицького механіко-технологічного фахового коледжу ПДАУ (за згодою).
12. Михайлець Валентина Євгенівна	провідний фахівець із соціальної роботи центру надання соціальних послуг Заводської міської ради (за згодою).