



ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ДВАДЦЯТЬ ШОСТА СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27.01.2023 р. № 6

Про зміну назви та затвердження
у новій редакції Статуту
Червонозаводського промислового
комунального ринку.

Відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 75, 78 Господарського кодексу України, частини 4 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Постанови Верховної ради України «Про перейменування окремих населених пунктів та районів» від 4 лютого 2016 року № 984-VIII, Постанови Верховної ради України «Про утворення та ліквідацію районів» від 17 липня 2020 року № 807-IX, рішення двадцятої сесії Заводської міської ради восьмого скликання «Про перейменування вулиць, провулків, тупиків в місті Заводське» від 30 червня 2022 року № 12.

ВИРІШИЛИ: 1. Змінити назву Червонозаводського промислового комунального ринку на: Комунальне підприємство Заводської міської ради «Заводський ринок» - повне найменування, КП ЗМР «ЗАВОДСЬКИЙ РИНОК» - скорочене найменування.

2. Змінити адресу Червонозаводського промислового комунального ринку: Україна, 315801, Полтавська область, Лохвицький район, м. Червонозаводське, вул. Матросова, 25/6 на: Україна, 37240, Полтавська область, Миргородський район, м. Заводське, вул. Європейська, будинок 12.

3. Затвердити Статут Комунального підприємства Заводської міської ради «Заводський ринок» в новій редакції (додається).

4. Уповноважити на підписання Статуту в новій редакції та здійснення заходів щодо проведення державної реєстрації змін до установчих документів відповідно до чинного законодавства директора Червонозаводського промислового комунального ринку Лисенка Володимира Віталійовича.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Сидоренка В.В.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням двадцять шостої сесії
Заводської міської ради
восьмого скликання
від 27.01.2023 р. за № 6

СТАТУТ
комунального підприємства Заводської міської ради
«Заводський ринок»
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Заводської міської ради «Заводський ринок» (далі – «Підприємство») є комунальним унітарним підприємством, створеним Червонозаводською міською радою та зареєстроване розпорядженням Лохвицької райдержадміністрації Полтавської області від 05 вересня 1997 року № 403 на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади і входить до сфери його управління.

1.2. Засновником Підприємства є Заводська міська територіальна громада, в особі Заводської міської ради, ідентифікаційний код – 21048531, місцезнаходження: Україна, 37240, Полтавська область, Миргородський район, м. Заводське, вул. Полтавська, будинок 4/16 (далі – «Засновник»).

1.3. Виконавчий комітет Заводської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результатами своєї господарської діяльності.

1.5. Підприємство працює на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування та самоврядування.

1.6. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.7. Найменування Підприємства:

- повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЗАВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ЗАВОДСЬКИЙ РИНОК»;

- скорочене найменування: КП ЗМР - «ЗАВОДСЬКИЙ РИНОК».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 37240, Полтавська область, Миргородський район, м. Заводське, вул. Європейська, будинок 12.

1.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника.

II. Мета та напрямки діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є:

- отримання прибутку шляхом створення ефективного ринкового механізму взаємовідносин виробників, продавців та споживачів, надання необхідних послуг на ринку сільськогосподарської продукції, продовольчих товарів та інших послуг;

2.2. Головними напрямками господарської діяльності Підприємства є:

- збереження і розширення міського ринку;
- надання в оренду суб'єктам підприємницької діяльності торгових місць;
- забезпечення через лабораторію ветеринарно-санітарної експертизи на ринку контролю за якістю сільськогосподарської продукції та продовольчих товарів, які реалізуються суб'єктами підприємницької діяльності та фізичними особами на ринку;
- здійснення контролю за дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності та фізичними особами правил торгівлі, санітарних правил та правил протипожежної безпеки;
- розроблення і здійснення заходів щодо розширення торгових і побутових послуг, які надаються суб'єктам підприємницької діяльності та фізичним особам;
- здійснення послуг по утриманню торгового місця, місць загального користування на ринку та збір за паркування автомобілів, згідно тарифів встановлених виконавчим комітетом міської ради;
- проведення періодичних передсвяткових та інших ярмарок;
- виробництво, придбання, впровадження та реалізація промислової, продовольчої продукції та товарів народного споживання, виробів, напівфабрикатів, матеріалів;
- здійснення різних видів торгівельно-посередницької, торгівельно-купівельної діяльності, посередницької діяльності;
- надання транспортних та побутових послуг юридичним та фізичним особам;
- відкриття та організація роботи закладів торгівлі та громадського харчування;
- здійснення виробничої, будівельної та ремонтно-будівельної діяльності;
- закупівля, переробка та реалізація сільськогосподарських продуктів;
- організація та обслуговування автостоянок;
- оптова та роздрібна торгівля продуктами харчування.

Підприємство має право без обмежень здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

III. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства складається за рахунок Засновника.

3.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Підприємство користується і розпоряджається вказаним майном після рішення Засновника.

3.3. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самому балансі Підприємства.

3.4. Засновник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (виконавчий комітет міської ради) відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.5. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Заводській міській територіальній громаді, в особі Заводської міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплене за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.6. Джерелами формування бюджету майна Підприємства є:

- грошові і матеріальні внески засновника;
- майно, передане Підприємству Засновником;
- доходи одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- добровільні внески організацій, установ та громадян;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.7. Підприємство для здійснення своєї господарської діяльності наділяється початковим капіталом за рахунок Засновника.

3.8. Кошти Підприємства використовуються для:

- організації, розвитку виробничої та іншої діяльності Підприємства;
- оплати праці працівників Підприємства;
- розв'язання питань соціального розвитку.

3.9. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади, здійснюється за рішенням Засновника, тобто територіальної громади, в особі Заводської міської ради, за ініціативою та погодженням з органом управління, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України.

3.10. Підприємство має право списувати з балансу, надавати безкоштовно у тимчасове користування або надати в позику, передавати, здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби, майно, яке йому належить, з дозволу виконавчого комітету міської ради в установленому законодавством порядку.

3.11. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Засновника.

3.12. Фонди Підприємства створюються згідно чинного законодавства України і використовуються на власний розсуд.

3.13. Майно Підприємства закріплюється за його юридичною адресою.

3.14. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється за рішенням органу управління.

3.15. Розмір частки Підприємства, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням міської ради.

IV. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату, а за погодженням з органом управління формує облікову політику.

4.2. Директор підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладення контракту з подальшим виданням розпорядження та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них.

4.3. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до чинного законодавства України.

Директор підприємства:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом;
- самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства;
- розпоряджається майном Підприємства, укладає договори, видає доручення;

- відкриває в установах банку розрахункові та інші рахунки Підприємства;
- затверджує штат підприємства, видає накази, в тому числі про призначення на роботу і звільнення з роботи, дає доручення, що є обов'язковими для всіх працівників Підприємства.

4.5. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.6. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально - економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.7. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.8. До виняткової компетенції Засновника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади;
- прийняття рішення про створення та ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які не є юридичними особами;
- затвердження річних результатів господарської діяльності Підприємства, звітів та висновків ревізійної комісії;
- надання різноманітної допомоги і підтримки Підприємству по здійсненню ним господарської діяльності;
- здійснення правового забезпечення діяльності Підприємства;
- прийняття рішення про репрофілювання Підприємства.

4.9. До компетенції директора Підприємства належить:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;
- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

V. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Директор Підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно чинного законодавства України.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.4. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

5.5. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.6. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюється на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмету угоди, визначенні зобов'язань, будь – яких інших зобов'язань умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.8. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.9. Підприємство може придбати для своїх потреб через оптово-роздрібну, роздрібну та інші види торгівлі у підприємств, установ, організацій та громадян товари, транспорт, приміщення, обладнання згідно чинного законодавства.

5.10. Підприємство зобов'язане надавати щорічно за запитом Засновника документи щодо його фінансово-господарської діяльності (баланс і звіт) для перевірки.

5.9. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.10. По одержаних Підприємством кредитах Засновник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Засновником на себе відповідних зобов'язань.

VI. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

6.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

6.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.

6.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

VII. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

VIII. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюється відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність.

IX. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Заводської міської ради за поданням органу, до сфери управління якого входить Підприємство, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

X. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника - Заводської міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання, всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналось до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника у випадках:

- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
- в інших випадках, встановлених законом.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника.

Директор

Володимир ЛИСЕНКО