



ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ДРУГА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 15.12.2020 р. № 4

Про створення юридичної особи –
Центру розвитку дітей і молоді
відділу освіти виконавчого комітету
Заводської міської ради та затвердження
Статуту Центру розвитку дітей і молоді
відділу освіти виконавчого комітету
Заводської міської ради.

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою забезпечення реалізації політики в галузі позашкільної освіти та дозвілля на території Заводської громади.

Вирішили: 1. Створити юридичну особу – Центр розвитку дітей і молоді відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради.

2. Розпорядженням міського голови уповноважити відповідальну особу виконавчого комітету Заводської міської ради, за довіреністю, здійснити державну реєстрацію Центру розвитку дітей і молоді відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради.

3. Затвердити Статут Центру розвитку дітей і молоді відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради (додається).

4. Виконавчому комітету Заводської міської ради забезпечити виготовлення печатки та штампу для Центр розвитку дітей і молоді відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради, після його реєстрації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Сидоренка В.В.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням другої позачергової
сесії восьмого скликання
Заводської міської ради
від 15. 12.2020 р. за № 4

СТАТУТ
Центру розвитку дітей і молоді
відділу освіти виконавчого комітету
Заводської міської ради

м. Заводське

2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр розвитку дітей та молоді відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради (далі – Центр) є комплексним комунальним позашкільним навчальним закладом, заснованим на комунальній власності. Центр здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час, забезпечує розвиток фізичних здібностей, створює необхідні умови для занять фізичною культурою та спортом, для набуття навичок здорового способу життя, умови для творчого, вільного, різнобічного розвитку дітей, підлітків і молоді, сприяє їх творчій самореалізації.

Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну, навчально-спортивну, навчально-репетиційну діяльність, яка сприяє удосконаленню форм і методів позашкільної освіти, навчання та виховання дітей, підлітків і молоді міста за інтересами.

Загальне керівництво та управління Центром здійснює уповноважений орган – відділ освіти виконавчого комітету Заводської міської ради.

1.2. Діяльність Центру регулюється Конституцією України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства освіти і науки України, Законами України „Про освіту”, „Про позашкільну освіту”, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 № 433 та іншими законодавчими актами України і цим Статутом.

1.3. Мова навчання і виховання у Центрі визначається Конституцією України та статтею 20 Закону України «Про засади державної мовної політики»

1.4. Повне найменування - Центр розвитку дітей і молоді відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради.

Скорочена назва: ЦРДМ

1.5. Юридична адреса Центру: 37240, Полтавська обл., Лохвицький р-н, м.Заводське, вул. Матросова, 15 а.

1.6. Засновником Центру є Заводська міська рада Лохвицького району Полтавської області. Засновник затверджує Статут, вносить до нього зміни та здійснює інші дії відповідно до норм чинного законодавства. Центр розвитку дітей і молоді підпорядковується відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради.

1.7. Центр є юридичною особою і діє на підставі Статуту, затвердженого Заводською міською радою.

1.8. Центр має печатку встановленого зразка, ідентифікаційний код, фірмові бланки, емблеми та інші реквізити і атрибути, необхідні для його діяльності, обслуговується бухгалтерією відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради, може мати рахунки в установах банків.

II. Мета та завдання.

2.1. Центр створено з метою забезпечення потреб дітей, підлітків та молоді у змістовному дозвіллі, розвитку фізичних здібностей та самореалізації, надання послуг за місцем проживання фізкультурно-оздоровчої та спортивної направленості, розвиток здібностей та обдарувань вихованців, учнів, слухачів, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики в галузі освіти та спорту;
- створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою та спортом;
- задоволення потреб населення у фізкультурно-спортивних послугах за місцем проживання;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення всебічних потреб дітей, підлітків та молоді у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- збереження та розвиток передового досвіду світової та національної практики позашкільної роботи з дітьми та учнівською молоддю, сприяння впровадженню якісно нових форм, методів і засобів навчання та виховання;

- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів та обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;
- формування в учнів та молоді національної самосвідомості, активної громадянської позиції;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до її інтересів, нахилів та здібностей;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту.

2.3. У встановленому законодавством порядку Центр може сприяти створенню, з ініціативи учасників навчально-виховного процесу, дитячих і юнацьких громадських об'єднань і організацій, що діють відповідно до мети і програми Центру.

2.4. Створення та діяльність політичних партій, громадсько-політичних і релігійних рухів в Центрі забороняється.

2.5. Центр згідно з чинним законодавством розробляє, реалізує і запроваджує інвестиційні та інноваційні механізми, що забезпечують залучення інвесторів з метою виконання освітніх програм.

2.6. Центр організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються керівником.

2.7. Центр створює правові і матеріально-технічні умови для:

- плідної творчої діяльності педагогічних працівників;
- своєчасного впровадження і розвитку нових напрямків та авторських програм;
- втілення виробленої колективом концепції розвитку Центру щодо професійної свободи, права на експеримент, підвищення кваліфікації, самостійного вибору форм і видів діяльності з колективом вихованців.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про позашкільний навчальний заклад та власним Статутом. Структура та штат Центру розробляються відділом освіти виконавчого комітету міської ради, за поданням керівника Центру, у межах видатків на оплату праці та затверджуються міським головою. У структуру Центру можуть входити відділи, кабінети, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі табори, спеціалізовані, творчі майстерні та інші підрозділи.

3.2. Центр організовує роботу з вихованцями протягом календарного року. Навчальний рік починається 01 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

Режим щоденної роботи встановлює Центр розвитку дітей і молоді, враховуючи рекомендації центральних та місцевих органів виконавчої влади, у сфері управління яких він перебуває, а також правил внутрішнього трудового розпорядку.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом та графіком, затвердженим керівником. Заклад працює щоденно (без вихідних), працівники – за 5-денним робочим тижнем з вихідними згідно графіку роботи та розкладу роботи гуртків.

3.3. До Центру зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 3 до 21 року, в тому числі ті, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

3.4. Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців (учнів, слухачів) і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє Центр. Прийом вихованців (учнів, слухачів) для здобуття допрофесійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків, або осіб, які їх

заміняють. При прийомі до спортивних, туристських, хореографічних гуртків необхідна медична довідка про стан здоров'я вихованців та відсутність відповідних протипоказань.

3.5. З дозволу керівництва Центру та за згодою керівника творчого об'єднання в його роботі разом з вихованцями можуть брати участь батьки, які надають колективу організаційну і практичну допомогу.

3.6. Навчання здійснюється в одновікових і різновікових об'єднаннях за інтересами (гурток, секція, студія, клуб, ансамбль, театр тощо).

3.7. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлює керівник Центру залежно від профілю, типових навчальних планів, програм, року навчання, психофізіологічної доцільності та можливостей організації навчально-виховного процесу, санітарно-гігієнічних норм, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більше 25 вихованців (учнів, слухачів).

Для секцій наукового товариства МАН, творчих об'єднань вищого рівня наповнюваність становить 1-3 вихованців (учнів, слухачів).

3.8. Кожен вихованець має право займатися у кількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в Центрі, змінювати їх протягом року.

3.9. Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.10. Тривалість одного заняття в Центрі визначається (згідно Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 р № 433 п. 18) навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

- віком від 3 до 5 років – 25 хвилин;
- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого і спортивного об'єднання і визначаються режимом роботи та правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на вихованців (учнів, слухачів).

3.11. У Центрі об'єднання за інтересами структурно формуються за трьома рівнями:

I рівень - *початковий*: гуртки, клуби, секції, студії загально-розвиваючого спрямування та інші спортивні об'єднання. Вони сприяють виявленню творчих здібностей дітей і молоді або спрямуванню їх інтересів до творчої та спортивної діяльності.

II рівень - *основний*: гуртки, клуби, секції, студії інші спортивні об'єднання, які розвивають інтереси дітей та учнівської молоді, надають їм додаткову освіту, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

III рівень - *вищий*: творчі та спортивні об'єднання за інтересами для юних талантів, обдарованих дітей та учнівської молоді.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих та спортивних об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.12. Педагогічний колектив Центру працює згідно з розкладом навчальних занять, затвердженим керівником в установленому порядку. Розклад складається на I, II семестри з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу керівника гуртка, студії, клубу, секції тощо.

3.13. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різноманітних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекції, урок, індивідуальне заняття, конференції, семінари, курси, читання, вікторини, конкурси,

огляди, виставки, навчально-тренувальні заняття, репетиційні та оздоровчі збори, походи, концерти, екскурсії, практична робота на природі, змагання, а також інших форм, передбачених цим Статутом. Центр проводить заходи щодо залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги, до навчально-виховного процесу.

3.14. Центр забезпечує якість навчально-виховного процесу в обсязі державних вимог.

3.15. Центр працює за річним планом роботи, затвердженим керівником Центру та погодженим з уповноваженим органом – відділом освіти виконавчого комітету міської ради.

3.16. Центр самостійно визначає напрямки своєї діяльності з урахуванням інтересів дітей і молоді, визначених цим Статутом; самостійно вирішує питання підбору кадрів, здійснення освітньої, науково-методичної та іншої діяльності у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

3.17. Навчально-виховний та тренувальний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими в установленому законодавством порядку.

3.18. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, багатoproфільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або секціях.

На основі типових навчальних планів розробляється робочий навчальний план Центру на навчальний рік з урахуванням мережі гуртків, секцій, студій та інших творчих та спортивних об'єднань, що діють у Центрі та кількості груп в них, років навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального року та затверджуються уповноваженим органом – відділом освіти виконавчого комітету міської ради

3.19. За результатами навчання Центр може видавати своїм випускникам відповідні документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво (посвідчення) за зразками, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Виготовлення свідоцтв для Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста.

3.20. У Центрі здійснюється методична робота, спрямована на удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників закладу. У встановленому порядку, на підставі відповідних угод, Центр може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам міста, молодіжним, дитячим та громадським організаціям.

3.21. Центр з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагань, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та інших формах, передбачених Статутом Центру.

3.22. У період канікул Центр проводить масову роботу з вихованцями, в тому числі туристські походи, екскурсії, подорожі, тощо. Гурткові, секційні, клубні заняття можуть проводитись з повним чи змінним складом дітей, як на базі закладу, так і на базі таборів. У літній час Центр може відкривати профільні табори і туристські бази для учнів (без залучення бюджетних коштів). На базі закладу можуть відкриватися табори відпочинку з денним перебуванням дітей.

3.23. У Центрі здійснюється методична робота, спрямована на удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників закладу.

3.24. У Центрі функціонують методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

3.25. Методичні об'єднання створюються в позашкільному навчальному закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

VI. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу Центру є:

- керівник центру
- вихованці, учні, слухачі;
- педагогічні працівники, керівники секцій, педагоги – організатори, інші спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у здійсненні навчально-виховного процесу.

4.2. Вихованці, учні і слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до особистих здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох секціях, гуртках, групах та інших творчих та спортивних об'єднаннях Центру;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах спортивних змагань, турнірах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства; від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці, учні, слухачі Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, комунального і приватного майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

4.4. Педагогічні працівники, керівники секцій, педагоги – організатори, інші спеціалісти Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Центру пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної та навчально-тренувальної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники, керівники секцій, педагоги – організатори, інші спеціалісти Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їхніх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, тренувань вихованців, учнів і слухачів, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
- виконувати накази і розпорядження директора Центру, відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради.

4.6. Викладачі, керівники секцій, педагоги – організатори, інші спеціалісти Центру працюють відповідно до поданого ними розкладу занять, затвердженого директором.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором Центру згідно із законодавством і затверджується відділом освіти виконавчого комітету Заводської міської ради.

4.8. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.10. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.12. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради, директора Центру та органів громадського самоврядування Центру з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь своєї дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

V. УПРАВЛІННЯ І КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

5.1. Управління діяльністю Центра здійснюється його Засновником через відділ освіти виконавчого комітету Заводської міської ради у межах повноважень, передбачених законодавством.

5.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його Керівник, яким може бути громадянин України, що має вищу педагогічну освіту, досвід педагогічної роботи або у галузі фізичної культури та спорту не менше трьох років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.3. Призначення на посаду та звільнення з посади Керівника Центру здійснює Засновник. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру здійснює керівник Центру відповідно до законодавства.

5.4. Керівник Центру:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів та слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами Центру позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням фізкультурно-спортивної, оздоровчої роботи;
- представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру, контролює дотримання виконавчої дисципліни.

5.5. Керівник Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центром.

5.6. Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

5.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж два рази на рік.

5.8. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, що скликаються не менше як один раз на рік.

Загальні збори (конференція) колективу проводиться за участю Керівника, педагогічних та інших працівників, які залучаються до освітнього процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету. Право скликати загальні збори (конференцію) має голова ради Центру або Засновник.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та в порядку встановленому Міністерством освіти і науки України;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші надходження.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.

6.4. У разі одержання Центром коштів із інших джерел, бюджетні асигнування не зменшуються.

6.5. Керівник Центру може від свого імені укласти угоди без фінансових зобов'язань зі сторони Центру.

6.6. Платні послуги не можуть здійснюватися замість або в межах освітньої діяльності, визначеної основними навчальними планами і програмами Центру. Встановлення планових завдань Центру на розвиток платних послуг у будь-якій мірі забороняється.

6.7. Кошторис Центру формується відділом освіти виконавчого комітету Заводської міської ради з урахуванням пропозицій керівника Центру.

Порядок формування та використання фондів кошторису визначається Статутом відповідно до чинного законодавства.

6.8. Відповідно до законодавства Центр має право реалізовувати видавничу продукцію власного виробництва та продукцію, виготовлену гуртківцями під час занять.

6.9. Відповідно до законодавства Центр має право заохочувати кращих вихованців за рахунок коштів, отриманих від додаткових джерел фінансування.

6.10. Ведення діловодства та звітності в Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.11. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та даному Статуту.

6.12. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Працівники Центру, вихованці, їх батьки або особи, що їх замінюють, несуть у встановленому порядку матеріальну відповідальність за псування будівель, споруд, приміщень, устаткування та інвентарю Центру.

6.13. Для проведення освітньої, навчально-тренувальної діяльності Центру надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.

6.14. Ведення діловодства в Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.15. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється бухгалтерією відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради.

6.16. Оплата праці та матеріальне стимулювання працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства в межах визначеного фонду заробітної плати.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право:

- укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами у межах, визначених цим Статутом;
- встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими та педагогічними колективами, створювати навчально-виховні центри;
- підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи
- проводити спільні заходи, що зазначені у Статуті тощо.

7.2. Керівник Центру здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення необхідних документів та матеріалів працівників та вихованців для направлення їх за кордон (з метою обміну досвідом, участі у різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах та інше).

7.3. Навчальне обладнання, прилади, що надходять для Центру, проходять оформлення відповідно до чинного законодавства.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

9.1. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється за рішенням Засновника.

9.2. Зміни до Статуту закладу реєструються у встановленому законодавством порядку та набирають чинності з моменту реєстрації уповноваженими органами.

IX. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

10.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник.

10.2. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

10.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

10.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

10.7. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО