



ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ШІСТДЕСЯТ ДРУГА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 12.11.2020 р. № 7

Про створення юридичної особи – відділу культури і туризму виконавчого комітету Заводської міської ради та затвердження Положення про відділ культури і туризму виконавчого комітету Заводської міської ради.

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про культуру», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчого органу міської ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи.

Вирішили: 1. Створити юридичну особу - відділ культури і туризму виконавчого комітету Заводської міської ради.

2. Розпорядженням міського голови уповноважити відповідальну особу виконавчого комітету Заводської міської ради, за довіреністю, здійснити державну реєстрацію відділу культури і туризму виконавчого комітету Заводської міської ради.

3. Затвердити Положення про відділ культури і туризму виконавчого комітету Заводської міської ради (додається).

4. Виконавчому комітету Заводської міської ради забезпечити виготовлення печатки, штампів для відділу культури і туризму виконавчого комітету Заводської міської ради, після його реєстрації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Сидоренка В.В.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням шістдесят другої
позачергової сесії

Заводської міської ради 7 скликання
від 12 листопада 2020 року № 7

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури і туризму виконавчого комітету Заводської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури і туризму виконавчого комітету Заводської міської ради (далі - Відділ), є виконавчим органом Заводської міської ради, що забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури і туризму (в сфері бібліотечної справи, естетичного виховання підростаючого покоління і жителів громади, туризму, охорони культурної спадщини).

1.2. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Положення про відділ культури і туризму.

1.3. Положення про Відділ затверджується рішенням сесії Заводської міської ради.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», актами Міністерства культури України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.5. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Склад та чисельність Відділу, структурних підрозділів, кількість працівників у них, необхідних для забезпечення виконання покладених завдань, визначає Заводський міський голова у межах відповідних бюджетних призначень.

1.6. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис Відділу затверджуються рішенням Заводської міської ради за пропозиціями начальника Відділу культури і туризму відповідно до вимог чинного законодавства.

1.7. Посадові інструкції працівників Відділу розробляються з урахуванням профілів професійної компетентності посад державної служби у державних органах.

1.8. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.9. Юридична адреса Відділу: 37240, Полтавська обл., Миргородський р-н, м. Заводське, вул. Матросова, 15.

1.10. Повна назва: Відділ культури і туризму виконавчого комітету Заводської міської ради.

Скорочена назва: Відділ культури і туризму.

2. Мета відділу

2.1. Метою Відділу є забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури та туризму шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору об'єднаної громади та надання якісних послуг через мережу закладів та комунальних підприємств різних форм власності.

3. Основні завдання, функції та права

3.1. Для досягнення мети відділ вирішує наступні завдання і функції:

3.1.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств тощо та здійснює контроль за їх реалізацією;

3.1.2. здійснює управління закладами культури, які підпорядковані Відділу, організовує та координує їх діяльність, забезпечує контроль за дотриманням фінансової дисципліни;

3.1.3. аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку галузі культури на території Заводської міської ради та вживає заходів з усунення недоліків;

3.1.4. бере участь у розробленні та реалізації програм щодо розвитку культури, туризму, книгорозповсюдження та книговидання, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики;

3.1.5. бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Заводської міської ради;

3.1.6. вносить пропозиції до проєкту бюджету Заводської міської ради;

3.1.7. здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду, облік музеїв на громадських засадах, утворених на території Заводської міської ради;

3.1.8. організовує збирання та оброблення статистичних даних у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики;

3.1.9. забезпечує проведення заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників галузі культури;

3.1.10. здійснює контроль за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

3.1.11. здійснює інші, передбачені законом повноваження;

3.1.12. створює умови для розвитку:

усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

внутрішнього та іноземного туризму, провадження екскурсійної діяльності, а також для залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури;

3.1.13. сприяє:

формуванню репертуару колективів художньої самодіяльності та інших мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять або забезпечують провадження туристичної діяльності;

комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

започаткуванню міських галузевих премій, фестивалів, конкурсів тощо та розробляє відповідні положення;

3.1.14. готує:

матеріали для занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

3.1.15. подає:

в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток культури, організовує з цією метою збір та опрацювання інформації, формує дані;

пропозиції щодо формування державної політики у сфері культури, державної мовної політики, туризму та охорони культурної спадщини;

пропозиції щодо відзначення працівників галузі культури державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення; пропозиції про зміну структури, штатного розпису Відділу та підвідомчих закладів культури в межах затвердженого фонду оплати праці;

3.1.16. бере участь у:

реалізації міжнародних, регіональних проєктів у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

організації та проведенні виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій різних рівнів тощо;

розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів туристичної інфраструктури, залучення інвестицій для розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини;

вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів);

3.1.17. надає організаційно-методичну допомогу підвідомчим закладам культури;

3.1.18. забезпечує:

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

виготовлення, встановлення та утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

захист персональних даних;

збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;

проведення атестації закладів, підпорядкованих Відділу, оприлюднює її результати;

організацію проведення атестації працівників галузі культури;

розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, у тому числі об'єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечення виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації;

3.1.19. інформує про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;

3.1.20. організовує:

виконання рішень вищих органів влади та державного управління, Заводської міської ради та її виконавчого комітету з питань, що входять до компетенції Відділу;

розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини, книгорозповсюдження і книговидавання, розвитку культури і туризму, краєзнавства;

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до повноважень Відділу;

роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Відділу;

інформування громадськості про діяльність Відділу та підвідомчих закладів культури, взаємодіє із засобами масової інформації;

3.1.21. роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини.

4. Система взаємодії

4.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

5. Структура Відділу

5.1. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених Заводською міською радою.

5.2. Посадові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

6. Керівництво відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

6.2. На посаду начальника Відділу призначається особа з повною вищою освітою і стажем роботи на керівних посадах в закладах культури і туризму не менше 3 років.

6.3. Начальник Відділу:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.

6.3.2. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

6.3.3. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

6.3.4. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

6.3.5. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

6.3.6. Призначає своїм наказом на посади на конкурсній (за рекомендаціями конкурсної комісії виконавчого комітету ради) основі чи за іншою процедурою, передбаченою Законами України та звільняє з посади працівників відділу. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

6.3.7. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

6.3.8. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

7. Фінансування діяльності Відділу

7.1 Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, які виділені на його утримання.

7.2 Джерелами фінансування Відділу є: кошти міського бюджету; інші кошти, передані відділу згідно з чинним законодавством.

7.3 Майно, яке знаходиться на балансі Відділу культури і туризму є комунальною власністю Заводської міської ради та перебуває в оперативному управлінні відділу.

7.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

8. Заключні положення

8.1 Ліквідація або реорганізація відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

8.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться рішенням Заводської міської ради.

Секретар ради

Лариса МАЩЕНКО