

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням міської ради  
27 лютого 2018 року  
№5 (32 сесія 7  
скликання)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про громадський бюджет (бюджет участі) у місті Заводському  
(далі – Положення)

**1. Визначення понять**

1.1. Громадський бюджет (бюджет участі) у місті Заводському – це частина міського бюджету міста Заводське, місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів міста Заводське, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету та спрямована на демократичний процес обговорення громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів.

1.2. Територіальна громада міста Заводське – це сукупність громадян України, котрі зареєстровані та проживають на території міста Заводського, мають колективні інтереси, визначений законом правовий статус та право на самоврядування.

1.3. Поточні видатки - частина видатків бюджету, які забезпечують поточне функціонування органів місцевого самоврядування, бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів бюджету міста Заводського, поточні міжбюджетні трансферти та видатки на фінансове забезпечення заходів соціального захисту населення та соціально-культурної сфери, а також інші видатки, не віднесені до видатків розвитку.

1.4. Капітальні видатки - частина видатків бюджету, які спрямовуються на: соціально-економічний розвиток міста; виконання інвестиційних програм (проектів); будівництво, капітальний ремонт та реконструкцію об'єктів соціально-культурної сфери і житлово-комунального господарства; придбання основного капіталу (обладнання та предметів довгострокового користування); розвиток дорожнього господарства; природоохоронні заходи; інші заходи, пов'язані з розширеним відтворенням.

1.5. Проект – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея, втілені у форму описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації. Проект має за мету покращення після його реалізації зовнішнього обліку міста Заводське та умов проживання у ньому громадян, які належать до територіальної громади міста Заводського.

1.6. Конкурс – це відбір пропозицій (проектів), який дає можливість відібрати кращі з надісланих на огляд шляхом голосування громадян України, які належать до територіальної громади міста Заводського і мають право голосу.

**2. Загальні положення**

2.1. Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

2.2. Фінансування громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському проводиться за рахунок коштів міського бюджету міста Заводського та інших джерел.

2.3. Загальний обсяг громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському на наступний бюджетний рік складає до 1 відсотка затвердженого обсягу закріплених доходів загального фонду міського бюджету міста Заводське на поточний бюджетний період з розподілом 50:50 між поточними та капітальними видатками.

2.4. За рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському можуть бути профінансовані проекти громадян України, які зареєстровані та проживають на території міста Заводське і мають право голосу на місцевих виборах, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного року.

2.5. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до земель комунальної власності.

2.6. Орієнтовна вартість пропозиції, представленої в рамках поточних видатків, яка реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському, після детальної перевірки та оцінки не має перевищувати 15 відсотків від загальної суми коштів, призначених на реалізацію завдань поточного характеру.

2.7. Орієнтовна вартість пропозиції, представленої в рамках капітальних видатків, яка реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводське, після детальної перевірки та оцінки не має перевищувати 50 відсотків від загальної суми коштів, призначених на реалізацію завдань капітального характеру.

2.8. Пропозиції стосовно проведення поточних та капітальних видатків, у разі їх невідповідності, мають бути відкориговані чи змінені її автором таким чином, щоб орієнтовна вартість реалізації такої пропозиції не виходила поза рамки суми коштів, виділених за відповідним напрямком.

2.9. Зміни до пропозицій відповідно пункту 2.8 цього Положення повинні бути внесені протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації (електронною поштою чи телефоном) її автором. У іншому випадку пропозиція буде відхилена.

### **3. Порядок подання пропозицій та проектів**

3.1. Пропозиції та проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському, може подати будь-який громадянин України, який зареєстрований та проживає на території міста Заводського і має право голосу на місцевих виборах, з урахуванням пунктів 2.6, 2.7, 3.2 та 3.3.

3.2. Пропозиції та проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському, може стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, прибудинкова територія багатоквартирних житлових будинків, соціальних об'єктів).

3.3. Для подання пропозицій та проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, додавши до нього список з підписами щонайменше з 15 громадян України, що належать до територіальної громади міста Заводське і мають право голосу (окрім автора/авторів пропозиції (проекту), які підтримують цю пропозицію (проект), за формою згідно з додатком до додатку 1 до цього Положення.

3.4. Пропозиції та проекти подаються в паперовому та електронному вигляді за адресою: м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16, або в електронному вигляді на е-пошту: office@zv.gov.ua з послідуочим підтвердженням у паперовому вигляді.

3.5. Кожний громадянин України, який зареєстрований та проживає на території міста Заводське і має право голосу на місцевих виборах, може подати не більше ніж одну пропозицію або проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському.

3.6. Пропозиції та проекти приймаються з 1 березня протягом 45 календарних днів.

3.7. Із заповненими бланками пропозицій та проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, можна ознайомитись у розділі "Громадський бюджет" на офіційному сайті Заводської міської ради.

3.8. Автор пропозиції (проекту) може у будь-який момент зняти свою пропозицію (проект) з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.9. Об'єднання пропозицій (проектів) можливе лише за взаємною згодою авторів пропозицій (проектів).

3.10. Внесення змін щодо суті пропозиції (проекту) можливе лише за згодою авторів пропозиції (проекту) або в результаті додаткових консультацій з громадськістю відповідно до норм, викладених у розділі 4.

3.11. Автор пропозиції (проекту) або уповноважена ним особа повинен представити пропозицію (проект) в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених пропозицій (проектів). Внесення

можливих поправок до пропозицій (проектів) можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

#### **4. Аналіз пропозицій та проектів**

4.1. Уповноважений робочий орган веде реєстр отриманих пропозицій та проектів, реалізація яких відбудуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському.

4.2. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланку пропозиції (проекту) уповноважений робочий орган:

4.2.1. передає копію заповнених бланків пропозицій (проектів) до відповідних структурних підрозділів Заводської міської ради з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожної з пропозицій (з використанням бланку аналізу пропозицій (проектів), реалізація яких відбудуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському, згідно з додатком 2 до цього Положення);

4.2.2. у разі, якщо пропозиція (проект) є неповною або заповненою з помилками, уповноважений робочий орган по телефону або електронною поштою повідомляє про це автора/авторів пропозиції (проекту) з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У іншому випадку пропозиція буде відхилена.

4.3. Відповідні структурні підрозділи Заводської міської ради:

4.3.1. у разі, якщо пропозиція (проект) не міститиме важливої інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою звертаються до автора/авторів пропозиції (проекту) з проханням надати необхідну інформацію протягом 5 робочих днів;

4.3.2. протягом 35 календарних днів з дня отримання пропозицій (проектів), здійснюють їх аналіз, з урахуванням положень пункту 4.3.5;

4.3.3. Заповнені бланки аналізу з висновками щодо пропозицій (проектів) одразу передають до уповноваженого робочого органу;

4.3.4. виступають ініціаторами зустрічей з авторами пропозицій (проектів) у разі, коли більше ніж одна пропозиція (проект) стосується одного об'єкта. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення інформації авторам пропозицій (проектів) останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільної пропозиції (проекту) або знімуть одну з пропозицій, пропозиції розглядатимуться в своєму початковому варіанті;

4.3.5. в певних ситуаціях можуть продовжити термін аналізу пропозицій (проектів), реалізація який відбудуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському, до 40 календарних днів.

4.4. Будь-які втручання в пропозиції (проекти), зокрема, зміни об'єкта чи об'єднання з іншими пропозиціями (проектами), можливі лише за згодою авторів цих пропозицій (проектів).

4.5. Заповнені бланки аналізу з висновками щодо пропозицій (проектів) згідно з пунктом 4.3.3 уповноважений робочий орган розміщує у розділі "Громадський бюджет" на офіційному сайті Заводської міської ради, а також передає до робочої групи з питань розробки основних положень та принципів громадського бюджету (бюджету участі) в місті Заводському з метою відбору пропозицій (проектів), які будуть і не будуть (з поданням причини відмови) виставлені на голосування.

4.6. За результатами розгляду Робочою групою, уповноважений робочий орган укладає переліки позитивно і негативно оцінених пропозицій (проектів) завдань як поточного, так і капітального характеру.

4.7. Переліки з пропозиціями (проектами), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) в місті Заводському і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з поданням причини відмови), розміщуються у розділі «Громадський бюджет» на офіційному сайті Заводської міської ради, а також оприлюднюються у міській газеті «Червонозаводський вісник» не пізніше як за 7 календарних днів до дня початку голосування.

4.8. Оприлюдненню підлягають пропозиції подані за формою та в обсязі відповідно до норм цього Положення.

Пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, розгляду і розміщенню не підлягають.

## **5. Порядок голосування**

5.1. Відбір пропозицій (проектів), які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють громадяни України, які зареєстровані та проживають на території міста Заводського і мають право голосу на місцевих виборах.

5.2. Голосування за проекти здійснюється шляхом електронного голосування через сервіс «Громадський бюджет» або на паперових носіях шляхом відкритого голосування в спеціально визначених для цього заходу пунктах голосування.

5.3. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 7 календарних днів до дня початку голосування.

5.4. У пунктах голосування можна отримати бланки для голосування, а також перелік пропозицій (проектів), що беруть участь у голосуванні.

5.5. Паперовий варіант бланку для голосування можна буде отримати в період з 1 вересня до 15 вересня:

- роздрукувавши його з офіційного сайту Заводської міської ради за адресою: [zv.gov.ua](http://zv.gov.ua) (розділ «Громадський бюджет»);
- в пунктах голосування в період їх роботи;
- в інформаційному пункті з питань громадського бюджету (бюджету участі) в місті Заводському - уповноваженому робочому органі.

5.6. Голосування триває протягом 15 календарних днів з 1 вересня до 15 вересня року, що передує плановому, з 8.00 до 17.00 години в уповноваженому робочому органі та у часи роботи визначених пунктів голосування.

5.7. На бланках для голосування громадяни України, які належать до територіальної громади міста Заводського і мають право голосу, можуть вибрати з-поміж виставлених на голосування завдань 1 (одну) пропозицію (проект) щодо поточних видатків та 1 (одну) пропозицію (проект) щодо капітальних видатків, які попередньо отримали позитивну оцінку в своїй категорії пропозицій (проектів), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів з громадського бюджету (бюджету участі) в місті Заводському.

## **6. Встановлення підсумків голосування**

6.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за кожен окрему, виставлену на голосування пропозицію (проект), реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів з громадського бюджету (бюджету участі) в місті Заводському, та подальше укладання списків з результатами голосування, окремо за поточними та капітальними видатками та з урахуванням положень пункту 6.2.

6.2. У разі, якщо однакову кількість голосів наберуть пропозиції двох або більше завдань, місце пропозиції у списку вирішить жеребкування, проведене Робочою групою з урахуванням положень пункту 6.3.

6.3. У разі, якщо пропозиції (проекти), про які йдеться в пункті 6.2, не буде рекомендовано до реалізації згідно з положеннями та принципами, зазначеними в пункті 6.4, тоді жеребкування не застосовується, а пропозиції розглядаються як рівнозначні.

6.4. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті пропозиції (проекти), які набрали найбільшу кількість голосів, з урахуванням положень пунктів 6.5.-6.6, до вичерпання обсягу коштів громадського бюджету (бюджету участі) в місті Заводському, виділених на реалізацію пропозицій (проектів) на поточні та капітальні видатки окремо.

6.5. У разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку, складеного відповідно до норм пункту 6.4, до уваги береться перша з пропозицій переліку, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, виділених для реалізації проектів окремо за поточними та капітальними видатками з урахуванням положень пункту 6.6.

6.6. Кошти, які було передбачено в громадському бюджеті (бюджету участі) в місті Заводському на реалізацію пропозицій (проектів) в частині поточних видатків і які не було використано з дотриманням правил, визначених в пунктах 6.4.-6.5, додаються до суми коштів, передбачених на реалізацію пропозицій (проектів) в частині капітальних видатків.

## **7. Освітньо-інформаційна діяльність в процесі впровадження громадського (учасницького) бюджетування**

7.1. У процесі впровадження громадського (учасницького) бюджетування проводяться освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на три етапи:

1) ознайомлення громадян України, які зареєстровані та проживають на території міста Заводського і мають право голосу на місцевих виборах, з основними положеннями та принципами громадського бюджету (бюджету участі), з урахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання пропозицій (проектів);

2) представлення отриманих пропозицій (проектів) та заохочування до взяття участі в голосуванні;

3) розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського (учасницького) бюджетування.

7.2. На двох перших етапах кампаній, зазначених у пункті 7.1, необхідно використовувати різні канали комунікації, залежно від групи громадян України, які належать до територіальної громади міста Заводського і мають право голосу.

7.3. Освітньо-інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю громадського бюджету (бюджету участі) та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу громадян України, які належать до територіальної громади міста Заводського і мають право голосу, на відбір пропозицій (проектів), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі).

7.4. У період, передбачений для подання пропозицій (проектів), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі), усі зацікавлені громадяни України, які зареєстровані та проживають на території міста Заводського і мають право голосу на місцевих виборах, можуть отримати в уповноваженому робочому органі - Заводської міської ради інформацію, яка стосується принципів, положень та порядку запровадження цього типу бюджетування.

## **8. Реалізація пропозицій (проектів) та оцінювання процесу впровадження громадського (учасницького) бюджетування**

8.1. Пропозиції (проекти), які шляхом голосування відповідно до розділу 5 були рекомендованими, виносяться на розгляд чергового пленарного засідання Заводської

міської ради, після обговорення та погодження постійною комісією міської ради з питань стратегічного розвитку, планування, бюджету і фінансів.

8.2. На засідання постійної комісії міської ради з питань стратегічного розвитку, планування, бюджету і фінансів, а також чергове пленарне засідання Заводської міської ради обов'язково запрошуються автори пропозицій, що були рекомендованими відповідно до розділу 5 цього Положення, а також представники громадськості.

8.3. Пропозиції, які будуть затверджені рішенням Заводської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському: подані з 01 березня цього року - на наступний бюджетний рік.

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Консультації стосовно громадського (учасницького) бюджетування у місті Заводському мають циклічний характер, тобто, повторюються кожний наступний рік.

9.2. Процес реалізації громадського (учасницького) бюджетування підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації громадського (учасницького) бюджетування.

9.3. Рекомендації стосовно змін в процедурі громадського (учасницького) бюджетування на кожний наступний рік розробляє Робоча група. Персональний та кількісний склад Робочої групи може бути змінений розпорядженням міського голови за поданням Робочої групи.

9.4. Як пріоритет враховується громадське (учасницьке) бюджетування Проектів, яке відповідно до п.2.2. даного положення можливе з різних джерел, не заборонених законодавством, а також ураховується, як громадський вклад трудова участь в реалізацію Проекту та інше.