



ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

СОРОК ТРЕТЯ СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 12.04.2019 р. № 5

Про затвердження змін до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) у місті Заводському

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою удосконалення інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету м.Заводського та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів.

Вирішили: 1. Затвердити зміни до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) у місті Заводському, затверджене рішенням 32 сесії міської ради 7 скликання від 27.02.2018 р. № 5, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Забезпечити оприлюднення цього рішення на сайті міської ради та в інформаційному бюлетені громади міста Заводське «Інформаційний вісник».

3. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань стратегічного розвитку, планування, бюджету і фінансів (Барановський Р.І.) та заступника міського голови – Добрулю С.В.

Міський голова

В. Сидоренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням міської ради

від 12.04.2019 р. за № 5

(43 сесії міської ради 7 скликання)

ПОЛОЖЕННЯ

про громадський бюджет (бюджет участі) у місті Заводському
(далі – Положення)

1. Визначення понять

1.1. Громадський бюджет (бюджет участі) у місті Заводському – це частина міського бюджету міста Заводське, місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів міста Заводське, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету та спрямована на демократичний процес обговорення громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів.

1.2. Територіальна громада міста Заводське – це сукупність громадян України, котрі зареєстровані та проживають на території міста Заводського та села Вишневе, мають колективні інтереси, визначений законом правовий статус та право на самоврядування.

1.3. Робоча група – створений розпорядженням міського голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету (бюджет участі) у місті Заводському та села Вишневе, визначених цим Положенням.

1.4. Автор проекту – це дієздатна особа віком від 16 років, яка має ідею щодо покращення м. Заводське та села Вишневе, оформила її у вигляді проекту у спосіб, що передбачений у Положенні.

1.5. Проект – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея, втілені у форму описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації. Проект має за мету покращення після його реалізації зовнішнього обліку міста Заводське та села Вишневе, умов проживання у ньому громадян, які належать до територіальної громади міста Заводського.

1.6. Конкурс – це відбір пропозицій (проектів), який дає можливість відібрати кращі з надісланих на огляд шляхом голосування громадян України, які належать до територіальної громади міста Заводського і мають право голосу.

1.7. Голосування – процес визначення проектів-переможців шляхом заповнення відповідного бланку в електронному або паперовому вигляді.

2. Загальні положення

2.1. Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

2.2. Фінансування громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському проводиться за рахунок коштів міського бюджету міста та інших джерел.

2.3. Загальний обсяг громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському на наступний бюджетний рік складає до 2 відсотків затвердженого обсягу закріплених доходів загального фонду міського бюджету міста Заводське на поточний бюджетний період з розподілом 85:15 відсотків між великими та малими проектами.

2.4. За рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському фінансуються проекти - переможці, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного року.

2.5. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, повинні бути спрямовані на розвиток міста в усіх сферах його життєдіяльності та не пов'язаних з поточним утриманням бюджетних установ.

2.6. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до земель комунальної власності.

2.7. Орієнтовна вартість пропозиції, представленої в рамках малих проектів, яка реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському, після детальної перевірки та оцінки не має перевищувати 100 тис. грн. (включно) у межах 15 відсотків загальної суми, визначеної на наступний рік.

2.8. Орієнтовна вартість пропозиції, представленої в рамках великих проектів, яка реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському, після детальної перевірки та оцінки має складати від 100 до 400 тис. грн. (включно) у межах 85 відсотків загальної суми, визначеної на наступний рік.

2.9. Пропозиції, що не відповідають вартісній межі, визначеної для малих та великих проектів, мають бути відкориговані чи змінені її автором та приведені у відповідність до суми коштів, визначеної за відповідним напрямком протягом 7 календарних днів від дати їх отримання.

3. Порядок подання пропозицій та проектів

3.1. Для подання проекту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, додавши до нього список з підписами щонайменше з 15 громадян України, що належать до територіальної громади міста Заводське і мають право голосу (окрім автора/авторів пропозиції (проекту), які підтримують цю пропозицію (проект)).

3.4. Пропозиції та проекти подаються в паперовому та електронному вигляді за адресою: м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16, або в електронному вигляді на e-mail: office@zv.gov.ua з послідуєчим підтвердженням у паперовому вигляді.

3.5. Протягом 10 робочих днів після подання, внесення змін та проходження перевірки, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, проект оприлюднюється у розділі “Громадський бюджет” на офіційному сайті Заводської міської ради.

3.6. Пропозиції та проекти приймаються з 02 травня по 31 травня кожного року.

3.8. Автор пропозиції (проекту) може у будь-який момент зняти свою пропозицію (проект) з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.9. Об'єднання пропозицій (проектів) можливе лише за взаємною згодою авторів пропозицій (проектів).

4. Аналіз пропозицій та проектів

4.1. Уповноважений робочий орган веде реєстр отриманих пропозицій та проектів.

4.2. Усі подані проекти після перевірки та оприлюднення до початку голосування передаються до відповідних структурних підрозділів виконкому Заводської міської ради з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожної з пропозицій (з використанням бланку аналізу пропозицій (проектів), згідно з додатком 2 до цього Положення);

4.2.1. у разі, якщо пропозиція (проект) є неповною або заповненою з помилками, уповноважений робочий орган по телефону або електронною поштою повідомляє про це автора/авторів пропозиції (проекту) з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У іншому випадку пропозиція буде відхилена.

4.3. Відповідні структурні підрозділи виконкому Заводської міської ради:

4.3.1. якщо пропозиція (проект) є неповною або заповненою з помилками по телефону або електронною поштою звертаються до автора/авторів пропозиції (проекту) з проханням надати необхідну інформацію протягом 5 робочих днів. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 5 календарних днів з дня отримання відповідної інформації проект не допускається до голосування;

4.3.2. протягом 35 календарних днів з дня отримання пропозицій (проектів), здійснюють їх аналіз, з урахуванням положень пункту 4.3.5;

4.3.3. заповнені бланки аналізу з висновками щодо пропозицій (проектів) одразу передають до уповноваженого робочого органу;

4.3.4. виступають ініціаторами зустрічей з авторами пропозицій (проектів) у разі, коли більше ніж одна пропозиція (проект) стосується одного об'єкта. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення інформації авторам пропозицій (проектів) останні не дійдуть згоди вони розглядатимуться в своєму початковому варіанті;

4.3.5. в певних ситуаціях можуть продовжити термін аналізу пропозицій (проектів), реалізація який відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському, до 40 календарних днів.

4.4. Будь-яке втручання в пропозиції (проекти), зокрема, зміни об'єкта чи об'єднання можливе лише за згодою авторів.

4.5. Заповнені бланки аналізу з висновками щодо пропозицій (проектів) згідно з пунктом 4.3.3 уповноважений робочий орган передає до робочої групи з питань розробки основних положень та принципів громадського бюджету (бюджету участі) в місті Заводському з метою їх відбору на голосування.

4.6. За результатами розгляду Робочою групою, уповноважений робочий орган укладає переліки позитивно і негативно оцінених пропозицій (проектів) окремо за великими та малими проектами.

4.7. Переліки з пропозиціями (проектами), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) в місті Заводському і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з поданням причини відмови), розміщуються в 7 – денний термін у розділі «Громадський бюджет» на офіційному сайті Заводської міської ради, а також оприлюднюються у інформаційному бюлетені громади м.Заводське «Інформаційний вісник» не пізніше як за 7 календарних днів до дня початку голосування.

4.8. Оприлюдненню підлягають пропозиції подані за формою та в обсязі відповідно до норм цього Положення.

Пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, розгляду і розміщенню не підлягають.

5. Порядок голосування

5.1. Відбір пропозицій (проектів), які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють громадяни України, які зареєстровані та проживають на території міста Заводського та села Вишневе, мають право голосу на місцевих виборах, шляхом відкритого голосування в спеціально визначених для цього заходу пунктах голосування або за допомогою електронного голосування, в період з 15 вересня до 30 вересня (включно).

5.2. Перелік пунктів голосування відповідно до пункту 5.1 цього Положення має бути оприлюднено не пізніше 1 вересня.

5.3. Відбір пропозицій (проектів) серед виставлених на голосування здійснюється на спеціальному бланку для голосування, який необхідно отримати:

- в пунктах голосування в період їх роботи;
- в інформаційному пункті з питань громадського бюджету (бюджету участі) в місті Заводському - уповноваженому робочому органі;
- або роздрукувавши його з офіційного сайту Заводської міської ради за адресою: <http://zv.gov.ua> (розділ «Громадянам», «Громадський бюджет»).

5.4 Електронне голосування також здійснюється на сайті міської ради за адресою: <http://zv.gov.ua> (розділ «Громадянам», «Громадський бюджет»).

5.5. Голосування триває з 15 до 30 вересня у часи роботи визначених пунктів голосування.

5.6. На бланках для голосування мешканцям громади дозволяється вибрати з-поміж виставлених на голосування пропозицій 1 (одну) щодо малих проектів та 1 (одну) пропозицію щодо великих проектів, які попередньо отримали позитивну оцінку в своїй категорії.

6. Встановлення підсумків голосування

6.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за кожну окрему, виставлену на голосування пропозицію (проект) та подальше складання списків з результатами голосування, окремо за малими та великими проектами, з урахуванням положень пункту 6.2.

6.2. У разі, якщо однакову кількість голосів наберуть пропозиції двох або більше проектів, переможця вирішить жеребкування, проведене робочою групою з урахуванням положень пункту 6.3.

6.3. У разі, якщо пропозиції (проекти), про які йдеться в пункті 6.2, не буде рекомендовано до реалізації згідно з положеннями та принципами, зазначеними в пункті 6.4, тоді жеребкування не застосовується, а пропозиції розглядаються як рівнозначні.

6.4. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті пропозиції (проекти), які набрали найбільшу кількість голосів, з урахуванням положень пунктів 6.5. та 6.6, до межі обсягу коштів громадського бюджету (бюджету участі) в місті Заводському, виділених на реалізацію пропозицій (проектів) окремо серед великих та малих проектів.

6.5. У разі перевищення коштів на реалізацію чергової пропозиції (проекту) з переліку, складеного відповідно до норм пункту 6.4, до уваги береться перша з пропозицій переліку, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, виділених для реалізації проектів окремо за кожним типом проектів з урахуванням положень пункту 6.6.

6.6. Кошти, які було передбачено в громадському бюджеті (бюджету участі) в місті Заводському на реалізацію пропозицій (проектів) за кожним типом пропозицій (проектів) і які не було використано з дотриманням правил, визначених в пунктах 6.4., 6.5, за рішенням робочої групи можуть бути додані до суми коштів, будь-якого типу проектів.

7. Освітньо-інформаційна діяльність в процесі впровадження громадського бюджетування.

7.1. У процесі впровадження громадського бюджетування проводяться освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на три етапи:

1) ознайомлення мешканців громади з принципами громадського бюджету (бюджету участі), з урахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання пропозицій (проектів);

2) представлення отриманих пропозицій (проектів) та заохочування до взяття участі в голосуванні;

3) розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджетування.

7.2. На двох перших етапах кампаній, зазначених у пункті 7.1. необхідно використовувати різні канали комунікації, залежно від групи громадян України, які належать до територіальної громади міста Заводського і мають право голосу.

7.3. Освітньо-інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю громадського бюджету (бюджету участі) та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу на мешканців громади.

7.4. У період, передбачений для подання пропозицій (проектів), реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі), усі зацікавлені мешканці громади мають право отримувати консультації в уповноваженому робочому органі - Заводської міської ради.

8. Реалізація пропозицій (проектів) та оцінювання процесу впровадження громадського бюджетування.

8.1. Пропозиції (проекти), які шляхом голосування відповідно до розділу 5 були рекомендованими, виносяться на розгляд чергового пленарного засідання Заводської міської ради, після обговорення та погодження постійною комісією міської ради з питань стратегічного розвитку, планування, бюджету і фінансів.

8.2. На засідання постійної комісії міської ради з питань стратегічного розвитку, планування, бюджету і фінансів, а також чергове пленарне засідання Заводської міської ради обов'язково запрошуються автори пропозицій, що були рекомендованими відповідно до розділу 5 цього Положення, а також представники громадськості.

8.3. Пропозиції, які будуть затверджені рішенням Заводської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у місті Заводському з наступного бюджетного року.

9. Прикінцеві положення

9.1. Консультації стосовно громадського бюджетування у місті Заводському мають циклічний характер, тобто, повторюються кожний наступний рік.

9.2. Процес реалізації громадського бюджетування підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації.

9.3. Рекомендації стосовно змін в процедурі громадського бюджетування на кожний наступний рік розробляє робоча група. Персональний та кількісний склад робочої групи може бути змінений розпорядженням міського голови за поданням секретаря ради.

9.4. Як пріоритет, враховується громадське бюджетування проектів, яке відповідно до п.2.2. даного положення можливе з різних джерел, не заборонених законодавством, а також враховується, як громадський вклад трудова участь в реалізацію проекту та інше.

9.5. Якщо мешканці України мають намір вкласти в проект 50% власних коштів (незалежно від малого чи великого проекту), то такий проект є пріоритетним в його реалізації та підлягає вирішенню безпосередньо через рішення ради.